



KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 5/2024**

KOKOUSAIKA 18.12.2024 klo 17
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALO

JÄSENET: +LÄSNÄ/-POISSA

+Hallivuori Senja
- Hintikka-Varis Sari
+Hotti Anu
+Huttunen Eeva
- Hytönen Raimo
+Hämäläinen Merja, puheenjohtaja
+Jääskeläinen Veera
+Karhu Juha
+Keinänen Hannu
+Kempainen Raimo
- Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja
+Nissinen Linda
+Varis Paula
+Vepsäläinen Teuvo

MUUT LÄSNÄOLIJAT

+Heikki Marjanen, kirkkoherra
+Emilia Jalkanen, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 20.12.2024

Merja Hämäläinen
puheenjohtaja

Emilia Jalkanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 20.12.2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

39§ KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.12.2024. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan ilmoitustaululla ja nettisivulla alkaen 12.12.2024.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

40§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa. Nämä voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina, mikäli kokouksessa äänestetään.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Raimo Kemppainen.

41§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

42§ TALOUSARVIO 2025

Seurakunnalla on ollut merkittäviä investointitarpeita johtuen lähinnä tekniikan, kaluston ja kiinteistöjen osalta. Investoinnit on pääsääntöisesti, kellotapulin huoltomaalausta lukuun ottamatta, saatu päätökseen. Vt. kirkkoherra on viranhaltijan poissa ollessa valmistellut seurakunnan talousarvion yhdessä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.12.2024 hyväksynyt seurakunnan talousarvion vuodelle 2025 pykälä 118. (Liite 1.)

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto keskusteli ja hyväksyi talousarvion vuodelle 2025.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

43§ NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN JA NIMEÄMINEN

Vuonna 2023 voimaan tullessa Kirkkolaissa, Kirkkojärjestyksen 10§ pykälässä määrätään seurakuntia perustamaan Nuorten vaikuttajaryhmä. Ryhmän tarkoitus ja tehtävä on määritelty ko. pykälässä sekä Rautalammin seurakunnan Hallintosäännössä.

Nuorisopastori on kutsunut julkisella kutsulla Nuorten vaikuttajaryhmään halukkaita ilmoittautumaan 22.9.2024 mennessä. Ehdolle asettuivat Kerttu Mustonen, Aada Pynnönen ja Viljo Väätäinen. Kirkkoneuvosto on käsitellyt Nuorten vaikuttajaryhmän perustamista kokouksessaan 29.10.2024, 94 § ja päättänyt esittää kirkkovaltuustolle Nuorten vaikuttajaryhmän perustamista.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) perustaa Nuorten vaikuttajaryhmän, jonka puheenjohtajana toimii viranhaltija, sekä
- b) valitsee Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Kerttu Mustosen, Aada Pynnösen ja Viljo Väätäisen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

44§ SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Seurakunnan taloussääntö on osa Hallintosääntökokonaisuutta, siihen oleellisesti kuuluva osio, joka määrittelee seurakunnan taloudenhoitoa. Taloussääntöä voidaan tarvittaessa täydentää tai muuttaa.

Vt. kirkkoherra on viranhaltijan poissa ollessa valmistellut seurakunnan taloussäännön.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.11.2024. pykälä 105, hyväksynyt Taloussäännön ja esittää Kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taloussäännön osana Hallintosääntöä (Liite 2.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

45§ VIRANHALTIJAOHJESÄÄNNÖT

Kirkkoneuvosto käsittelee kokouksessaan 19.11.2024, pykälässä 106 Hallintosääntöön liittyviä viranhaltijaohjesääntöjä (nuorisopastori, kanttori ja diakoni), hyväksyi ne, ja esittää Kirkkovaltuustolle niiden hyväksymistä osana Hallintosääntöä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy viranhaltijaohjesäännöt osana Hallintosääntöä (Liitteet 3., 4. ja 5).

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.



KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

46§ KIRKKONEUVOSTON VALINTA KAUELLE 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun §32 mukaisesti Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta kerrallaan. Puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle että se valitsee Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenet kokouksessaan 7.1.2025 toimikaudelle 2025-2026.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee kokouksessaan 7.1.2025 Kirkkoneuvoston toimikaudelle 2025-2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

47§ MUUT ASIAT, VUOKRAOIKEUDEN UUSIMINEN

Vuokra-aika viiden kiinteistön osalta tulee uusia. Hallintosäännön mukaan maanvuokraussopimukset tulee hyväksyä Kirkkovaltuustossa. Talouspäällikkö on valmistellut vuokrasopimukset, jotka tulee uudistaa alkamaan 1.1.2025. (paitsi Reijo Oksanen, jonka sopimus hyväksytään alkavaksi 1.3.2024). Vuokra-aika on 30 vuotta. (Liitteet 6., 7. ja 8.)

Anne Hänninen, tilaan 18:340 kuuluva n. 2350 m²:n suuruinen tontti (Liite 6.)

Reeta ja Jukka Lyytinen, tilaan 18:340 kuuluva n. 3900 m²:n suuruinen tontti (Liite 7.)

Reijo Oksanen, 686-408-17-29 kuuluva n. 2000 m²:n suuruinen tontti (Liite 8.)

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.12.2024, pykälä 121 käsitellyt asiaa ja hyväksynyt vuokraoikeuden jatkamisen.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä vuokrasopimukset.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

48§ MUUT ASIAT

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

48§ ILMOITUSASIAT

Rovasti Marjasen lähtösaarna ja -juhla on 12.1.2025 klo 10 kirkossa ja srk-talolla.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

**49§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (Liite 9). Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.37.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

LIITE 9

VALITUSOSOITUS

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto
18.12.2024 LIITE 6

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 43, 46, 48

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 45

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta
Käyntiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI
Postiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI
Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 42, 47

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö. Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

18.12.2024

lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittavat markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen