

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024**KUULUTUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 29.10.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 30.10.2024 – 10.11.2024 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Rautalampi 23.10.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.10.2024 – 10.11.2024

Rautalampi 12.11.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra, vt.

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA KIRKKONEUVOSTO****ESITYSLISTA KOKOUKSEEN****9/2024****AIKA:** KESKIVIIKKONA 29.10.2024 klo 14 –**PAIKKA:** Seurakuntatalo**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**MARJANEN HEIKKI +
VARIS PAULA +
HALLIVUORI SENJA +
KARHU JUHA +
KEINÄNEN HANNU +
KEMPPAINEN RAIMO +
VEPSÄLÄINEN TEUVO +**VARAJÄSENET:**HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
NISSINEN LINDA**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ .+
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ. +
JALKANEN EMILIA (§76/2024) +**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:****ALLEKIRJOITUKSET 30.10.2024**HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJAEMILIA JALKANEN
SIHTEERI**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 30.10.2024**

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024**86 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Alkuhartausvuorossa Senja Hallivuori. Aiheena pyyntörukous, veisattiin virsi 931.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

87§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Senja Hallivuori ja Juha Karhu. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi Emilia Jalkanen.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Juha Karhu ja sihteeriksi Emilia Jalkanen.

88 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024**89 § ILMOITUSASIAT:****89.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus**

- 26/2024 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan
 - 26/2024 liite Piispainkokouksen suositus seurakunnille niiden verotulojen käyttämisestä lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta

89.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

- - -

89.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- - -

89.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:

- - -

89.5. Muut ilmoitusasiat

- Kirkon sprinklerijärjestelmän huolto marraskuussa
- Kevään pappisresurssit: resurssipapin tarve 3-4 kk ajan 1 työvko kk:ssa, 2. srk-pappi
- Martinniemen kiinteistön myynti
- Työntekijätilanne ja -saatavuus

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.**PÄÄTÖS:** Esitys mukaisesti.**90 § VUODEN 2024 METSÄTALOUSARVIO**

Vt. kirkkoherra on käynyt MHY:n Askon Toivolan kanssa läpi vuosien 2025-2027 hakkuu-, hoito- ja korjuusuunnitelmaa; painotus vuodessa 2025. Hakkuuta on viime vuosien aikana tehty hiukan etupainoisesti, jotta investoinneille on saatu rahoitusta. Metsänkäyttöä onkin tulevina vuosina harkittava huolellisesti, jotta kesken kasvuvaihetta ei hakattaisi puustoa ennen sen järeytymistä (päätehakkuut). Liitteenä on MHY:n ehdotus vuoden 2025 hakkuu- ja hoitosuunnitelmaksi. Osa kohteista tulisi kilpailuttaa välittömästi. Liite 1.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää lopullisen hakkuu- ja hoitosuunnitelman toteuttamisen laajuuden sekä myöntää kirkkoherralle oikeuden käynnistää yhdessä MHY:n kanssa tarjouskilpailun valituista kohteista.

Pykälän talousarviovaikutus vuodelle 2025: 150-180.000 euroa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti lopullisen hakkuu- ja hoitosuunnitelman toteuttamisen laajuuden Liitteen 1. mukaisesti, sekä päätti myöntää kirkkoherralle oikeuden käynnistää yhdessä MHY:n kanssa tarjouskilpailu valituista kohteista.

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024**91§ SEURAKUNTAPASTORIN PALKKAAMINEN VUODEKSI 2025**

Vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja tuomiokapitulin määräämä vt. kirkkoherra 1.1.2025 alkaen ovat keskustelleet palaverissaan vuoden 2025 pappisresurssoinnista. Nykyisen nuorisopastorin siirtyessä hoitamaan vt. kirkkoherran tehtäviä 1.1. alkaen, tarvitaan seurakuntaan nuoriso- ja rippikoulutyötä tekevä pappi, joka jatkaa nykyisen nuorisopastorin viran tehtäviä.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää Tuomiokapitulin avustuksella laittaa haettavaksi nuorisopastorin viransijaisuuden ajalle 1.1.-31.12.2025. Valittavan tulee olla nuorisotyöstä kiinnostunut, ajokortin ja oman auton käyttömahdollisuuden omaava pastori, joka on valmis rippikoulu-, viikonloppu- ja leirityöhön. Eduksi lasketaan kokemus rippikoulu- ja nuorisotyöstä. Palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen.

Pykälän talousarviovaikutus vuodelle 2025: noin 45.000 euroa sivukuluineen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

92 § VASTUURYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

Musiikki- ja jumalanpalvelusvastuuryhmästä on paikkakunnalta poismuutos vuoksi eronnut kaksi jäsentä. Vastuuryhmä ehdottaa ryhmän täydentämistä vaalikauden loppuun saakka. Kanttori Kaisa-Liisa Piironen on esittänyt vastuuryhmän uusiksi jäseniksi valittavaksi Anja Tuovisen ja Helena Rahkon.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää täydentää musiikin ja jumalanpalveluksen vastuuryhmää valitsemalla siihen ehdotuksen mukaisesti Anja Tuovisen ja Helena Rahkon. Molemmilta on pyydetty suostumus valinnalle.

Pykälän talousarviovaikutus: -

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

93 § SUORITUSLISÄN MYÖNTÄMINEN

Kirkkoherra on käynyt kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa lokakuun aikana. Kehityskeskusteluissa on myös tarkennettu työn- ja toimenkuvia, vuoden 2025 toimintasuunnitelmia, tavoitteita ja koulutustarpeita. Vuoden 2023-2024 toiminnan ja tavoitteiden saavuttamisen perusteella esitetään suorituslisää kolmelle työntekijälle sekä lisäksi kertaluonteista suorituslisää yhdelle työntekijälle Liitteen 2. mukaisesti.

” Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle / työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisään osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024

työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta. Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Seurakunnan/seurakuntayhtymän tulee käyttää suorituslisiin vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.”

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää jakaa suorituslisän Liitteen 2. mukaisesti

Pykälän talousarviovaikutus: KirVesTes mukaisesti: 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti jakaa suorituslisän liitteessä 2. mainittujen henkilöiden (vakituisessa työsuhteessa olevien) kesken tasan.

94 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

Vuonna 2023 voimaan tullessa Kirkkolaisissa, Kirkkojärjestyksen 10§ pykälässä määrätään seurakuntia perustamaan Nuorten vaikuttajaryhmä. Ryhmän tarkoitus ja tehtävä on määritelty ko. pykälässä sekä Rautalammin seurakunnan Hallintosäännössä.

Nuorisopastori on kutsunut julkisella kutsulla Nuorten vaikuttajaryhmään halukkaita ilmoittautumaan 22.9.2024 mennessä. Ehdolle asettuivat Kerttu Mustonen, Aada Pynnönen ja Viljo Väätäinen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
a) perustaa Nuorten vaikuttajaryhmän, jonka puheenjohtajana toimii viranhaltija, sekä
b) valitsee Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Kerttu Mustosen, Aada Pynnösen ja Viljo Väätäisen.

Pykälän talousarviovaikutus: -

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti

a) perustaa Nuorten vaikuttajaryhmä, jonka puheenjohtajana toimii viranhaltija ja
b) valita nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Kerttu Mustonen, Aada Pynnönen ja Viljo Väätäinen.

95 § VIRANHALTIJOIDEN JOHTOSÄÄNTÖ-, OHJESÄÄNTÖ- JA TEHTÄVÄNKUVAUSLUONNOKSET

Rautalammin seurakunnan Hallintosäännön liitteinä on virkojen johtosäännöt sekä viranhaltijoiden ohjesäännöt. Kirkkoherra on kehityskeskustelujen yhteydessä tuottanut toimenkuvausmäärittelyn Kirkon työmarkkinalaitoksen (KIT) ohjeistuksen mukaisesti. Johto- ja ohjesäännöt perustuvat kirkon yleiseen ohjeistukseen. Kaikkien osalta on niitä laadittaessa kuultu viranhaltijoita.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee johtosääntöjen- ja ohjesääntöjen- sekä tehtävänkuvausten luonnoksista ja ilmaisee mahdolliset muutostoiveet ja tarpeet. Liitteet 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. ja 3.5. (Seurakuntapastori, Diakoni, Kanttori, Perhetyöntekijä, Kirkkoherra).

Pykälän talousarviovaikutus: -

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli kokouksessa esillä olleista johto-, ohjesääntöluonnoksista sekä tehtävänkuvauksista, joista päätös tehdään seuraavassa Kirkkoneuvoston kokouksessa. Lisäksi kirkkoherra tekee talouspäällikön virkaan ja seurakuntamestarin toimeen liittyvät tehtävänkuvaukset sekä johtosäännön. Taloussääntöluonnoksen osalta kirkkoneuvoston jäsenet lähettävät kommentit sähköpostitse kirkkoherralle. Taloussääntö hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

96 § MUUT ASIAT

- 96.1.** Valitaan seurakunnan edustajat Itsenäisyyspäivän seppelten laskua varten. Valittiin Juha Karhu ja Senja Hallivuori.
- 96.2.** 1.1.2025 aloittavan vt. kirkkoherran palkanmäärittelyryhmän valitseminen KIT:n ohjeen mukaisesti. Esitys: Ryhmän muodostavat vt. kirkkoherra, valtuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Päätös: esityksen mukaisesti
- 96.3.** Tulevaisuuskeskustelun jatkaminen; siirretään seuraavaan kokoukseen
- 96.4.** Vuoden 2025 toimintasuunnitelman raamit; siirretään seuraavaan kokoukseen
- 96.5.** Seurakuntapastori Suvi Pirskasen irtisanoutuminen; kirjattiin irtisanoutumisilmoitus
- 96.6.** Mahdolliset muut asiat:
Taloussääntöluonnos; jatketaan Taloussäännön työstämistä (§95).
Paula Variksen esitys Pykälän 91 keskustelun pohjalta; nuorisotoimen järjestäminen 1.1.2025 alkaen: Kirkkoneuvosto päätti antaa vt. kirkkoherra Heikki Marjaselle sekä nuorisopastori Emilia Jalkaselle valtuudet järjestää määräaikainen nuorisotyön sijaisuus ajalle 1.1.-30.6.2025 siten, että nuorisopastorin puuttuessa nuorisotyön tehtäväalueen työtehtävät tulevat hoidettua.

Seuraavat kokoukset ovat:

Kirkkoneuvosto: 19.11. ja 10.12. klo 14. srk -talolla. Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset. 11.12. on vapaaehtoisten kiitosjuhla seurakuntatalolla klo 17.

Kirkkovaltuusto: 18.12.2024 klo 17 seurakuntatalolla

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen ja päätösten mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024**97 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (Liite 4) sekä esittää, että esityslistan 72-97 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia, poislukien Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen ja valinta, joka perustuu Kirkkojärjestykseen.

PÄÄTÖS: Kokous päätettiin klo 16.11.

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024**LIITE 4 (97§) 29.10.2024****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86-89, 91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 91-95**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.10.2024

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.