



KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 23.4.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 24.4.2024 – 25.5.2025 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Rautalampi 18.4.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.4.2024 – 25.5.2025

Rautalampi 26.5.2025

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****5/2024**

AIKA: Tiistaina 23.4.2024 klo 14 – 16
PAIKKA: Kunnanvirasto, Lautakuntien huone

LÄSNÄ + / POISSA -**JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI
+VARIS PAULA
+HALLIVUORI SENJA
+KARHU JUHA
+KEINÄNEN HANNU
+KEMPPAINEN RAIMO
-VEPSÄLÄINEN TEUVO, poissa

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
-NISSINEN LINDA, poissa

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ.
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ.
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET 24.4.2024**

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 24.4.2024**

RAIMO KEMPPAINEN

Pöytäkirjantarkastajat

PAULA VARIS



KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

35§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hartausvuorossa Päivi Markkanen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

36§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Raimo Kemppainen ja Teuvo Vepsäläinen.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raimo Kemppainen ja Paula Varis.

37§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin 18.4.2024 lähetetty esityslista niin lisäyksin, että Muissa asioissa käsitellään Juha Karhun asia koskien hanketyöryhmää.

38§ ILMOITUSASIAT:

38.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet ([Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#))

- 16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu
 - 16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- 17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa
- 18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024

38.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

- Yleiskirje 2/2024 10.4.2024: Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

38.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

38.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

38.5. Muut ilmoitusasiat

Kirkko-oppaat kesällä 2024: valittu 3 nuorta.

39§ VUOSILOMAT KESÄLLÄ 2024

Kirkkoherra on pyytänyt henkilöstöltä vuosilomaesitykset kesälle 2024. Liite 1.

Vuosilomat noudattavat papiston osalta kolmen vuoden vuorovuosi kiertoa, jotta kaikille taa-taan oikeudenmukainen vuosiloman sijoittuminen varsinaiseen loma-aikaan ja toisaalta seura-kunnan perustehtävä kyetään toteuttamaan kaikissa olosuhteissa ja että sijaisten käyttö saadaan pidettyä kohtuudessa ja että seurakunnan oma pappi olisi käytettävissä. Rippikoulut sekä muut kesän leirit rajaavat ja ohjaavat voimakkaasti Rautalammin seurakunnan kesälomakalenteria. Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee va-rata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomiokapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Ta-louspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kirkkoneuvosto. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoherra on suunnitellut kesän 2024 työvuorot. Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuon-na samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viran-haltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden. Vuosilomien ajan-kohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lo-malista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdol-lisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä. Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %. Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita. Erääntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.11.2023 § 121 hyväksynyt sen periaatteen, että työntekijöillä on oikeus vaihtaa lomarahaa tai osa siitä lomarahavapaaksi (KirVesTes 108§). Vapaat tulee pitää vuoden 2024 aikana. Halukkuudestaan lomarahojen osittaisesta vaihtamisesta vapaiksi ovat ilmoittaneet xxx ja zzz.

Vt. kirkkoherra on suunnitelman mukaisesti vuosilomalla 1.-28.7. (edellyttää Kirkkovaltuuston toiveen mukaista Tuomiokapitulin päätöstä nykyisen kirkkoherran määräämistä vt. kirkkoherraksi) jolloin vs. kirkkoherrana Tuomiokapitulin erillisen päätöksen mukaisesti toimivat Emilia Jalkanen ja Suvi Pirskanen.

Taluspäällikkö on vuosilomalla 24.6.-28.7. pakolliset lomanaikaiset talouteen liittyvät tehtävät hoidetaan sijaisjärjestelyin.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosilomat kesälle 2024.

Pykälän talousarviovaikutus: Säästö palkkakuluissa vaihdettujen lomarahojen osalta n. 2500 eur.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

40§ KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLO KESÄLLÄ 2024

Kirkkoherranvirasto on kesäisin ollut avoinna kahtena päivänä viikossa (maanantaisin ja torstaisin), pääsääntöisesti aukioloaika on ollut riittävä. Lisäksi Kirkkoherranvirasto on ollut kokonaan suljettuna 1-2 viikkoa heinäkuussa.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityksen kirkkoherranviraston aukioloajaksi kesällä 2024. siten, että ajalla 1.6 - 31.8. päivystysaika on maanantaisin ja torstaisin klo 9-12 (muulloin sopimuksen mukaan) sekä lisäksi kokonaan suljettuna 22.- 28.7. (viikko 30).

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta talousarvioon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024**41§ STIPENDIT KOULUNSA PÄÄTTÄVILLE**

Nuorisopastori ja kirkkoherra ovat suunnitelleet keväällä koulunsa päättävälle, seurakunnan toiminnassa aktiivisesti mukana olleille yläkoululaisille ja lukiolaisille kannustusstipendit. Liite 2.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä stipendit.

Pykälän talousarviovaikutus: 150 eur.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

42§ MAANVUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO HOKKANEN

Atte Hokkasen ja seurakunnan välinen maanvuokrasopimus osoitteessa Äijävedentie 2 olevasta maa-alueesta suuruudeltaan 2440 m² on voimassa 31.12.2024 saakka.

Rakennuksista on tehty kauppa 24.3.2024 ja vuokralainen on ilmoittanut vuokrasopimuksen siirrosta toimittamalla seurakunnalle kauppakirjan, jonka kohdassa 17 on vuokrasopimuksen siirto ostajille.

Vuokrasopimuksen 7 kohdan mukaan vuokralainen on oikeutettu seurakuntaan kuulematta siirtämään vuokraoikeuden toiselle. Siirrosta on ilmoitettava kirkkoneuvostolle kuukauden kuluessa luovutuksesta.

Ilmoitus on nähtävänä kokouksessa.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee vuokrasopimuksen siirron tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta

43§ DIAKONIAITYÖN JA LÄHTYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖT

Kirkkoherra on valmistellut Diakoniatyön ja Lähetystyön johtosäännöt. Ne ovat olleet vastuuryhmien lausuttavina kokouksessa 16.4.2024. Liite 3 ja Liite 4.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Diakoniatyön ja Lähetystyön johtosäännöt.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

44§ SEURAKUNTATALON LISÄTYÖT

Kirkkoneuvosto on kohdekatselmuksella 14.4.2024 ja sen jälkeisessä kokouksessa keskustellut mahdollisista lisätoista ja urakan sisältömuutoksista merkiten asian tiedoksi. Hanketyöryhmä on kokouksessaan 16.4.2024 (liite 5) käsitellyt asiaa.

Tämän jälkeen on saatu 18.4.2024 rakennesuunnittelijalta päivitys valesokkelikorjauksen osalta (liite 6), sekä tarjouksia lisätoista Saneko Oy:ltä ja valvoja Janne Riutanheimon kommentit niihin (liite 7)

Kirkkoneuvosto ei tässä kokouksessa käsittele tai hyväksy urakoitsijan antamia tarjouksia tai ehdotuksia lisätoista, (liite 7) vaan ne merkitään tiedoksi. Lisätyöt käsitellään prosessin mukaisesti valvojan kanssa.

Urakkasopimus ja valvojan sopimus (liitteet 8,9). Urakoitsijan viimeisin viikkotiedote tiedoksi (liite 10)

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä tai erikseen saavat valtuuden hyväksyä lisätoita tai muutoksia hanketyöryhmän valmistelumuistion pohjalta (liite 5), ja sen jälkeen tulleine täsmennyksineen (liite 6) huomioiden valvojan kommentit (liite 7) ja kokouksen jälkeen tulevine tarkennuksineen kirkkovaltuuston 25.1.2024 §6 päätöksen puitteissa. Liitteet 8 ja 9 kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi kokouksessaan 27.3.2024 ja vahvistaa ne hyväksytyiksi. Liite 10 merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

45§ MUUT ASIAT

- 1) Seppeltenlaskijoiden valinta Kaatuneiden muistopäivän jumalanpalveluksessa.
- 2) Juha Karhun eropyyntö Hanketyöryhmän jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: 1) Valitaan seppeltenlaskijat Kaatuneiden muistopäivän seppeltenlaskuun. 2) Myönnetään Juha Karhulle ero hanketyöryhmästä hänen pyynnöstään 3) Valitaan hanketyöryhmään uusi jäsen Juha Karhun tilalle.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin Hanketyöryhmän uudeksi jäseneksi Raimo Kemppainen.

Seuraavat kokoukset ovat: Kirkkoneuvosto: 21.5. klo 14 ja 18.6. klo 14. Kunnanviraston lautakuntien huoneessa

Kirkkovaltuusto: 30.5.2024 klo 17 kunnanvirastolla

Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset. Seuraavan alkuhartauden pitää Senja Hallivuori.



KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

46§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (LIITE 11) sekä esittää, että esityslistan 28-34 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.15.

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024**LIITE 11 (47) 14.4.2024****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-39, 41-45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2024

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.