



KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 31.3.2025 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 26.3.2025 – 26.4.2025

Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 26.3.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 26.3-26.4.2025

Rautalampi 27.4.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****3/2025****AIKA:** MA 31.3.2025 klo 14 – 15.30**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO, TAKKAHUONE**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+EMILIA JALKANEN, PJ läsnä
+VARIS PAULA, VARAPJ läsnä
+HALLIVUORI SENJA, läsnä
+KARHU JUHA, läsnä
+KEINÄNEN HANNU, läsnä
+KEMPPAINEN RAIMO, läsnä
+SAARIKKO PEKKA, läsnä

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
VEPSÄLÄINEN TEUVO

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ läsnä
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ läsnä

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET:**

EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA**

PEKKA SAARIKKO

PAULA VARIS

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025**24§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Alkohortauden pitää Päivi Markkanen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkohortauden Päivi Markkasen puolesta. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Saarikko Pekka ja Varis Paula. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

26§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuneen ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025

27§ ILMOITUSASIAT:

27.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 11/2025 Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa
 - 11/2025 liite säädös nro 180 Kirkkoherran jäsenyys asuinkuntansa alueella olevaan viranhoitoseurakuntaan
- 10/2025 Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa
- 9/2025 Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitukset
- 8/2025 ”Menkää ja tehkää”-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi

27.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinailaitos](#)

- 1/2025 13.3.2025 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028

27.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

27.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

2/2025 Siivoussopimuksen jatkaminen (LIITE 1)

27.5. Vastuuryhmien muistiot

-Diakonia ja lähetystyön vastuuryhmän kokous 17.2.2025 (LIITE 2)

- Jumalanpalvelus- ja musiikkityö vastuuryhmän kokous 19.3.2025 (LIITE 3)

27.6. Muut ilmoitusasiat

- Kirkkoherranviraston kesäaukiolo

- Diakonia-avustukset alkuvuonna 2025 (LIITE 4)

- WPD:ltä yhteydenotto 19.3.2025 (LIITE 5)

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025

28§ TILINPÄÄTÖS 2024

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomusta koskevat määräykset ovat kirkkojärjestyksen luvussa 6, 6§.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen vuodelta 2024 on LIITE 6 .

Taseen loppusumma 31.12.2024 on 5 149 257 eur. Ulkoiset toimintatuotot olivat 416 872 eur (2023 vuonna 452 907 eur, ilman kertaluonteisia eriä 432 182 eur) ja toimintakulut 1 040 326 eur (2023 vuonna 969 536 eur). Toimintakuluista eniten kasvoivat palveluiden ostot ja henkilöstökulut. Verotulot olivat 623 737 eur (2023 vuonna 606 914 eur).

Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä oli 229 euroa (2022 vuonna ylijäämä 38958 eur) Ilman kertaluonteisia eriä tulos on 108 000 euroa alijäämäinen. Talousarviota paremman tuloksen mahdollistivat harkinnanvarainen avustus, keskimääräisen puunmyynnin ylitys ja talousarviota korkeampi verotulo.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Rautalammin seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen
2. antaa vuoden 2024 tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
3. oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ja täsmennyksiä

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025

4. valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan allekirjoittamaan vahvistuskirjeen tilintarkastajille sekä
5. esittää kirkkovaltuustolle, että
 - 5.1. kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen
 - 5.2. kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden 2024 alijäämä 229,20 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille
 - 5.3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025**29§ MERKKIPÄIVÄMUISTAMISET**

Rautalammin seurakunnan taloussääntöön (§28) on kirjattu lahjojen antamisesta:

”Luottamushenkilöiden, seurakunnan vapaaehtoistyöntekijöiden sekä työntekijöiden vuosipäivä- ja vastaavat muistamiset päättää tapauskohtaisesti kirkkoherra. Muistamisissa tulee soveltaa yhdenmukaisia periaatteita ja noudattaa kohtuullisuutta, kuitenkin ottaen huomioon mm. palvelushistorian pituus ja muut seikat.”

Jotta yhdenmukaisuuden ja kohtuullisuuden periaatteita pystytään noudattamaan, tulisi olla ohjeistus ja sopimus, jonka mukaan muistamisia annetaan. Kirkkoherra on valmistellut ohjeen merkkipäivämuistamisista (LIITE 7)

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjeen merkkipäivämuistamisista.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

30§ KOLEHTISUUNNITELMA HUHTIKUU – JOULUKUU 2025

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2025 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava liitteen mukaiset kolehdit.

Sekä Yleiskirjeessään 28/2024 julkaissut ohjeet seurakunnille kirkkokolehtien kohdentamisesta vuodelle 2025. Kirkkoherra on siltä pohjalta valmistellut Kolehtisuunnitelman ajalle 1.4.-31.12.2025 (LIITE 8)

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja hyväksyy kolehtisuunnitelman ja myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä muutoksia ko. suunnitelmaan tarvittaessa painavista syistä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025**31§ KUNNIAMERKKIHAKEMUS (ei julkisuuteen)****32§ SEURAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN POHJOIS-SAVON SEURAKUNTIEN HENKISEN HUOLLON (HeHu) RYHMÄÄN**

Kirkon työntekijöiden perustehtäviin kuuluu aina kriiseihin joutuneiden ihmisten tukeminen. Kirkkolaki velvoittaa jokaista seurakuntaa varautumaan henkisen huollon tarjoamiseen kriisitilanteessa (KL 11 §3). Henkisen huollon suunnitelma on osa valmiussuunnittelun kokonaisuutta seurakunnissa, seurakuntayhtymissä ja hiippakunnissa. Tuomiokapituli johtaa ja valvoo seurakuntien varautumista.

Seurakuntia pyydytään nimeämään jäseniä Pohjois-Savon seurakuntien yhteiseen Henkisen Huollon (HeHu) ryhmään.

Tehtävään sopivat työntekijät, joilla on riittävä kriisityön osaaminen ja mahdollisuus käyttää tehtävään työaikaansa. Henkisen Huollon toimintatavoista kerrotaan valtakunnallisessa toimintaohjeessa (LIITE 11)

Tausta:

Hyvinvointialueiden käynnistäminen on tuonut seurakuntien Henkisen Huollon uuteen tilanteeseen. Aiemmin kriisitilanteissa seurakuntiin otti yhteyttä kunnan sosiaalitoimen kriisipäivystys, nyt hälytykset tulevat koko maakunnan kattavalta hyvinvointialueelta. Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiveena on yksi maakunnallinen (seurakuntien) HeHu-ryhmä, jotta alueella olisi vain yksi numero, johon sosiaali- ja kriisipäivystys ottaa yhteyttä.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin välinen yhteistyösopimus (23.8.2024) ohjaa osapuolia yhteistyöhön psykososiaalisessa tuessa, erityisesti henkisessä huollossa.

Mitä seurakunnilta odotetaan?

- Henkilön/henkilöiden nimeämistä HeHu-ryhmään.
- Sitoutumista kuluihin, jotka arvioidaan vähäisiksi: yhteinen hälytysjärjestelmä (mahd. n. 10€/hlö/kk).

Kuopion hiippakunnan HeHu-yhteyshenkilö on hiippakuntadekaani Sakari Häkkinen, Pohjois-Savon osalta yhteistyötä valmistelee hiippakuntasihteeri Juha Antikainen. Pohjois-Savon alueella Henkisen Huollon koordinaattorina (HH1) tulee toimimaan Puijon kirkkoherra Teemu Voutilainen. HeHu-toimintaa kehitetään yhdessä Pohjois-Savon hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystyksen kanssa, jotta toiminta palvelee parhaiten todellisia tarpeita. Tarkoituksena on rakentaa yhteisesti johdettu HeHu-toiminta, kuitenkin niin, että samalla turvataan paikallisen kirkkoherran työnjohto-oikeus.

Kirkkohallitus organisoi jatkossa valtakunnallisia HeHu-koulutuksia. Ensimmäiset koulutukset ovat teamsissa 18.9.2025 klo 9–10:30, 28.10.2025 klo 9-10:30 ja 27.11.2025 klo 9–12. Lisäksi hiippakunta tarjoaa kriisityön koulutusta. HeHu-ryhmästä ja työntekijöiden halukkuudesta osallistua ryhmään on keskusteltu työntekijäkokouksessa 29.1.2025 ja diakoni Niina Leppänen on ilmoittanut olevansa halukas osallistumaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia, sillä Henkisen huollon kriisiapua voi tarvita myös lapset.



KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää ni-
metä diakoni Niina Leppäsen Pohjois-Savon seurakuntien yhteiseen Henkisen Huollon
(HeHu) ryhmään.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

33§ PUUKAUPAN KILPAILUTUS

Taluspäällikön ollessa virkavapaalla kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.10.2024/90§
hakkuu- ja hoitosuunnitelman toteuttamisen laajuuden liitteenä olleen MHY:n selvityksen mu-
kaisesti, sekä päätti myöntää kirkkoherralle oikeuden käynnistää yhdessä MHY:n kanssa tar-
jouskilpailu valituista kohteista.

Vuodelle 2025 valittuja kohteita olivat

Kiinteistö	Motti
Simola 1 (Airaksela)	1600
Pilkantila	900
Sydänmaa	250
Vakkala	450
Pentinmetsä	1000

Seurakunnan Harvestian ja Versowoodin kanssa sopimista pystypuukaupoista hakkuista siirtyy
leudon talven vuoksi arvioiden vuodelle 2026. Määrältään siirtyvät hakkuut ovat

Versowood n. 1100 m³

Harvestia n. 400 m³

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tai
kirkkoherran, kumpikin yksin, sopimaan pystykauppakilpailutuksesta hakkuu- ja hoitosuunni-
telman (KN 29.10.2024/90§) mukaisesti, tekemään päätöksen tarjousvertailun perusteella ja
allekirjoittamaan kauppakirjat.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025**34§ KESÄLOMAT 2025**

Kirkkoherra on pyytänyt henkilöstöltä vuosilomaesitykset kesälle 2025 ja tehnyt sen pohjalta suunnitelman kesälomista. (LIITE 12)

Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriidy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomiokapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisältymättömistä lomista päättää kirkkoneuvosto. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto.

Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden. Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä. Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 60 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuositteiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 60 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 60 %. Kuitenkin suositukseksi on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita. Erääntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Vt. kirkkoherra on suunnitelman mukaisesti vuosilomalla 12.-18.5. ja 3.-27.7. (edellyttää Tuomiokapitulin päätöstä nykyisen vt. kirkkoherran toimen jatkamisesta) jolloin vs. kirkkoherrana Tuomiokapitulin erillisen päätöksen mukaisesti toimivat Pekka Anttila ja Teemu Sarkkinen. Talouspäällikön vuosiloman pakolliset lomanaikaiset talouteen liittyvät tehtävät hoidetaan sijaisjärjestelyin.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy kesälomasuunnitelman 2025.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025**35§ ALUEKESKUSREKISTERIN SÄÄNTÖMUUTOS**

Kuopion seurakuntayhtymä on käsitellyt 20.3.2025 yhteisen Kuopion aluekeskusrekisterin sopimusmuutosta johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Muutokset huomioiden päivitetty sopimusesitys LIITTEENÄ 13.

Muutosesityksestä on keskusteltu Aluekeskusrekisterin johtokunnassa 13.2.2025.

Kuopion ev.lut. seurakunnan YKN:n päätöksen jälkeen sopijaseurakuntien tulee nyt viedä uusi sopimus eteenpäin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Uusi sopimus astuu voimaan, mikäli enemmän kuin puolet sopijaseurakunnista hyväksyy sen.

Aluekeskusrekisterin johtokunnassa Rautalammin seurakunnan edustaja on kirkkoneuvoston päätöksellä talouspäällikkö. Mikäli Johtokunta lakkautetaan ja tilalle nimetään yhteistyöryhmä, valitsee seurakunta edustajan uudelleen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee Rautalammin seurakunnan edustajan Aluekeskusrekisterin mahdolliseen yhteistyöryhmään ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimusmuutoksen (liite) johtokunnasta yhteistyöryhmäksi ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön, kumpikin yksin, allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto valitsi yhteistyöryhmään Rautalammin seurakunnan edustajaksi talouspäällikön ja päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön, kumpikin yksin allekirjoittamaan sopimuksen.



KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025

Vt kirkkoherra Emilia Jalkanen ei osallistunut kohdan 36§ b päätöksentekoon.

36§ LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KOSKIEN KIRKKOHERRAN VIRKAA

Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.6.2024. Tuomiokapituli päätti 21.3.2024 §32 seurakunnan esityksen mukaisesti, että kirkkoherran virkaa ei julisteta haettavaksi ajalla 1.6.2024-31.5.2025 koska seurakunta oli aloittamassa yhteistyöneuvottelut lähi-seurakuntien kanssa.

Istunnossaan 20.3.2025 §18 (LIITE 14) tuomiokapituli on pyytänyt Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä, julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 8 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

1. on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
2. tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
3. siihen on muu erityinen syy.

Tuomiokapituli on määrännyt istunnossaan 20.3.2025 §33 (LIITE 15) Rautalammin, Suonenjoen ja Niiniveden seurakuntiin yhteisen selvittäjän, jonka tekemä ehdotus seurakuntien tulevaisuuden rakenteesta tulee olla Tuomiokapitulilla 31.8.2025 mennessä.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta että

- a) se ei julista Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaa haettavaksi 1.6.2025-31.5.2026. Perusteena Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin kohta 3. siihen on muu erityinen syy, tässä tapauksessa tuomiokapitulin määräämä selvitys.
- b) se antaa virkamääräyksen 1.6.2025-31.5.2026 vt. kirkkoherran virkaan nykyiselle vt. kirkkoherra Emilia Jalkaselle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti a ja b kohdat.

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025**37 SÄHKÖLIITTYMÄN JOHTOALUESOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN OSUUSKAUPPA PEEÄSSÄ**

Osuuskauppa PeeÄssä on tilannut Savon Voimalta sähköliittymän uudelle S-marketille Mäkitielle.

Tarkoitus olisi kaivaa uudet sähkökaapelit puistomuuntamolta, joka on Rautalammin Ev. lut. seurakunnan omistamalla Pappila-kiinteistöllä Mantankujan varressa. Kaapelireitti kulkisi Pappilan puolella n. 4 metrin matkan, joten tästä tulisi tehdä kirjallinen sopimus maanomistajan kanssa. Kaapelireittikartta ja sopimus LIITE16.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy johtoaluesopimuksen Savon Voiman valtuuttaman Elvera Oy:n kanssa ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen (liite 16).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

38§ MUUT ASIAT

38.1.§ Neuvoston päätöksen (25.2.2025 18§) mukaisesti kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat laatineet harkinnanvaraisen avustuksen hakemuksen kirkkohallitukselle. Harkinnanvaraisen avustuksen hakemisella on lapsivaikutuksia, sillä hakemuksen hyväksytyksi tuleminen vaikuttaa esimerkiksi seurakunnan lapsiin kohdistuvan toiminnan resursseihin. (LIITE 17)

38.2.§ Seuraavat kokoukset ovat:

Kirkkoneuvosto: 6.5. klo 14

Kirkkovaltuusto: 15.4. klo 17

Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

39§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 18**) sekä esittää, että esityslistan 27-31 ja 33-37§:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30.

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025**LIITE 18 31.3.2025****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24-28,31,32,33,34,35,36,38

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29,30,37,39

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 37, 39

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,
77700 RAUTALAMPI
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 31.3.2025

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan