



KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 21.5.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 22.5. – 23.6.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Rautalampi 15.5.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.5.2024 – 23.6.2025

Rautalampi 24.6.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****6/2024**

AIKA: Tiistaina 21.5.2024 klo 14 – 16
PAIKKA: Kunnanvirasto, Lautakuntien huone

LÄSNÄ + / POISSA -**JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI
+VARIS PAULA
+HALLIVUORI SENJA
+KARHU JUHA
+KEINÄNEN HANNU
+KEMPPAINEN RAIMO, poissa 52§
+VEPSÄLÄINEN TEUVO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
- HYTÖNEN RAIMO
NISSINEN LINDA

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ.
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ.
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET 22.5.2024**

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 22.5.2024**

RAIMO KEMPPAINEN

TEUVO VEPSÄLÄINEN

PAULA VARIS

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

47§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksensa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hartausvuorossa Senja Hallivuori.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

48§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Raimo Kemppainen ja Teuvo Vepsäläinen.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi taluspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Kemppainen ja Teuvo Vepsäläinen. 52§ Maanvaihto kunnan kanssa osalta valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Teuvo Vepsäläinen ja Paula Varis.

49§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

50§ ILMOITUSASIAT:

50.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet ([Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#))

- ---

50.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

- Yleiskirje 2/2024 10.4.2024: Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

50.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

50.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

50.5. Muut ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 7.9.2024

Lähetysjuhlat Iisalmessa 31.8.2024

Ilmoitus ennakoilmoittautumisesta Suomen lähetysseuran vuosikokoukseen 24.8.2024

51§ VIRKAVAPAUSANOMUS

Pastori Suvi Pirskanen on anonut virkavapautta ajalle 1.8.-30.12.2024 hoitaakseen Kuopion tuomiorovastikunnan lähetys- ja kansainvälisentyön papin viransijaisuutta (Rovastikuntapastori (Liite 1), tai kunnes ko. virka täytetään.

Kirkkoherra voi myöntää pappisvirasta enintään kahden kk:n virkavapauden (Kirkkojärjestys Luku 8, §9), tätä pidemmän virkavapauden myöntää Tuomiokapituli.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää omalta osaltaan hyväksyä pastori Suvi Pirskasen palkattoman virkavapausanomuksen ja esittää lausuntonaan Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapitulille, että se myöntää pastori Suvi Pirskaselle virkavapautta Kuopion tuomiorovastikunnan rovastikuntapastorin viransijaisuuden hoitoa varten ajalle 1.8.2024-30.12.2024 tai siihen saakka, kun ko. virka tulee täytetyksi, mikäli se täytetään ennen 30.12.2024.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta (sijaiskuluista riippuen)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

Raimo Kempainen poistui pykälän 52§ ajaksi, Paula Varis valittiin pykälän pöytäkirjantarkastajaksi.

52§ MAANVAIHTO KUNNAN KANSSA

Seurakunta ja Rautalammin kunta ovat neuvotelleet maanvaihtoasiasta Latsinmäellä (srk) ja Pärnsämäessä (kunta) aiempina vuosina. Asia on ajankohtaistunut torille rakennettavan uuden S-marketin vuoksi. S-marketti on tarkoitus rakentaa jo syksyllä 2024.

Maanvaihtokaupassa vaihdettavia seurakunnan maita ovat Pappilan tilaan kuuluvat alueet Latsinmäellä ja torin edustalla (liite 2) sisältäen kaksi tonttia maanvuokrasopimuksineen kooltaan 4235 m² ja 3744 m², vuokrasopimukset ovat yhteensä 2.853 eur/v (indeksisid.). Kunnan puolelta maanvaihtoalue on metsämaata Pärnsämäessä Rautalammillä (liite 3). Alueella voimassa olevat vuokrasopimukset siirretään kaupan mukana Rautalammin kunnalle.

Kokouksessa esitellään MHY:n tekemät arviot tarkennettujen karttojen perusteella, sekä seurakunnan arvio tonteista perustuen v. 2006 tonttihintataulukkoon MML insinööri Kyösti Sormunen 2006) perustella (indeksikorotettu). Seurakunta esittää kunnalle karttojen mukaista maanvaihtoa, minkä lisäksi kunta maksaa seurakunnalle 25.000 eur kaupan yhteydessä. Kunta vastaa kaikista kauppaan liittyvistä lainhuuto-, lohkomiskuluista sekä mahdollisesta varainsiirtoveroista. Seurakunta vastaa kaupanvahvistuskuluista.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvaihdon kunnan kanssa esityksen mukaisesti.

Pykälän talousarviovaikutus: vuokratulon vähennys ja pysyvien vastaavien myyntivoitto vähennettynä kuluilla.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti myöntää kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet neuvotella muutoksia maa-alueisiin arvoltaan toisiaan vastaavasti, ja esittää kirkkovaltuustolle maanvaihtokaupan hyväksymistä.

53§ KALKIN ELI EHTOOLLISMALJAN SIIRTÄMINEN RAUTALAMMIN MUSEON PYSYVÄISNÄYTTELYYN

Rautalammin museo on esittänyt 1400-1500 -luvulta peräisin olevan ehtoollismaljan, Kirkollisten esineiden kokoelma; nro 1. (Liite 4) siirtämistä seurakunnan tiloista museon tiloihin pysyväisnäyttelyyn. Pysyväisnäyttelyn kustannuksista, vakuutuksista, palo- ja murtovalvonnasta ja muista esineen turvaavista toimista vastaa Rautalammin museo.

Esineen omistus säilyy Rautalammin seurakunnalla ja sillä on oikeus milloin tahansa ottaa ko. esine tilapäisesti tai pysyvästi omaan käyttöönsä.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ehtoollismaljan sijoittamisen Rautalammin museon pysyväisnäyttelyyn.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta talousarvioon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

54§ PYSTYPUUKAUPPA KOSKI JA KORPIMAA

Seurakunta on valtuuttanut MHY:n lähettämään tarjouspyynnön pystypuukaupasta tiloilla Korpi ja Koskimaa yht noin 2546 m³. (Liite 5 Leimausseloste.)

Tarjoukset on jätettävä viimeistään 17.5.2024 sähköpostiin asko.toivola@mhy.fi. Tarjoukset voimassa 9.6.2024 asti. Tarjoukset ja leimausselostevertailu esitellään kokouksessa.

Ennakkoa maksettava vähintään 40%

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy leimausselosteen mukaisen vertailun perusteella korkeimman tarjouksen ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan.

Pykälän talousarviovaikutus: sisältyy talousarvioon

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi UPM Kymmene Oyj:n tarjouksen 173 207,80 euroa MHY:n tekemän tarjousvertailun pohjalta (LIITE 6) ja valtuutti talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan puukaupan.

55§ HAUTAUSMAAN KAUSITYÖNTEKIJÄT JA SIJAISET

Seurakunnan Hautainhoitorahaston hoitokausi alkaa 20.5. ja päättyy 22.9.2024. Hautausmaan hoitokausi jatkuu 15.10.2024 saakka.

Hautainhoitorahaston hautojen hoitoon ja muun hautausmaan hoidon avuksi tarvitaan kokoaikainen työntekijä. Anu Pursiainen on hoitanut tehtävää ansiokkaasti 8 aiempina vuonna, viime vuosina myös toimien kirkkoherranviraston vastaanotossa. Palkasta 70% kohdistuu hautainhoitorahastolle ja 30% seurakunnalle.

Lisäksi kirkkoherralla on valtuudet tehdä maksimissaan 6 kk:n työsopimuksia, jonka puitteissa kirkkoherra voi palkata hautausmaalle lisäapua tarpeen mukaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää palkata Anu Pursiaisen ajalle 21.5.-22.9.2024 hautausmaan hoidon ja tarvittaessa sijaissuntion töihin (vaativuusryhmä 401), minkä lisäksi Anu Pursiaisen tuntityösopimus ajalla 18.9.2023-30.9.2025 pysyy voimassa. Palkka määräytyy tehtävän mukaan. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää palkata Leena Paanasen tarvittaessa työhön kutsuttavaksi tuntityöntekijäksi ajalle 21.5.2024 – 31.12.2025 ja antaa Leena Paanaselle oikeudet hyväksyä palkkoja ja laskuja talouspäällikön sijaisena määrärahojen puitteissa.

Pykälän talousarviovaikutus: sisältyy talousarvioon

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024**56§ SPRINKERJÄRJESTELMÄN HUOLTOTARJOUKSET MARIOFFILTA**

Seurakunta hankki kirkon peruskorjauksen yhteydessä Marioff Oy:n sprinklerjärjestelmän v. 2009. Järjestelmän suuttimissa on havaittu hapettumaa, jonka johdosta kirkossa on ollut lähi-vuosina 3 vesivahinkoa, viimeisin tammikuussa 2024.

Seurakunta aloitti syksyllä 2023 neuvottelut Marioffin kanssa suuttimien vaihdosta. Seurakun-nalla on Marioffin kanssa huoltosopimus, Marioff on ko. laitteiston maahantuojaja ja edustaja Suomessa.

Neuvottelujen pohjalta on saatu toukokuussa 2024 kaksi tarjousta Marioffilta. Ensimmäinen tarjous 1. kattaa osan suuttimista uusimisen, (Liite 7) ja toinen tarjous 2. (liite 8) kattaa kaik-kien suuttimien vaihdon. Suutinten materiaali on vaihtunut 2009 jälkeen, pakkassuoja-ainetta ei voida Marioffin mukaan vaihtaa. Marioff on vahvistanut sähköpostitse tarjousten olevan maksimitarjouksia.

Marioffin veloittaman hinnan lisäksi seurakunnan kustannukseksi ja vastuulle tulee telineiden asentaminen vaihdon ajaksi.

Kirkkohallitus on myöntänyt seurakunnalle luvan hakea mahdollista avustusta jälkeenpäin.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi ja asiassa tehdään lisäselvi-tyksiä. Pyydetään asiantuntijalausunto suunnitelman pohjaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

57§ MUUT ASIAT

- Tuomiokapituli on kokouksessaan 2.5.20204 määrännyt khra Heikki Marjasen vt. khraaksi alkaen 1.6.2024
- Tilannekatsaus: seurakuntatalon urakka
- Syksyn pappisresurssit ja mahdollinen srk-papin sijaisen palkkaus
- Baasis –järjestelmän vaatimus kirkollisten esineiden luetteloimiseksi

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Seuraavat kokoukset ovat: Kirkkoneuvosto: 18.6. klo 14. Kunnanviraston lautakuntien huoneessa. Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset.

Kirkkovaltuusto: kutsutaan erikseen.



KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

58§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (Liite 9) sekä esittää, että esityslistan 47-58 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.04

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024**LIITE 8 (58§) 21.5.2024****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47-57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53,54,55,58

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 21.5.2024

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.