



KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 18.6.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 19.6.2024 – 20.7.2024 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla [www.rautalamminseurakunta.fi/päätöksenteko](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoeksenteko).

Rautalampi 10.6.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.6.2024 – 20.7.2024.

Rautalampi 21.7.2024

Kirkkoherran vs Emilia Jalkanen



KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

KOKOUSKUTSU

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
kunnanvirastolla 18.6.2024 klo 16 -**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Maanvaihto Rautalammin kunnan kanssa Latsimäki - Pärsnämäki

Lähetystyön ja Diakoniatyön johtosääntöjen hyväksyminen

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Vastuuvapauden käsitteleminen tilikaudelta 2023

Muut asiat

Ilmoitusasiat

Rautalammilla 10.6.2024

**Merja Hämäläinen
puheenjohtaja**



KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

RAUTALAMMIN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2024

KOKOUSAIKA 18.6.2024 klo 16-17.40

KOKOUSPAIKKA KUNNANVIRASTO, KUNNANHALLITUKSEN HUONE

JÄSENET:

LÄSNÄ/POISSA

Hallivuori Senja	Läsnä
Hintikka-Varis Sari	Läsnä
Hotti Anu	Läsnä
Huttunen Eeva	Läsnä
Hytönen Raimo	Poissa
Hämäläinen Merja, puheenjohtaja	Läsnä
Jääskeläinen Veera	Läsnä
Karhu Juha	Läsnä
Keinänen Hannu	Läsnä
Kempainen Raimo	Läsnä
Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja	Läsnä
Nissinen Linda	Läsnä
Varis Paula	Läsnä
Vepsäläinen Teuvo	Läsnä

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Heikki Marjanen, kirkkoherra	Läsnä
Pakarinen Jaana, sihteeri, talouspäällikkö	Läsnä

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 19.6.2024

Merja Hämäläinen
puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 19.6.2024

Hannu Keinänen

Linda Nissinen

Paula Varis, 21§

Teuvo Vepsäläinen, 21§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

18§**KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty: 10.6.2024. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan ilmoitustaululla alkaen 10.6.2024

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

19§**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Linda Nissinen ja Hannu Keinänen.

20§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

Senja Hallivuori, Hannu Keinänen, Raimo Kemppainen, Linda Nissinen ja Sari Hintikka-Varis poistuivat pykälän 21 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisyyden vuoksi. Pykälän pöytäkirjan-tarkastajina toimivat Paula Varis ja Teuvo Vepsäläinen

21§ MAANVAIHTO RAUTALAMMIN KUNNAN KANSSA

Rautalammin seurakunta ja kunta ovat neuvotelleet maanvaihtoasiasta Latsinmäellä ja Pärsnämäessä aiempina vuosina. Asia on ajankohtaistunut torille rakennettavan uuden S-marketin vuoksi. S-marketin rakentaminen on tarkoitus aloittaa syksyllä 2024.

Kokouksessaan 21.5.2024, 52§ kirkkoneuvosto antoi valtuudet kirkkoherralle ja talouspäällikölle neuvotella aluemuutoksista toisiaan vastaavasti.

Neuvottelujen tuloksena esitetään maanvaihtoa MHY:n tekemien arvioiden pohjalta seuraavasti:

Seurakunnalta Pappilan tilaan kuuluva alue Latsinmäellä 13,36 ha ja torin edustalla 659 m² (LIITEET 1 ja 2)

Kunnalta metsämaata Pärsnämäessä (Rautalammillä) 29 ha sisältäen 1,6 ha luonnonsuojelualuetta (LIITE 3).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvaihdon kunnan kanssa esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pykälän talousarviovaikutus: pysyvien vastaavien muutos

22§ JOHTOSÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkolain uudistuksen (1.7.2023) myötä seurakuntien on päivitettävä johto- ja ohjesääntönsä ajantasalle. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.4.2024, 43§ hyväksynyt Lähetystyön (LIITE 4) ja Diakoniatyön (LIITE 5) johtosäännöt.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Liitteiden 4 ja 5 mukaiset Lähetystyön ja Diakoniatyön johtosäännöt.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

23§ TILINPÄÄTÖS 2023

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat **tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus**. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomusta koskevat määräykset ovat kirkkojärjestyksen luvussa 6, 6§.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen vuodelta 2023 on LIITTEENÄ 6.

Taseen loppusumma 31.12.2023 on 5 024 418 eur. Ulkoiset toimintatuotot olivat 452 907 eur (2022 vuonna 645 797 eur) ja toimintakulut 969 536 eur (2022 vuonna 1 012 477 eur.) Verotulot olivat 606 914 eur (2022 vuonna 527 010 eur).

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 38 958 euroa (2022 vuonna 107 320 eur ylijäämäinen) Ilman kertaluonteisia eriä tulos on 18233 euroa ylijäämäinen. Talousarviota paremman tuloksen mahdollistivat Sote/verouudistuksen tuoma verotulojen lisäys, keskimääräisten puunmyyntitulojen ylittyminen ja kertaluonteisena eränä määrärahan myyntivoitto.

Tilinpäätöksestä on 31.5.2024 annettu tilintarkastuskertomus (LIITE 7)

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1 vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen
- 2 päättää, että tilikauden 2023 ylijäämä 38958,90 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille
- 3 myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin kaikkien kohtien osalta.

24§ MUUT ASIAT

Mahdolliset muut asiat. Muita asioita ei ollut.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

25§ ILMOITUSASIAT

Seurakuntatalon saneeraushankkeen eteneminen. Kuultiin Teamsin välityksellä valvoja Janne Riutatalahden tilannekatsaus ja keskusteltiin hankkeen haasteista ja lisätyöstä.

26§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (LIITE 8). Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40

LIITE 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

VALITUSOSOITUS

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto
18.6.2024 26§,

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-20,24,25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
Liitetään pöytäkirjaan
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintapalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta

Käyntiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 22,23

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

18.6.2024

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö. Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: