



KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 25.2.2025 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 20.2.2025 – 24.3.2025

Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 20.2.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 20.2.-24.3.2025

Rautalampi 25.3.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****2/2025****AIKA:** TI 25.2.2025 klo 14 – 16.08**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO, TAKKAHUONE**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+ EMILIA JALKANEN
- VARIS PAULA, PJ
+ HALLIVUORI SENJA
+ KARHU JUHA
+ KEINÄNEN HANNU
+ KEMPPAINEN RAIMO
+ SAARIKKO PEKKA

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
VEPSÄLÄINEN TEUVO

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:

KAISA-LIISA PIIRONEN, SIHTEERI

ALLEKIRJOITUKSET:

EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJA

KAISA-LIISA PIIRONEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA**

HANNU KEINÄNEN

RAIMO KEMPPAINEN

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025

9§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Alkohortauden pitää Senja Hallivuori.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

10§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Keinänen Hannu ja Kemppainen Raimo.

Kutsutaan tämän kokouksen sihteeriksi kanttori Kaisa-Liisa Piironen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

11§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025

12§ ILMOITUSASIAT:

12.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 7/2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua
- 6/2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen
 - 6/2025 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjako
 - 6/2025 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä
 - 6/2025 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset
- 5/2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024 _korjattu 27012025
- 4/2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa
- 3/2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025

12.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinailoit](#)

12.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

1/2025 PALKKAUSASIA: Tilapäisavun palkkaaminen. (LIITE 1)

12.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

2/2025 Siivoussopimuksen jatkaminen vuodelle 2025. (LIITE 2)

12.5. Muut ilmoitusasiat

- Kanttori Kaisa-Liisa tulee kertomaan konserttimaksuihin ja kirkon vuokraamiseen liittyvistä asioista. (LIITE 3)

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

13§ IT-PALVELUJA KOSKEVAN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINE

Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueet yhdistetään 1.1.2026 alkaen ja uuden IT-alueen isäntäseurakuntana/tehtävää hoitavana seurakuntana on Jyväskylän seurakunta, joka hoitaa tehtävää sopimusseurakuntien puolesta kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentin mukaisesti.

Uusi sopimus on lähetetty vuoden 2025 alusta seurakuntatalouksien (yhteisiin) kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi. Jokaisen sopimusseurakunnan tulee hyväksyä sopimus 31.5.2025 mennessä, jotta toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä kustannusmuuttujat vuodelle 2026 voidaan valmistella kesällä/syksyllä 2025 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025

yhteisjohtokunnassa ja myöhemmin päättää Jyväskylän kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.

1.1.2026 voimaan astuva sopimus edellyttää kaikkia osakasseurakuntia nimeämään 1) IT-yhteys henkilön ja hänelle varajäsenen, 2) tietoturvan yhdys henkilön ja hänelle varajäsenen tai tietoturvaryhmän ja 3) tietosuojan yhdys henkilön ja hänelle varajäsenen tai tietosuojaryhmän. Yhteys henkilöiden tarkemmat roolit ja vastuut ovat kuvattu sopimuksessa ja valtakunnallisissa kirkon tietoturvaohjeissa.

Liitteenä on Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus, Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus sekä luonnos uudesta IT-alueen sopimuksesta, joka korvaa sekä Keski-Suomen IT-alueen, että Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimukset 1.1.2026 alkaen sekä päätöspöytäkirjat.

(LIITE 4,5,6)

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden IT-alueen yhteistyösopimuksen ja valitsee 1) IT-yhteys henkilön ja hänelle varajäsenen, 2) tietoturvan yhdys henkilön ja hänelle varajäsenen tai tietoturvaryhmän ja 3) tietosuojan yhdys henkilön ja hänelle varajäsenen tai tietosuojaryhmän. Kirkkoneuvosto päättää valita kohtien 1,2,3 tehtäviin talouspäällikön ja varajäseneksi kirkkoherran. Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle yhteistyösopimuksen hyväksymistä ja allekirjoittamista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

14§ YHTEISVASTUUN TUOTON KOHDENTAMINEN

Yhteisvastuukeräys on yksi Suomen suurimmista vuosittain järjestettävistä kansalaiskeräyksistä. Vuosi 2025 on Yhteisvastuukeräyksen juhlavuosi. 75 vuoden aikana Yhteisvastuu on vakiinnuttanut paikkansa kirkon lähimmäisenrakkauden työkaluna ja välittämisen kansanliikkeenä. Keräyksellä autetaan hädänalaisia syntyperään, uskoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehittyvissä maissa.

Yhteisvastuukeräys 2025 vahvistaa nuorten tulevaisuususkkoa, tulevaisuuden mahdollisuuksia, toivoa ja toimijuutta Suomessa ja maailmalla. Juhlavuoden alussa käynnistyy uudenlainen keräyksen tuotonjako, minkä myötä varat jaetaan tasan kotimaan ja kansainvälisten katastrofialueiden kesken. Uudessa mallissa 30 % tuotosta menee paikalliseen auttamistyöhön seurakuntien kautta, 20 % vaihtuvan kotimaisen kumppanin kautta valtakunnallisiin tarpeisiin, ja 50 % Kirkon Ulkomaanavulle kansainväliseen katastrofiapuun.

Suomessa Yhteisvastuukeräyksellä tuetaan Suomen Partiolaisten valtakunnallista toimintaa. Kerättyjen varojen avulla poistetaan muun muassa taloudellisia esteitä, jotta mahdollisimman moni nuori voisi osallistua partiotoimintaan, kuten leireille ja retkille, sekä hankkia tarvittavia varusteita.

Seurakunnassa järjestetään tapahtumia sekä lista- ja lipaskeräystä. Yhteistyötä tehdään Rautalammin partiolaisten kanssa.

KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025

Diakonia- ja lähetystyön vastuuryhmä sekä seurakunnan Yhteisvastuun keräyspäällikkönä toimiva diakoni Niina Leppänen esittävät, että seurakuntaan jäävä keräystuotto kohdennetaan Rautalammin partiolaisten toimintaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Kohdentamisella on positiivisia lapsivaikutuksia, kun mahdollistetaan lasten ja nuorten osallistumista partiotoimintaan.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää kohdentaa seurakuntaan jäävän yhteisvastuutuoton Rautalammin partiolaisten toimintaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

15§ NUORISOPASTORIN PALKKAAMINEN MÄÄRÄAJAKSI JA VOKAATIOPYYNTÖ TUOMIOKAPITULIIN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.10.2024 91§ päättänyt palkata nuorisopastorin viransijaisen ajalle 1.1-31.12.2024. (Palkkaluokka 601). Ilmoitus viransijaisuudesta on ollut Kirkko-rekryssä ajalla 12.11.-1.12.2024. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yksi. (LIITE 7)

Vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ovat haastatelleet ainoan hakijan ja esittävät, että hänet palkattaisiin viransijaiseksi. Edellytyksenä on, että Kuopion hiippakunnan piispa vihkii hänet papin virkaan ja että Tuomiokapituli antaa hänelle viranhoitomääräyksen.

Piispa on haastatellut hakijan 30.1.2025 ja todennut hakijan kelpoiseksi pappisvirkaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Nuorisopastorin viran täyttämällä on myönteisiä lapsivaikutuksia, nuorisopastorin viran ollessa Rautalammin seurakunnan pääasiallinen varhaisnuoriso- ja nuorisotyön toimija. Nuorisopastorin viran täytöllä pystytään luomaan seurakunnan kasvatus- ja jumalanpalveluselämän välille yhteys, joka tukee lasten ja nuorten hengellistä kasvua.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää Teemu Sarkkisen valitsemista nuorisopastorin viransijaiseksi ajalle 1.6.-31.12.2025 seurakuntapastorin virkaan ja pyytää Kuopion hiippakunnan piispalta ja Tuomiokapitulilta vokaatiota pappisvihkimykseen 29.5.2025 sekä antamaan virkamääräyksen ajalle 1.6.-31.12.2025.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

16§ SELVITYKSEN TEKEMINEN

Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat kokoontuivat 18.1.2025 piispa Jari Jolkkosen kutsusta Rautalammin seurakuntien tulevaisuuden näkymistä tilanteessa, jossa kaikkien kolmen seurakunnan kirkkoherranvirat ovat avoimina. Seminaarissa tarkasteltiin seurakuntien toimintaa, talustilannetta, henkilöstörakennetta, kiinteistöjen määrää ja väestökehitystä. Tarkoituksena oli kartoittaa sellaisia ennakoivia toimenpiteitä, joiden avulla voitaisiin turvata seurakuntien toiminta ja talous myös tulevaisuuden mukanaan tuomien haasteiden edessä.

Tulevaisuuden haasteiden ratkaisemiseksi varteen otettavana vaihtoehtona nousi mahdollisuus palkata selvittäjä, joka kävisi tarkasti läpi tulevaisuuskehityksen seurakuntien edustajien

KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025

kanssa. Selvityksen valmistuttua seurakuntien luottamuselimet voisivat tehdä päätöksensä tosiasioiden perustuen.

Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto on tehnyt 12.2.2025 päätöksen, jossa se pyytää tuomiokapitulia julistamaan kirkkoherranviran haettavaksi, joten seurakunta ei lähde mukaan selvitykseen. Näin ollen selvittäjän pyytäminen jää Niiniveden ja Rautalammin seurakuntien vaihtoehdoksi.

Molempien seurakuntien kohdalla todellisuutta ovat jäsenmäärän vähenemisen ja talouskehityksen aiheuttamat tulevaisuuden haasteet. Vuodesta 2000 vuoden 2024 loppuun mennessä seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on pienentynyt 3068 hengellä. Vuoden vaihteessa Niiniveden seurakuntaan kuului 2430 henkeä ja Rautalammin seurakuntaan 2083 henkeä. Jäsenistön vähenemisen ennakoidaan jatkuvan myös tulevaisuudessa 2–3 %:n vuosivauhtia. Kun näissä kahdessa seurakunnassa oli jäseniä viime vuoden vaihteessa 4513 henkilöä, kymmenen vuoden kuluttua niissä arvioidaan olevan enää 3603 jäsentä. Kirkkohallituksen tilaamaan väestöennusteen mukaan Rautalammin seurakunnan jäsenmäärä painuu alle 2000 henkilön jo ensi vuonna. Niiniveden seurakunnan kohdalla sama rajapyykki alittuu vuonna 2036, mutta jos nykyinen väestönkehitys jatkuu, se tulee alittumaan jo huomattavasti aikaisemmin.

Molemmissa seurakunnissa talousarvioon on jo vuosien ajan sisällytetty metsätalouden tuloja myös toiminnan menojen kattamiseen. Näin joudutaan tekemään jatkossakin, koska kirkollisverotulot eivät riitä. Kummassakin seurakunnassa työntekijöiden määrä on jo nyt supistettu minimiin. Säästöjä on mahdollista saada käytännössä vain kiinteistö- ja henkilöstökuluista.

Tuomiokapitulिन edustajat näkivät hyvänä mahdollisuutena palkata selvittäjä kartoittamaan tilannetta ja etsimään ratkaisuvaihtoehtoja seurakuntien toiminnan ja talouden turvaamiseksi. Kapitulilla on varattuna rahaa, jolla se voi tukea selvittäjän työstä aiheutuneiden kustannusten kattamista.

Muistio seurakuntaseminaarista liitteenä. **(LIITE 8)**

Lapsivaikutusten arviointi: Selvityksen tekemisellä on lapsivaikutuksia. Selvityksen kautta seurakunta saa tietoa, miten erilaiset ratkaisumallit vaikuttavat joko positiivisesti tai negatiivisesti seurakunnan toimintaan lasten parissa.

Talousarviovaikutusten arviointi: Ei sisälly talousarvioon. Työmäärästä ja tekijästä riippuen n. 5000 – 8000 eur.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää ryhtyä valmistelemaan selvityksen tekemistä yhdessä Niiniveden seurakunnan kanssa. Henkilöitä, jotka tulevat kyseen selvityksen tekijöinä ja joilta pyydetään tarjous selvityksen tekemisestä, kartoitetaan yhdessä Kuopion tuomiokapitulिन kanssa. Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion 8000 eur ja valtuuttaa vt kirkkoherran sopimaan selvityksen tekemisestä seurakunnan puolesta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025**17§ TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄNKUVAUS JA VIRAN OHJESÄÄNTÖ JA SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄNKUVAUS**

Rautalammin seurakunnan Hallintosäännön liitteinä on virkojen johtosäännöt sekä viranhaltijoiden ohjesäännöt. Johto- ja ohjesäännöt perustuvat kirkon yleiseen ohjeistukseen. Kaikkien virkojen osalta johto- ja ohjesäännöt sekä tehtävänkuvaukset on päivitetty ja niitä laadittaessa on kuultu viranhaltijoita. Liitteenä talouspäällikön viran ohjesääntö sekä tehtävänkuvaukset. **(LIITE 9,10)**. Hyväksytään seurakuntamestarin tehtävänkuvaukset **(LIITE 11)**

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy talouspäällikön tehtävänkuvauksen ja ohjesäännön ja seurakuntamestarin tehtävänkuvauksen
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talouspäällikön viran ohjesäännön

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikön ohjesääntöön määritellään vaadittava koulutustaso ja kielitasovaatimus sekä poistetaan vaatimuksista, että tulee olla käytettävissä auto ja ajokortti. Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön ja seurakuntamestarin tehtävänkuvaukset ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talouspäällikön ohjesäännön mainituin muutoksin.

18§ HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Seurakunnan tilinpäätöksen 2024 tuloslaskelma ja tase ovat liitteenä ja kokouksessa esillä **(LIITE 12)**. Tilinpäätös käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 31.3.2025 ja tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuustossa kesäkuun loppuun mennessä. Harkinnanvaraisen avustuksen hakemukset tulee jättää 28.3.2025 mennessä.

Talouden tasapainottamista jatketaan. Harkinnanvarainen avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pitempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma. Lisätietoa mm. kirkkohallituksen yleiskirjeessä 03/2025.

Seurakunnalla on tuen tarvetta 2025-2026 maksuvalmiuden ylläpitämiseksi. Seurakunta on joutunut investoimaan kiinteistöihin, tekniikkaan ja ohjelmistoihin. Henkilöstön muutos- ja projektitilanteessa tarvitaan myös tilapäistä apua. Vuonna 2024 seurakunta sai harkinnanvaraista avustusta 100 000 eur.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hakea harkinnanvaraista avustusta 96 000 eur, ja valtuuttaa vt. kirkkoherra Emilia Jalkasen ja talouspäällikkö Jaana Pakarisen laatimaan avustushakemuksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

19§ ASIAKASMAKSUT 2025

Kirkkoneuvosto hyväksyy asiakasveloitukset, lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja, jotka hyväksyy kirkkovaltuusto.

KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025

Vuodelle 2025 esitetään asiakasmaksuhinnastoa, joka liitteenä (**LIITE 13**). Hinnastoa pidetään myös seurakunnan kotisivuilla (info ja tilat).

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy asiakashinnat liitteen 11 mukaisesti ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2025.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että jos toisen srk:n jäsentä tai kirkkoon kuulumatonta säilytetään kylmiössä yli kuukauden, on kuukauden jälkeen kylmiön vuokra 200€ jokaiselta alkavalta kahdelta viikolta.

Viranhaltijat selvittävät konserttivuokria kirkon osalta ja asiaan palataan seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Muutoin esityksen mukaisesti, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2025.

20§ MAANVUOKRASOPIMUS RISSANEN VILLE

Seurakunta ja Ville Rissanen ovat neuvotelleet uuden maanvuokrasopimuksen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2054 (**LIITE 14**) osoitteessa Poikolantie 7, Rautalampi sijaitsevalle n 2030 m2 suuruiselle maa-alueelle.

Vuokra sopimuskauden alussa on 924 eur/v. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin 08/2024 (2323).

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen liitteen 14 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

21§ MAANVUOKRASOPIMUS HAATAJA JANNE JA MAIJU

Seurakunta sekä Janne ja Maiju Haataja ovat neuvotelleet uuden maanvuokrasopimuksen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2054 (**LIITE 15**) osoitteessa Äijävedentie 2, Rautalampi sijaitsevalle n 2440 m2 suuruiselle maa-alueelle.

Vuokra sopimuskauden alussa on 1250 eur/v. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin 08/2024 (2323)

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen liitteen 15 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

22§ MUUT ASIAT

Seuraavat kokoukset ovat:

Kirkkoneuvosto: 31.3., 29.4.

Kirkkovaltuusto:

Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi. Lisäksi Hannu Keinänen ehdotti, että tehtäisiin tutustumisretki johonkin lähiseurakuntaan kevään aikana.

23§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 16**) sekä esittää, että esityslistan 9-13 ja 17-23 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.08.

LIITE 16 (23§) 25.2.2025**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9-13, 15-18, 20-23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 14, 19

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 25.2.2025**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,
77700 RAUTALAMPI
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan