



KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 6.5.2025 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 30.4.2025 – 3.6.2025

Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 30.4.2025

Emilia Jalakanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 30.4-3.6.2025

Rautalampi 4.6.2025

Emilia Jalakanen, kirkkoherra, vt.

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****4/2025****AIKA:** TI 6.5.2025 klo 14 – 16.06**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO, TAKKAHUONE**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+EMILIA JALKANEN läsnä
-VARIS PAULA, PJ, poissa
+HALLIVUORI SENJA läsnä
+KARHU JUHA läsnä
+KEINÄNEN HANNU läsnä
+KEMPPAINEN RAIMO läsnä
+SAARIKKO PEKKA läsnä

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI, poissa
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
VEPSÄLÄINEN TEUVO

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ poissa
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ läsnä

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET:**

EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA**

SENJA HALLIVUORI

JUHA KARHU



KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025

40§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Alkuhartauden pitää Raimo Kempainen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Raimo Kempainen piti alkuhartauden.

41§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Hallivuori Senja ja Karhu Juha. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi taluspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Senja Hallivuori ja Juha Karhu.

42§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin seuraavin lisäyksin: Kohdassa 50.4. Muut asiat käsitellään Retkeilyreitti Rautalammin kunnan kanssa, jonka taluspäällikkö lähettänyt spottitse 6.5.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025**43§ ILMOITUSASIAT:****43.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:** linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 15/2025 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025
- 14/2025 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2025 haettavana 31.8.2025 mennessä
- 13/2025 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itenäisyyspäivänä 2025
- 12/2025 Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025

43.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinallaitos](#)**43.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

2/2025 Diakonia-avustus, osittain salassapidettävä

3/2025 Kesäajan työntekijät ja suntiotiimin sijainen LIITE 1

4/2025 Anu Pursiaisen määräaikainen palkkaaminen kausiapulaiseksi LIITE 2

43.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:**43.5. Vastuuryhmien muistiot**

-Diakonia ja lähetystyön vastuuryhmän kokous 22.4.2025 (LIITE 3)

43.6. Muut ilmoitusasiat:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätöspöytäkirjat:

Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaa ei julisteta avoimeksi 1.6.2025-31.5.2026.

Selvittäjäksi on määrätty Jukka Helin, Tmi Iso linja.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025**44§ KIRKON VUOKRAN HINNOITTELU**

Rautalammin srk:n kirkon vuokraamisesta on päätetty voimassa olevan hinnaston (LIITE 4) mukaisesti. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä on keskustellut kirkon vuokrahinnoista ja käytännöistä konserttien yhteydessä. Vuokraa pidetään liian kalliina, nimekkäätkään esiintyjät eivät pidä esiintymistä Rautalammin kirkossa kannattavana korkean vuokran vuoksi. Seurakunnan järjestämien konserttien osalta käsiohjelman myyntiä on pidetty ongelmallisena, isoistakaan perukoista ei välttämättä osteta kuin yksi käsiohjelma.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä ehdottaa kanttorin kanssa seuraavaa mallia:

1. Kolmenlaisia konsertteja:

- Täysin ilmaiseksi tarjottavat konsertit
- Konsertit, joissa kerätään kolehti hyväntekeväisyyteen/kuluihin
- Konsertit, joihin myydään lippuja (srk maksaa konsertista palkkion muusikoille ja kerää tuoton kattamaan kulut) Lipun hinta kohtuullinen (esim. 10€) ja alaikäiset pääsevät konsertteihin ilmaiseksi. Diakonilta saa aina etukäteen ilmaislippuja.

2. Kirkkotilan vuokra 500-1000€ (ehdotus puolivälistä 750€)

- tilavuokra on suhteessa kuluihin (lämmitys ja suntion palkka), joissain tilanteissa voi olla tarpeen periä lisävuokraa, mikäli tarvitaan seurakunnalta normaalia (1hlö) enemmän henkilökuntaresursseja.
- vuokra peritään taiteilijoilta, jotka 'ostavat' tilan ja vastaavat itse kaikista järjestelyistä (myyvät lippuja ja pitävät tulot itse)

3. Konserttityypit:

- itse järjestettävät konsertit (kohdan 1 muodot)
- esiintyjälle vuokrataan tila (kohdan 2 mukaan)
- yhteistyökonsertit: jaetaan kulut ja tuotto toisen tahon kanssa
- yhteistyökumppaneiden konsertit: annetaan tila ilmaiseksi; tuoton kohdentaminen tapauskohtaisesti (hyväntekeväisyyteen/varainhankintaan)

4. Kirjallinen sopimus yhteistyökumppaneiden kanssa

- selvennykseksi ja helpottamaan järjestelyitä

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on positiivisia lapsivaikutuksia, mikäli päätetään että konsertit ovat ilmaisia alle 18-vuotialle. Tämä tukee lasten positiivista osallistamista ja kasvatusa.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päätti konserttien järjestämisestä ja kirkkotilan vuokraamisesta vastuuryhmän esityksen mukaisesti. Kirkkotilasta perittävä vuokra kohdan 2 tapauksissa on 750€. Kanttori laatii listan yhteistyökumppaneista. Kanttori ja talouspäällikkö laativat tilankäytösopimuksen. Kirkkotilan käytöstä päättää kirkkoherra.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025**45§ SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN PIPLIASEURAN KANSSA**

Rautalammin seurakunnalla on ollut lähetystyön sopimus Pipliaseuran Raamattu Suomen suvulle-hankkeelle. Hanke on päättymässä eikä siihen enää kerätä varoja. Yhteissopimus Pipliaseuran kanssa tulisi päivittää nimeämällä uusi hankekohde.

Rautalammin seurakunnan lähetystyön tämänhetkiset nimikkosopimukset ovat:

- Suomen Lähetysseura ry: Leena Helle, Thaimaa (5 000€/v)
- Suomen Lähetysseura ry: Nepaliläiset lapset ja nuoret (seurakunnan kirpputorin tuotto)
- MAF: Peter ja Päivi Griffin, Tansania (vapaaehtoinen kannatus)
- Kylväjä: Viron lapsi-, nuoriso- ja pyhäkoulutyö (vapaaehtoinen kannatus, vuosittainen tavoite 2 000€/v)
- Pipliaseura, kohde valittava uudelleen (tavoite 2000€/v)

Lisäksi Rautalammin srk:n talousarvioavustuksia on osoitettu vuosittain:

- Kirkon Ulkomaanapu 1500€/v
- Rautalammin Rautiaiset 1200€/v

Suomen Pipliaseura kuuluu Yhtyneiden Raamattuseurojen verkostoon, toimii yli 200 maassa ja on johtava raamatunkustantaja Suomessa. Sidosryhmäpäällikkö Mari Mäkelä on lähettänyt Rautalammin seurakunnalle sähköpostitse yhteistyösopimusten hanke-esittelyt, jotka ovat:

- Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelma
- Raamatunkäännöstyö Saharan eteläpuolisessa Afrikassa
- Raamattutyö Kiinassa
- Raamattutyö Intiassa
- Raamattutyö Egyptissä ja Lähi-idässä

Diakonia- ja lähetystyön vastuuryhmä ehdottaa, että Rautalammin seurakunta tekee yhteistyösopimuksen Pipliaseuran kanssa ja lähtee tukemaan raamattutyötä Kiinassa vapaaehtoisella kannatuksella.

Perustelut: Kristittyjen määrä Kiinassa kasvaa kovaa vauhtia, ja varsinkin maaseudun köyhillä alueilla edullisille Raamatuille on suuri tarve. Raamattutyön tavoite Kiinassa on, että vähemmistökielisyhteisöt saavat omakielisen Raamatun. Suomen Pipliaseura tukee Kiinan kirkkoja Raamattujen paperihankinnoissa ja siten mahdollistaa yhteistyökumppaneita painamaan ja jakamaan lisää Raamattuja sekä tarjoamaan ilmaisia Raamattuja niille, joilla ei ole taloudellisia mahdollisuuksia ostaa omia Raamattujaan.

Pipliaseuran ja seurakunnan yhteistyösopimusten hanke-esittelyt liitteenä (LIITE 5)

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Pipliaseurojen tuella painettuja Raamattuja on vapaasti tarjolla jokaiselle ja kaikenikäisille, kuuluu ostaja mihin seurakuntaan tahansa. Kiinan kasvava kirkko tarvitsee tukea työntekijöitensä koulutukseen ja materiaalia raamattuopetukseen, ja tätä Pipliaseura myös tukee antamalla vuosittain materiaalipaketin raamattuopetusta varten papeille, raamattukouluille ja maallikkosaarnaajille.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää Pipliaseuran yhteistyösopimuksen uudeksi kohteeksi Raamattutyö Kiinassa-hankkeen ja määrittelee vuosittaisen tavoitteen kannatukselle. Lisäksi vahvistetaan talousarvioavustukset Kirkon Ulkomaanavulle ja Rautalammin Rautiaisille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto määritteli vuosittaiseksi tavoitteeksi Pipliaseuran kannatukselle 2000 eur ja vahvisti talousarvioavustukset Kirkon ulkomaanavulle 1500 eur, Rautalammin Rautiaisille 1200 eur ja Lähetysseuran Leena Helteen sopimukselle 5000 eur lähettisopimuksen mukaisesti.

46§ NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Vt. kirkkoherra jatkaa tehtävänsä 1.6.2025 alkaen, edellyttäen, että tuomikapituli antaa virkamääräyksen ajalle 1.6.2025-31.5.2026. Tällöin hänellä tulee olla seurakunnan nimenkirjoitusoikeus: Hallintosääntö §54, Taloussääntö luku 1 §2 (tilinkäyttöoikeus). Tämä nimenkirjoitusoikeusmuutos tulee ilmoittaa välittömästi niille tahoille, jotka ko. tiedon tarvitsevat (mm. pankki), jotta seurakunnan kaikkinaisen toiminta jatkuu esteettömästi. Kirkkoherran lisäksi nimenkirjoitusoikeus on talouspäälliköllä, kummallakin yksin.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää myöntää seurakunnan nimenkirjoitus- ja tilienkäyttöoikeuden pastori Emilia Jalkaselle Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulin antaessa virkamääräyksen ajalle 1.6.2025-31.5.2026. Lisäksi nimenkirjoitusoikeus on talouspäällikkö Jaana Pakarisella.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

47§ KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Rautalammin seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,85.

Kirkollisveron toteumavertailu

01-04/2024	Toteuma	223 014 eur
01-04/2025	Toteuma	234 285 eur (muutos + 5%)

Toteumaan vaikuttavat verokannan muutosten lisäksi verohallinnon tekemät edellisten vuosien oikaisut.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,85.

Pykälän talousarviovaikutus: huomioidaan vuoden 2026 talousarviossa

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025**48§ VENEPAIKKA VEPSÄLÄINEN**

Jari Vepsäläinen Lapinlahdelta on pyytänyt seurakuntaa vuokraamaan paikan laiturille ja veneelle Martinniemen parkkipaikan alapuolella olevasta rannasta erityisin perustein (LIITE 6). Seurakunta on vuokrannut alueelta auto- ja venevalkamapaikkoja Koskenvalkaman yksityistiekunnan osakkaille, yksi sopimuksista on ollut Anna-Liisa Vepsäläisellä. Anna-Liisa Vepsäläisen auto- ja venepaikan jäätyä tarpeettomaksi, Jari Vepsäläinen pyytää venepaikan vuokrausta venevalkaman vierestä. Kyseiselle venepaikalle myönnettäisi samalla laiturin pito-oikeus erityisin perustein (liikuntaesteettömyyden parantaminen), laiturin kooksi on määritelty 2x6m. Mikäli sopimus hyväksytään, vuokralainen rakentaa laiturin omalla kustannuksellaan, huolehtii sen kunnossapidosta ja sopimuksen päättyessä poistamisesta omalla kustannuksellaan. Laituri on myös muiden rannassa liikkujien käytettävissä. Veneen säilyttäminen on sallittua vuokra-alueella vain vuokralaiselle.

Asiasta on laadittu aiesopimus karttoineen (LIITE 7). Vuokra-aika on viisi (5) vuotta ja vuokra on 27 eur vuodessa. Vuokra koko ajalta (135 eur) maksetaan 30.6.2025 mennessä seurakunnan tilille viesti: ”Martinniemen venepaikka, sopimus KN07062025”. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin 03/2025 (2345).

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia, sillä perheet voivat käyttää laituria uimiseen, onkimiseen ja veneen lastaamiseen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen venepaikasta Jari Vepsäläisen kanssa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

49§ METSÄTALouden YHTEISTYÖKUMPPANIT

UPM Kymmene on ollut yhteydessä seurakuntaan FSC-sertifioinnin (LIITE 8) osalta seuraavasti:

Ehdotettu Fsc-sopimus on 5v määräaikainen.

Alla FSC-lisästä maksettava taulukko etutason ja aina säästettävien kohteiden mukaisesti. Seurakunnan etutaso tällä hetkellä platina.

Fsc-sopimuksen myötä palvelubonuksen lisäksi (joka vähennettävissä metsänhoitotöistä) maksetaan fsc-lisä mittaustodistuksella puun hintojen päälle. Lisäksi UPM:n FSC-sopimuksen tekijöille tarjotaan maksuton metsätaloussuunnitelma (kampanja).

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025**Taulukko 1:**

	FSC hintalisä, €/m ³ .		
	FSC sertifiointikriteerien mukaisten aina säästettävien kohteiden kokonaispinta-alan osuus metsämaan kokonaispinta-alasta.		
UPM Kasvu kumppanuus etutaso	Luokka 1 5,0 - 6,9 %	Luokka 2 7,0 - 9,9 %	Luokka 3 yli 10,0 %
Etutaso Kasvu	0	0	0
Etutaso Hopea	1,0	1,5	2,0
Etutaso Kultra	1,2	1,7	2,2
Etutaso Platina	1,5	2,0	2,5

Seurakunnan edunmukaista on olla sitoutumatta yhteen toimijaan, kilpailuttaa puunmyyntiä ja hakea kustannustehokkuutta metsätalouteen. Mahdollisen FSC-sertifikaatin vaikutukset metsätalouteen tulisi kartoittaa ennen sertifiointia päättämistä.

Vuosittaiset talousarvion ja metsätaloussuunnitelman mukaiset toimet hyväksyy valtuuksiensa rajoissa talouspäällikkö tai kirkkoneuvosto. Metsätaloussuunnitelman hyväksyy kirkkovaltuusto.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta, tekee päätöksen seurakunnan tahtotilasta ja valitsee seurakunnan edustajat metsätalouden neuvotteluihin.

PÄÄTÖS: Päätettiin jatkaa keskustelua metsähoidosta yhteistyökumppanien kanssa voimassaolevan metsätaloussuunnitelman puitteissa.

50§ MUUT ASIAT

50.1.§ Rovastikunnan ystävyysseurakuntatiimin jäsen ja varajäsen? Nyt varajäsen Taisto Matilainen, jatkaako ja kuka varsinainen jäsen?

PÄÄTÖS: Kysytään Taisto Matilaista jatkamaan varajäsenenä ja kirkkoherra jatkaa selvittämistä.

50.2.§ Hautaan siunaamisissa tarvitaan toisinaan ulkopuolisia arkunkantajia. Kantajat on usein saatu Leijonien kautta. Riittävästä kantajamäärästä huolehtiminen (6 kantajaa) on omaisten vastuulla. Tämän vuoksi olisi parasta, että omaiset voisivat olla suoraan yhteydessä Leijoniin. Leijonilta voitaisiin toimittaa tiedote seurakunnalle, jota seurakunnasta annettaisiin omaisille tarvittaessa. Tiedotteessa olisi Leijonien yhteyshenkilön yhteystiedot sekä mahdolliset maksutiedot.

PÄÄTÖS: Seurakunta voi välittää Lions Club/Malvin yhteistietoja ja tiedotetta.

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025**50.3. Seuraavat kokoukset ovat:**

Kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto: 3.6. klo 17 srk-talo

Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset.

Sovitaan seppeleen laskija Kaatuneitten muistopäivän jumalanpalvelukseen 18.5. klo 10

Tiedoksi jumalanpalvelusavustajien kokous ma 26.5. klo 18 srk-talolla. Mukaan toivotaan lisää avustajia.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Seppeleen laskijaksi valittiin Juha Karhu. Muut asiat merkittiin tiedoksi.

50.4. RETKEILYREITTI KOSKEN TILALLE

Irene Pakkanen Rautalammin kunnan puolesta on ollut yhteydessä seurakuntaan uuden retkeilyreitin perustamiseksi Etelä-Konneveden kansallispuiston läheisyyteen. Reitin ylläpitäjä olisi Rautalammin kunta.

Reitti on suunniteltu maastopyöräilijöille ja vaeltajille sopivaksi. Reitti kulkisi n. 115 metriä Rautalammin seurakunnan Kosken tilan alueella. Kunnalla ja seurakunnalla on Kosken tilalla ja läheisellä Korpimaa-tilalla on jo ennestään ulkoilureitti/ajoreittisopimuksia vuodelta 1999, olemassa olevat reitit kulkevat eri kohdassa kuin ehdotettu uusi reitti.

Sopimusluonnos ja kartta **LIITTENÄ 9**.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia, sillä perheet voivat käyttää retkeilyreittiä virkistykseen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy retkeilyreitin kulke-
misen seurakunnan maalla kartan mukaisesti n. 115 m ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pa-
karisen sopimaan ehdoista ja allekirjoittamaan sopimuksen kunnan kanssa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**51§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALI-
TUSOSOITTEEN ANTAMINEN****KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 10**) sekä esittää, että esityslistan 40-43 ja 45,46,47,49,51 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.06

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025**LIITE 10****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40-43, 46, 47, 49, 50.1, 50.2, 52.3, 51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44,45,48,50.4.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 44,45,48, 50.4.Retkeilyreitti Kosken tilalle

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Rautalammin kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,
77700 RAUTALAMPI
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 6.5.2025

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan