

KIRKKOVALTUUSTO
19.5.2026

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 19.5.2026 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 20.5. – 25.6.2026 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 26.6.2026

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 12.5.2026 – 25.6.2026

Rautalampi 26.6.2026

Emilia Jalkanen, kirkkoherra vt.



KIRKKOVALTUUSTO
19.5.2026

KOKOUSKUTSU

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
seurakuntatalolla ti 19.5.2026 klo 17**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

**Taideteosten omistusoikeuden takaisinluovutus Peuran museosäätiö sr:lle
Ehdollisen vaalilautakunnan asettaminen**

Rautalammillla 13.5.2026

**Merja Hämäläinen
puheenjohtaja**

KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2026****KOKOUSAIKA 19.5.2026 klo 17-
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA**

JÄSENET:	LÄSNÄ/POISSA
Hallivuori Senja	läsnä
Hintikka-Varis Sari	läsnä
Hotti Anu	läsnä
Huttunen Eeva	läsnä
Hytönen Raimo	poissa
Hämäläinen Merja, puheenjohtaja	läsnä
Jääskeläinen Veera	läsnä
Karhu Juha	läsnä
Keinänen Hannu	läsnä
Kempainen Raimo	läsnä
Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja	poissa
Varis Paula	läsnä
Vepsäläinen Teuvo	läsnä

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Jaana Pakarinen, sihteeri läsnä

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 19.5.2026

Merja Hämäläinen
puheenjohtajaJaana Pakarinen
sihteeri**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Rautalammilla 19.5.2026

Senja Hallivuori

Eeva Huttunen

KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

15§ KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.5.2026. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan nettisivulla alkaen 12.5.2026.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa. Nämä voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina, mikäli kokouksessa äänestetään.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Senja Hallivuori ja Eeva Huttunen.

17§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin seuraavin lisäyksin, kohdassa 20 ilmoitusasiat.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

18§ TAIDETEOSTEN OMISTUSOIKEUDEN TAKAISINLUOVUTUS PEURAN MUSEOSÄÄTIÖ SR:LLE

Peuran museosäätiö on pyytänyt Rautalammin seurakuntaa luovuttamaan takaisin viiden (5) taideteoksen omistusoikeuden.

Teosten hallintaoikeus, säilytys, vakuutukset, teosten hoito, käsittely ja näytteille asettaminen on ollut koko ajan Rautalammin museolla.

Teokset ovat olleet vuodesta 2001 seurakunnan omistuksessa, mutta ne kuuluvat olennaisena osana Rautalammin museon alkuperäiseen taidekokoelmaan. Etenkin Petter Langin Getsemane-maalaus liittyy olennaisesti museon historiaan Viipurin taidekokoelman vuosien 1939-1951 säilytyksen myötä.

Rautalammin Osuuspankki lahjoitti vastaavasti hankkimansa teokset takaisin Peuran museosäätiölle syksyllä 2024.

Taideteoksilla on merkittävä paikallishistoriallinen arvo.

Luovuttamalla taideteokset Peuran museosäätiölle paikallishistoriallisesti arvokkaiden taideteosten pysyminen paikkakunnalla turvataan myös tulevaisuudessa.

Rautalammin museon on ammatillinen museo ja sen toimintaa määrittää museolaki sekä säätiön omat säännöt.

Museolaki ja säätiön säännöt määräävät, että siinä tilanteessa, jos museo lakkaa olemasta olemassa, kokoelmat ja kokoelmien säilyminen täytyy turvata. Tämä tarkoittaa sitä, että museosäätiö kantaa vastuun ja neuvottelee siinä tilanteessa asianomaisten tahojen ja ammatillisesti hoidettujen museoiden kanssa kokoelmien turvaamisesta. Säätiön säännöt velvoittavat varmistamaan rautalampilaisen kulttuuriperinnön säilymisen.

Teosten kauppahinta on ollut vuonna 2001 kaksisataatuhatta (200.000) markkaa. Arvo taseella on n. 33638 € arvo (sakrali- arvo- ja taide-esineet). Käynnissä oleva liitosprosessi ei vaikuta omaisuuden lahjoittamiseen. Omaisuusluettelo on kuitenkin tehtävä merkintä muutoksista, joita omaisuudessa on tapahtunut luettelon kapitulille toimittamisen jälkeen.

Takaisinluovutusanomus ja kauppakirja (**LIITE 1**).

Lähde: Museolaki <https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2019/314>

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

Vaikutus talousarvioon: Irtaimen omaisuuden luovutustappio 33637,59 eur.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lahjoittaa kauppakirjassa mainittujen 5 taideteoksen omistusoikeuden takaisin Peuran museosäätiölle ja valtuuttaa vt. kirkkoherra Emilia Jalkasen allekirjoittamaan takaisinluovutussopimuksen ja hyväksyy luovutustappion.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

19§ EHDOLLISEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 jokaisessa Suomen evankelis-luterilaisessa seurakunnassa. Vaalit järjestetään neljän vuoden välein. Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. (KL 9 luku 9 §)

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on esittänyt istunnossaan 26.3.2026 §32 Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien lakkauttamisesta ja yhteisen Sisä-Savon seurakunnan perustamisesta 1.1.2027 alkaen.

Seurakuntajaon muutoksen voimaantuloa edeltävänä vuonna toimitettavissa seurakuntavaaleissa noudatetaan uutta seurakuntajakoa. Ehdokkaiden ja vaalilautakuntien jäsenten vaalikelpoisuus luottamustoimeen sekä seurakunnan äänioikeutetun jäsenen kelpoisuus valitsijayhdistyksen perustajajäseneksi määräytyvät tällöin uuden jaon mukaisesti. (KJ 9 luku 54 §).

Mikäli liitosprosessi siirtyy tai estyy, on seurakunnissa varauduttava toimittamaan omat vaalit. Tästä johtuen kirkkovaltuuston tulee päättää ehdollisena vaalilautakunnan kokoonpanosta.

Seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9 luku 16 §). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luettelon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9 luku 16 §) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia.

Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9 luku 2 §) Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa. (KL 9 luku 3 §)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Mikäli kirkkoherra ei ole vaalilautakunnan varsinainen jäsen, hänet voidaan kutsua vaalin valmistelijana asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Vaalilautakunnan jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KJ 9 luku 19 §) Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. (KL 9 luku 8 §)

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9 luku 2 §)

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9 luku 16 §)

Kirkkojärjestyksen mukaan vaalilautakunnan tulee 14 §:n 1 momentissa tarkoitettussa kokouksessa:

- 1) määrätä äänestyspaikat ja vaalihuoneistot;
- 2) määrätä ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimitsija ja päättää muista ennakkoäänestystä koskevista asioista sekä laatia ennakkoäänestystä koskeva kuulutus;
- 3) valita vaaliavustajat ja päättää muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä;
- 4) valita tarvittaessa kolme tai useampia ennakkoäänten laskijoita huolehtimaan ennakkoäänten laskennasta jäljempänä 44 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. (KJ 9 luku 19 §)

Kirkkojärjestyksen mukaan vaalilautakunnan tulee vaalivuonna viimeistään elokuun 1. päivänä pidettävässä kokouksessa laatia kuulutus, jossa on ilmoitettava kirkkovaltuustoon tai yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakuntaneuvostoon valittavien jäsenten määrä, ehdokkaiden vaalikelpoisuuden edellytykset sekä milloin ja minne valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat on jätettävä. Kuulutus on julkaistava yleisessä tietoverkossa ja tarvittaessa pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle ennen elokuun 10 päivää sekä pidettävä nähtävillä syyskuun 15 päivään kello 16 asti. Lisäksi kuulutus on julkaistava lehdessä elokuun 10 päivään mennessä. (KJ 9 luku 9 §)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

Lapsivaikutusten arviointi Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ehdollisena

- 1) asettaa vaalilautakunnan ja valita vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
Rautalammin srk: vaalilautakunta: pj. Emilia Jalkanen
jäsenet: Juha Karhu, Teuvo Vepsäläinen, Irmeli Virta, Jouni Juhala, Tuula Manninen
varajäsenet: 1. Pekka Saarikko, 2. Anja Kanninen 3. Jukka Varis, 4. Maija Varis, 5. Seija Karjalainen
- 2) esittää asetetulle vaalilautakunnalle, että se kutsuu vaalilautakunnan sihteeriksi talouspäällikkö Jaana Pakarisen,
- 3) että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin,
- 4) esittää asetetulle vaalilautakunnalle seurakuntavaalien varsinaisena äänestyspaikkana olevan kirkon.
- 5) että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa vaalien aikataulujen mukaisesti.
- 6) valitaan vaalilaskentajärjestelmän käyttäjäksi talouspäällikkö Jaana Pakarinen ja toiseksi käyttäjäksi vt. kirkkoherra Emilia Jalkanen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

20§ ILMOITUSASIAT

- Tuomiokapitulिन päätöspöytäkirja järjestelytoimikunta
- Vaalilautakunta-asiaa
- seuraava kirkkovaltuuston kokous 17.6.2026 klo 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO
19.5.2026**21§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (**LIITE 2**) Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

VALITUSOSOITUS**Liitetään pöytäkirjaan, LIITE 2**

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto
19.5.2026 20§, **LIITE 2**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-17,19-21

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

Postiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti:rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika:****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 18

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

Valitus tehdään esisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen voi tehdä myös kirjallisesti
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

19.5.2026

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html> (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen