



KIRKKONEUVOSTO 30.1.2025

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 30.1.2025 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 31.1.2025 – 3.3.2025 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 21.1.2025

Emilia Jalakanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 21.1.-3.3.2025

Rautalampi 4.3.2025

Emilia Jalakanen, kirkkoherra, vt.

KIRKKONEUVOSTO 30.1.2025**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****1/2025**

AIKA: TO 30.1.2025 klo 14 - 15
PAIKKA: RAVINTOLA HETKI, KABINETTI

LÄSNÄ + / POISSA -**JÄSENET:**

+EMILIA JALKANEN
+VARIS PAULA, PJ
+HALLIVUORI SENJA
+KARHU JUHA
+KEINÄNEN HANNU
+KEMPPAINEN RAIMO
+SAARIKKO PEKKA

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
VEPSÄLÄINEN TEUVO

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+PAKARINEN JAANA, TALOuspÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET:**

EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA**

SENJA HALLIVUORI
Pöytäkirjantarkastajat

JUHA KARHU



KIRKKONEUVOSTO 30.1.2025

1§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Alkuhartauden pitää kirkkoherra.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti ensimmäisinä vuorossa olisivat Hallivuori Senja ja Karhu Juha. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Senja Hallivuori ja Juha Karhu.

3§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 30.1.2025

4§ ILMOITUSASIAT:

4.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 33/2024 Hautaustoimen maksujen muutostarpeet
- 33/2024 Hautaustoimen maksujen muutostarpeet
34/2024 liite Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
- 2/2025 Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta
2/2025 liite 1 Piispainkokouksen viesti seurakunnille hengellisestä elämästä
2/2025 liite 2 Piispainkokouksen suositus Nikean kirkolliskokouksen 1700-vuotisjuhluvuosi 2025 ja yhteinen kristillinen uskomme
- 1/2025 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tilinpäätösohje
1/2025 liite Tilinpäätöksen laatiminen (19.12.2024)

4.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinalaitos](#)

- 5/2024 20.12.2024
 - Luottamusmieskurssit
- 4/2024 10.12.2024
 - Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2025 lukien
 - Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2025 lukien
- 3/2024 13.11.2024
 - Luottamusmieskoulutus vuonna 2025

4.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

7/2024 Kausityöntekijän (nuorisoteologin palkkaaminen) määräajaksi. (Liite 1)

4.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

1/2025 Puukauppa Simolan tilalla (Liite 2)

4.5. Muut ilmoitusasiat

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5§ LINDA NISSISEN EROPYyntö KIRKKOVALTUUSTOSTA

Kirkkovaltuutettu Linda Nissinen on anonut eroa kirkkovaltuustosta henkilökohtaisiin syihin vedoten. (Liite 3)

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Linda Nissisen eroanomuksen kirkkovaltuustosta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.1.2025**6§ NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS**

Palvelusopimuksen päivittäminen Suomen Lähetysseuran kanssa on siirtynyt palvelupäällikkö Upu Leppäsen kanssa. Rautalammin seurakunnan palvelusopimuksella on alueellinen hanke-asiantuntija Thaimaassa, tehtävä, jossa aiemmin toimi Eija Mustonen. Eija on vaihtanut työnantajaa, ja täten seurakunnan palvelusopimusta on päivitettävä.

Upu Leppänen on antanut ehdotuksia uudeksi kohteeksi:

- 1) Leena Helle, joka on kotoisin Kuopiosta ja työskentelee Thaimaassa. Diakonissa AMK Leena Helle toimii alueellisena hankehallinnon asiantuntijana vastuualueinaan Thaimaa, Hongkong, Manner-Kiina ja Taiwan.
- 2) Teemme raamatunkäännös- ja musiikkityötä vähemmistökansojen parissa Thaimaassa.
- 3) Vahvistamme ja kehitämme teologista koulutusta Thaimaassa.
- 4) Edistämme rauhan toteutumista Kolumbiassa

Lähetystyön vastuuryhmä esittää sopimuksen tekemistä Leena Helteen työn tukemiseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto tekee Suomen Lähetysseuran kanssa sopimuksen Leena Helteen työn tukemisesta. Leena ja hänen puolisonsa Jukka Helle sekä Thaimaa ovat tuttuja Rautalammin seurakunnan lähetystyössä. Työhön kohdennetaan talousarviomäärärahoista 5000 euroa / vuosi. Liitteenä Suomen Lähetysseuran palvelusopimusesitys Rautalammin seurakunnalle (Liite 4.)

Pykälän talousarviovaikutus vuodelle 2025: 5000€ sisältyy talousarvioon

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7§ MUUT ASIAT

7.1. Jumalanpalvelussuunnitelma (Liite 5)

7.2. Kirkko-oppaat kesälle 2025

7.3. Hautausmaan kausityöntekijät 2025

7.4. Muistomerkki Konnekoskeen 1860 hukkuneille

7.5. Viron lapsi- ja nuorisotyöasia

Rautalammin seurakunta on jo usean vuoden ajan tukenut Viron lapsi-, pyhäkoulu- ja nuorisotyötä lähetysyhdistys Kylväjän kautta. Virotiimi kokoontuu muutaman kerran vuodessa päättämään mm. saapuneiden lahjoitusten ja avustusten käytöstä. Virotiimi on pyytänyt Rautalammin seurakuntaa valitsemaan tiimiin jäsenen. Tiimin jäsenenä on toiminut Merja Hämäläinen. Hänen tilalleen esitetään valittavaksi Mirja Montonen-Jalkanen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee Viron tiimin uudeksi jäseneksi Mirja Montonen-Jalkasen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.1.2025**7.6.****Seuraavat kokoukset ovat:****Kirkkoneuvosto:** 25.2., 31.3., 29.4.**Kirkkovaltuusto:** 19.2.

Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset.

Sovitaan hartauden pitäjät tuleviin kokouksiin.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.**8§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (LIITE 6) sekä esittää, että esityslistan 1-7 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.

KIRKKONEUVOSTO 30.1.2025**LIITE 6 (8§) 30.1.2025****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 7-8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 6

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,
77700 RAUTALAMPI

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.1.2025

sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan