



**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 28.8.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 29.8.2024 – 30.9.2024 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.**

**Rautalampi 22.8.2024**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.8.2024 – 30.9.2024**

**Rautalampi 1.10.2024**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra, vt.**

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****7/2024****AIKA:** KESKIVIIKKONA 28.8.2024 klo 14 – 16.30**PAIKKA:** KUNNANVIRASTO, KUNNAN HALLITUKSEN HUONE**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

MARJANEN HEIKKI LÄSNÄ  
VARIS PAULA LÄSNÄ  
HALLIVUORI SENJA LÄSNÄ  
KARHU JUHA LÄSNÄ  
KEINÄNEN HANNU POISSA  
KEMPPAINEN RAIMO LÄSNÄ  
VEPSÄLÄINEN TEUVO LÄSNÄ

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
VIRTA IRMELI  
HOTTI ANU, LÄSNÄ  
HYTÖNEN RAIMO  
NISSINEN LINDA

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ. LÄSNÄ  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ. LÄSNÄ  
PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ LÄSNÄ

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:****ALLEKIRJOITUKSET 29.8.2024**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 29.8.2024**

---

ANU HOTTI

---

JUHA KARHU

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024****59§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**60§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Karhu Juha ja Keinänen Hannu. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anu Hotti ja Juha Karhu.

**61§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024****62§ ILMOITUSASIAT:****62.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet (Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus)**

- 19/2024 Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset
- 20/2024 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen
- 21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin
- 

**62.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:**

- Yleiskirje 2/2024 10.4.2024: Tarkennuksia paikalliseen järjestelyräneuvotteluun

**62.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

- - -

**62.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:**

- - -

**62.5. Muut ilmoitusasiat**

- Iso Mujumäen tuulivoimapuistohanke: kuultiin WPD:n edustajaa tarjouksen tiimoilta.
- srk – talon muutto
- kesän 2024 ennakoimattomat tapahtumat
  - kellojensoittojärjestelmä
  - kappelin alakerran kylmiö
  - kirkon lämmityksen ohjaus
- syksyn henkilöstöresurssit
- maan vaihto kunnan kanssa
- Jumalanpalvelussuunnitelma, syksy 2024, liite 7.
- Vierailu Vesannolla 18.9.

**PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.**63§ KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.7.-31.12.2024**

Kirkkoherra on koontanut kolehtisuunnitelman ja asiasta on myös keskusteltu viranhaltijoiden sekä diakonia- ja vastuuryhmän kanssa. Kolehtisuunnitelma kesän osalta on lähetetty Kirkkoneuvoston jäsenille kesäkuussa 2024.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman loppuvuodeksi 2024 (Liite 1.) ja myöntää kirkkoherralle muutosoikeuden mahdollisten äkillisten kolehtitarpeiden ja/tai muutosten varalta.

**Pykälän talousarviovaikutus:** -**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024****64§ LAUSUNTO IT-ALUEEN MUUTTAMISESTA**

Itä-Suomen IT-alueen johtokunta pyytää lausuntoa nykyisiltä sopijaseurakunniltaan Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden 1.1.2026 suunniteltuun yhdistymiseen laaditusta sopimusluonnoksesta. Linkki johtokunnan pöytäkirjaan 3/2024, §14 liitteinen (LIITE 2)

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä yhdistymishankkeen omalta osaltaan.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**65§ HENKILÖSTÖASIA (ei julkisuuteen)**

---

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ko. esityksen.

**Pykälän talousarviovaikutus:** ---

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**66§ KIRKON PALKKAKILPAILUKYKYRATKAISUUN SISÄLTYVÄN JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÖ**

Kirkon työmarkkinalaitos on velvoittanut seurakunnat kohdentamaan kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän (liite 4.) paikallisen tarpeen ja tilanteen mukaisesti. Asian johdosta on 14.8.2024 pidetty työntekijäkokous, jossa on keskusteltu järjestelyerän kohdentamisesta (Liite 5.). Järjestelyerä kohdennetaan Rautalammin seurakunnassa tässä vaiheessa ajalla 1.10.2024-30.9.2025 ja sen suuruus on 1100,75 eur vuoden ajalta.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta Neuvottelupöytäkirjan (Liite 5.) pohjalta ja päättää järjestelyerän kohdentamisesta vuoden ajaksi.

**Pykälän talousarviovaikutus:** n. 1500 eur /vuosi sisältäen sos.kulut

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti kohdistaa järjestelyerän diakonian työalaan.

**67§ LISÄTALOUSARVIO SEURAKUNTATALO**

Seurakunnalla on ollut ja on tuleville vuosille merkittäviä investointitarpeita johtuen lähinnä tekniikan, kaluston ja kiinteistöjen ikääntymisestä. Seurakuntataloa on peruskorjattu laajasti huomioiden toimisto- ja virastotilat.

Seurakuntatalon peruskorjaus valmistui elokuussa 2024. Korjaus ylittää kustannusarvion johtuen mm. vanhoista rakenneratkaisuista, joita jouduttiin korjaamaan, huonokuntoisista sähköjohdoista ja mm. vanhojen WC:iden lattian kunnosta. Myös valaistusta ja mm. viemärikaivoja uusittiin maankaivu- ja sähkötöiden yhteydessä aiottua enemmän. Sisältömuutoksia on neuvoteltu ja hyödynnetty alennuksia urakan ulkopuolisissa hankinnoissa. Viimeisimpien hyvitysten osalta taloudellinen loppuselvitys valmistuu elokuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024**

Seurakuntatalon remontin etenemisestä on annettu katsaus ja lisäkustannuksista arvio kirkkovaltuuston kokouksessa 18.6.2024.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvion 65000 euroa hyväksymistä seurakuntatalon kunnostushankkeen kustannuksiin 25 vuoden poistoajalla.

**Pykälän talousarviovaikutus:** lisäys poistoihin n. 2600 eur/vuodessa + korko.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Juha Karhu esitti eriävän mielipiteen merkittäväksi pöytäkirjaan.

**68§ LISÄTALOUSARVIO KIRKONKELLOJEN SOITTOJÄRJESTELMÄ**

Kirkonkellojen soittojärjestelmä vikaantui heinäkuussa 2024. Järjestelmässä on ollut myös aiemmin joitakin ongelmia. Järjestelmä on myös salamavaurioherkkä.

Kirkkoherra Heikki Marjanen valmisteli kirkonkellojen soittojärjestelmän uusimisen kiireellisenä Suveko Oy:ltä ja kuuli kirkkoneuvostoa 5.7.2024 sähköpostitse. Vielä ei ole tiedossa mahdollisen vakuutuskorvauksen määrää.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 5200 euron lisätalousarvion kirkonkellojen uudesta soittojärjestelmästä Suveko Oy:ltä 10 vuoden poistoajalla.

**Pykälän talousarviovaikutus:** lisäys poistoihin n. 520 eur vuodessa + korko.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**69§ KIRKKOHERRANVIRASTON PÄIVYSTYSAIKA**

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat pidemmän aikaa tehneet huomioita kirkkoherranviraston päivystysajankohtien tarpeellisuuden muutoksista. Yhteydenotot kirkkoherranvirastoon eivät sinällään ole määrällisesti vähentyneet, mutta painopiste siirtyy koko ajan puhelin- ja sähköpostiyhteydenottojen suuntaan, varsinaisen päivystystarpeen (henkilökohtainen asiointi Virastolla) vastaavasti vähentyessä.

Päivystysaika on tähän saakka ollut maanantai, tiistai ja torstai klo 9-12. Lisäksi virastoasioimia on tähänkin saakka sovittu erikseen, tapauskohtaisesti, tarpeen mukaan kaikkina muinaikin päivinä seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi. Tiistain päivystysajasta luopuminen helpottaa muun työn organisointia, vaikka kontaktien määrä pysyy samana.

Kirkkoherra ja seurakunnan työntekijät ovat tavoitettavissa monin tavoin muulloinkin.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Kirkkoherranviraston päivystysaika on 1.9.2024 alkaen maanantaisin ja torstaisin klo 9-12.

**Pykälän talousarviovaikutus:** Ei vaikutusta

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.  
Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024****70§ MUUT ASIAT**

Karoliinisesta instituutista palautuvien pääkallojen hautaaminen:

Kirkkoneuvosto keskusteli sopivasta menettelytavasta asian yhteydessä. Muistohetki pidetään jumalanpalveluksen tai hartauden yhteydessä esim pyhäinpäivänä, jonka jälkeen haetaan laskeaminen hautausmaan vanhaan osaan. Seurakunta hankkii yhteismuistomerkin.

Vierailu Niiniveden seurakunnassa 18.9. klo 17. Kokoon-tuminen Kerkonkosken Seuralassa, jossa pidetään kirkkoneuvoston kokous klo 15 ennen siirtymistä Vesannolle.

**Seuraavat kokoukset ovat**

**Kirkkoneuvosto:** 18.9. klo 15 Kerkonkosken Seuralassa, 29.10., 19.11. ja 10.12. klo 14 srk -tatalolla. Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset. 11.12. on vapaaehtoisten kiitosjuhla seurakuntatalolla klo 17.

**Kirkkovaltuusto:** kutsutaan erikseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** merkitään tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**71§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (Liite 9) sekä esittää, että esityslistan 59-70 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30.

**LIITE 9 (71§) 28.8.2024**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kuopiontie 38  
77700 RAUTALAMPI

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024**

käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 59-67,70-71

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**69

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:** -

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjantarkastajat



**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 69**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtu-

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024

neen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A  
Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO  
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

## KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2024****Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**