



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 11.12.2025 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 12.12.2025-14.1.2026 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 3.12.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 3.12.2025 – 14.1.2026

Rautalampi 15.1.2026

Emilia Jalkanen, kirkkoherra vt



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

KOKOUSKUTSU

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla to 11.12.2025 klo 17

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

41§ Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

42§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

43§ Työjärjestyksen hyväksyminen

**44§ Vakuutuksia koskevat muutokset ja tarjous
maanvuokrasopimusasiakkaille (tiedoksianto)**

45§ Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden

46§ Hautapaikkamaksut 2026

47§ Ostotarjous määrälästä Haataja

48§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026

49§ Muut asiat

50§ Kokouksen päättäminen

Rautalammissa 3.12.2025

**Merja Hämäläinen
puheenjohtaja**

KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 5/2025****KOKOUSAIKA** 11.12.2025 klo 17-
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA

JÄSENET:	LÄSNÄ/POISSA
Hallivuori Senja	läsnä
Hintikka-Varis Sari	poissa
Hotti Anu	läsnä
Huttunen Eeva	läsnä
Hytönen Raimo	läsnä
Hämäläinen Merja, puheenjohtaja	läsnä
Jääskeläinen Veera	läsnä
Karhu Juha	läsnä
Keinänen Hannu	läsnä
Kemppainen Raimo	läsnä
Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja	läsnä
Varis Paula	läsnä
Vepsäläinen Teuvo	läsnä

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Emilia Jalkanen, kirkkoherra vt.	läsnä
Jaana Pakarinen, sihteeri	läsnä

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 11.12.2025

Merja Hämäläinen
puheenjohtajaJaana Pakarinen
sihteeri**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Rautalammilla 11.12.2025

Hannu Keinänen

Raimo Kemppainen



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

41§ KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.12.2025. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan nettisivulla alkaen 3.12.2025

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

42§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa. Nämä voivat tarvittaessa toimia myös äänenlaskijoina, mikäli kokouksessa äänestetään.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Keinänen ja Raimo Kemppainen.

43§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: 44§ omavastuun korotus koskee kirkon lisäksi siunauskappelia, mikä annetaan tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

44§ VAKUUTUKSIA KOSKEVAT MUUTOKSET JA TARJOUS MAANVUOKRASOPIMUSASIAKKAILLE

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.10.2025 päättänyt antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi: Pohjolan tekemän kirkon ja siunauskappelin omavastuun korotuksen 50000 euroon (KN 2.10.2025, 86§) sekä Tarjouksen maanvuokrasopimusasiakkaille (KN 2.10.2025, 89§).

Päätökset on annettu tiedoksi kirkkovaltuustolle myös sähköpostitse 14.11.2025 sisältäen myös kampanjakirjeen maanvuokrasopimusasiakkaille.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että asia merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

45§ TALOUSARVION SITOVUUSASO KIRKKONEUVOSTOON NÄHDEN

Rautalammin seurakunnan talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtäväalueen ulkoinen toimintakate ja kirkkovaltuustoon nähden pääluokan ulkoinen toimintakate. Suunnitelmakaudet eivät ole sitovia.

Kirkkohallituksen tehtäväaluejaon uudistumisen vuoksi (yleiskirje 29/2025) määrärahat jakautuvat entistäkin pienemmille tehtäväalueille. Kustannusten kohdistamisen vuoksi suositellaan pääluokkatason sitovuustasoksi myös kirkkoneuvostoon nähden.

Pääluokat ovat: 1) Hallinto, 2) Seurakunnallinen toiminta, 3) Hautaus toimi, 4) Kiinteistötoimi, 5) Rahoitustoimi.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustaso myös kirkkoneuvostoon nähden on pääluokkatason ulkoinen toimintakate.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

46§ HAUTAPAIKKAMAKSUT 2026

Hautaustoimen hintoja tulee tarkastella yleiskirjeen 29/2025 mukaisesti. Ev.lut kirkon saama valtionosuus mm. hautausmenojen kattamiseen on pienentynyt hallituksen päätöksellä. Jako-osuuksista seurakunnille päättää kirkkohallitus vuosittain.

Rautalammin seurakunnan hautaustoimi on alikatteinen, eikä hautaustoimen kattamiseen kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti tule käyttää verovaroja. Tarkempi kohdistuslaskelma tehdään 2026 aikana. Hautapaikkamaksut esityksessä ovat:

Hautapaikkamaksut:

Arkkuhautasija kunnan jäsen	230,00
Arkkuhautasija vieraskuntalainen	460,00

Uurnahautasija arkkuhaudassa ja uurnalehdossa kunnan jäsen	180,00
Uurnahautasija arkkuhaudassa ja uurnalehdossa vieraskuntalainen	360,00

Tuhkansirottelualue kunnan jäsen	90,00
Tuhkansirottelualue vieraskuntalainen	180,00

Rintamatunnuksen omaaville hautapaikka on maksuton

Hautapaikkaoikeus 25 vuotta. Hinnat koskien uusia hautasijoja tai vanhassa hautasijassa, jos viimeisestä hautauksesta kulunut vähintään 25 vuotta

Hautauspalvelumaksut:

Oman kunnan jäsen	390,00 eur arkkuhautaus / 195 eur uurnanlasku/98 eur sirottelualue
Muun kunnan jäsen	560,00 eur arkkuhautaus / 280 eur uurnanlasku/140 sirottelualue

Hautapaikkahinnoista päättää kirkkovaltuusto, muista hinnoista päättää kirkkoneuvosto.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

Vaikutus talousarvioon: n. 3000 - 5000 eur vuositasolla.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

47§ OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA HAATAJA

Maiju ja Janne Haataja ovat jättäneet ostotarjouksen 10,30 eur/m² määräalasta Rautalammin kunnan Pappilan tilan 686-408-18:340 alueella osoitteessa Äijävedentie 2. Määräala on kooltaan n 2440 m², koko tarkentuu lohkomistoimituksessa. Samalla Haatajat ovat ilmoittaneet, että tarjous korvaa aiemmin jätetyn ostotarjouksen, joka on käsitelty kirkkoneuvostossa 2.10.2025 87§.

Tarjous vastaa kirkkoneuvoston asettamaa ohjehintaa (KN 2.10.2025,89§).

Varainsiirtoveron ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja, kaupanvahvistajan palkkion maksaa seurakunta.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

Vaikutus talousarvioon: pysyvien vastaavien myyntivoitto n. + 20 000 teur (ei talousarviossa, kertaluonteinen erä). Vaikutus kassaan noin + 24 400 eur.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto kumoaa kirkkoneuvoston 2.10.2024 pykälän 87 ja esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto hyväksyy Maiju ja Janne Haatajan ostotarjouksen **LIITE 1** ja että
- 2) kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikkö Jaana Pakarisen laatimaan kauppakirjan ja allekirjoittamaan kaupan Maiju ja Janne Haatajan kanssa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

48§ TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2026

Talousarviovuosi on kalenterivuosi, kaksi seuraavaa ovat suunnitelmavuosia. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. **LIITE 2.**

Talousarvion sitovuustaso on pääluokan ulkoinen toimintakate (netto). Sisäiset vuokratulot ja vyörytykset eivät ole talousarviossa mukana. Edellisen tilinpäätöksen luvuissa sisäiset erät ovat mukana, vyörytyssääntöjä tullaan muokkaamaan seurakunnan omien muutosten ja yleiskirjeen 29/2025 mukaisesti tilinpäätökseen.

Talousarvioehdotus vuodelle 2026 on n. 82 000 eur alijäämäinen ilman kertaluonteisia eriä. Vuosikate on n. 6000 ylijäämäinen. Verotulot on arvioitu kirkkohallituksen toukokuussa 2025 julkaiseman seurakuntakohtaisen ennusteen mukaisesti.

Taloutta on tasapainotettu ja sitä on jatkettava edelleen.

Tehtäväalueittain lukuja käsitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Talous- ja toimintasuunnitelmalla on KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Talouden ja toiminnan suunnittelu vaikuttaa lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävään työhön seurakunnassa. Talous- ja toimintasuunnitelmassa on huomioitu seurakunnan lapsi-, nuoriso- ja perhetyön toteutuminen tarkoituksenmukaisella tavalla.

Pykälän talousarviovaikutus: Liitteen mukaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- 3) vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä
- 4) vuosien 2027-2028 talous ja –toimintasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

49§ MUUT ASIAT

- Kiitosjuhla to 18.12. klo 17, sitovat ilmoittautumiset 11.12. mennessä
- Kirkkoneuvosto 21.1.2026 klo 16
- Kirkkovaltuusto 29.1.2026 klo 18
 - o Matka Glow Festivaliin Nokia Arenalle 29.8.2026. Lähetetty sähköpostitse tieto luottamushenkilöille ja työntekijöille, sitovat ilmoittautumiset 20.1.2026 mennessä

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

50§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (**LIITE 3**) Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

VALITUSOSOITUS**Liitetään pöytäkirjaan, LIITE 3**

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto
11.12.2025 §50, LIITE 3

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyä valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41-45, 49-50

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
Liitetään pöytäkirjaan
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:**

KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI
Postiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI
Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

Valitusviranomainen ja valitusaika:**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 46-48

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valitus tehdään esisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>Valituksen voi tehdä myös kirjallisesti
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 47

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 46, 48

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



KIRKKOVALTUUSTO

11.12.2025

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html> (oikeus.fi)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO
11.12.2025

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: