



KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 26.6.2025 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 26.6. -27.7.2025 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 19.6.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 19.6.2025 – 27.7.2025

Rautalampi 28.7.2025

Teemu Sarkkinen, kirkkoherra vs



KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

KOKOUSKUTSU

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla to 26.6.2025 klo 17 alkaen

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Tilinpäätöksen 2024 käyttötalousosan toteutuminen

Tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja vastuuvapauden käsittely

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

Talousarvion sitovuustaso

Muut asiat

Rautalammilla 19.6.2025

**Merja Hämäläinen
puheenjohtaja**



KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2025**

KOKOUSAIKA 26.6.2025 klo 17-17.45
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA

| JÄSENET: | LÄSNÄ/POISSA |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Hallivuori Senja | läsnä |
| Hintikka-Varis Sari | poissa |
| Hotti Anu | läsnä |
| Huttunen Eeva | läsnä |
| Hytönen Raimo | poissa |
| Hämäläinen Merja, puheenjohtaja | läsnä |
| Jääskeläinen Veera | läsnä |
| Karhu Juha | läsnä |
| Keinänen Hannu | läsnä |
| Kemppainen Raimo | läsnä |
| Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja | poissa |
| Varis Paula | läsnä, saapui pykälän 27 aikana. |
| Vepsäläinen Teuvo | läsnä |

MUUT LÄSNÄOLIJAT

| | |
|----------------------------------|-------|
| Emilia Jalkanen, kirkkoherra vt. | läsnä |
| Jaana Pakarinen, sihteeri | läsnä |

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 26.6.2025

Merja Hämäläinen
puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 26.6.2025

Raimo Kemppainen

Hannu Keinänen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

24§ KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.6.2025. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan nettisivulla alkaen 19.6.2025.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

25§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa. Nämä voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina, mikäli kokouksessa äänestetään.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin Raimo Kemppainen ja Hannu Keinänen pöytäkirjantarkastajiksi.

26§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin lähetetty esityslista työjärjestykseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

27§ LISÄTALOUSARVIO 2024 TILINPÄÄTÖKSESTÄ

Kirkkoneuvosto käsitteli 2024 tilinpäätöksen kokouksessaan 31.3.2025, 28§. Kokouksessa käytiin käyttötalousosien toteumia läpi. Luvut eivät ole muuttuneet. Merkittävät ylitykset olivat:

Tilinpäätöksessä 2024 on **Kirkon kustannuspaikalla** (-502) ylitystä 48341 eur, sisältäen virheellisesti kohdistettua suntioiden henkilöstökulua 16345 eur, kulu kuuluu Yleisen seurakuntatyön kustannuspaikalle (-205), jossa määräraha alittui 39687 eur. Lämmityskustannukset ylittyivät 9820 eur ja sähkö 1930 eur. Ylitys johtui osittain liian alhaisesta talousarviosta ja kaukolämmön hinnankorotuksista, osittain lämpötilan säätötekniikan ongelmista. Automaattinen lämmönsäätö jouduttiin korjaamaan n. 4900 eur laiteuusinnalla syksyllä 2024. Sprinklerjärjestelmään tehtiin korjauksia, joista investointi 61000 eur ja muut korjauskulut n. 10000 eur (mm. vesivahinko), sekä kirkon kellojen soittolaitteen uusiminen 5400 eur. Muita pienempiä ylityksiä tuli vakuutusmaksuista, kiinteistöverosta, IT:stä ja tarvikkeista.

2024 hyväksytyt lisätalousarviot eivät näy tilinpäätöksen toteumavertailussa (71000 eur investointiin ja 5200 kirkonkellojen soittolaitteen lisätalousarvio).

Taloushallinnon tulosityksiköllä ylitys oli yhteensä 6047 eur, josta toimintatuottojen alitus 3065 eur, (puuttuu HHR;n saatava korvaus talouden ja hallinnon hoidosta). Kulut ylittyivät 2982 eur, joista suurin osa Kipan palvelukeskuksen maksua ja henkilöstökulua.

Henkilöstöhallinnon tulosityksikkö ylitti määrärahan 4583 eur, johtuen pääosin työterveyshuollon käyttöasteesta ja toimintavakuutuksen hinnankorotuksesta.

Kirkkoherranvirasto ylittyi 7096 eur, jossa virastotalolle kuuluvaa siivouskulua 2864 eur, henkilöstökulut ylitys 2585 eur, toimistotarvikkeet ja -materiaalit ylitys 1829 eur.

Diakonia ylittyi 2411 eur (annetut avustukset)

Varsinainen hautaustoimi ylittyi yhteensä 11311 eur, josta toimintatuotot alittui 4728 ja toimintakulut ylittyi 6583 eur (henkilöstökulut).

Seurakuntatalo määrärahan ylitykseen 32483 eur oli lisätalousarvio. Muu osa hankkeesta aktivoitiin investointina.

Maa- ja metsätalous: toimintakate oli 58397 eur talousarviota ylijäämäisempi (kirkkovaltuuston lisätalousarvio 150000 eur puunmyyntiin 01/2024.)

Kaikki tulosityksiköt yhteen laskien talousarvio oli 169 085 eur alijäämäinen ja tulos 229 eur alijäämäinen (sis, harkinnanvarainen avustus 100 000 eur).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa ja hyväksyy vuoden 2024 kustannuspaikkakohtaiset ylitykset.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto totesi vuonna 2024 tehdyt lisätalousarviot ja sisäiset oikaisuerät, hyväksyi selvityksen ja vuoden 2024 kustannuspaikkakohtaiset ylitykset.

28§ TILINPÄÄTÖS 2024

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomusta koskevat määräykset ovat kirkkojärjestyksen luvussa 6, 6§.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen vuodelta 2024 on LIITE 1.

Taseen loppusumma 31.12.2024 on 5 149 257 eur. Ulkoiset toimintatuotot olivat 416 872 eur (2023 vuonna 452 907 eur, ilman kertaluonteisia eriä 432 182 eur) ja toimintakulut 1 040 326 eur (2023 vuonna 969 536 eur). Toimintakuluista eniten kasvoivat palveluiden ostot ja henkilöstökulut. Verotulot olivat 623 737 eur (2023 vuonna 606 914 eur).

Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä oli 229 euroa (2022 vuonna ylijäämä 38958 eur) Ilman kertaluonteisia eriä tulos on 108 000 euroa alijäämäinen. Talousarviota paremman tuloksen mahdollistivat harkinnanvarainen avustus, keskimääräisen puunmyynnin ylitys ja talousarviota korkeampi verotulo.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

Kirkkoneuvosto käsitteli tilinpäätöksen kokouksessaan 31.3.2025, 28§.
Tilinpäätöksestä on annettu tilintarkastuskertomus (LIITE 2)

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen
2. päättää, että tilikauden 2024 alijäämä 229,20 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

PÄÄTÖS: Päätettiin kaikki kohdat 1,2,3 esityksen mukaisesti.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta

29§ KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Rautalammin seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,85.

Kirkollisveron toteumavertailu

| | | |
|------------|---------|---------------------------|
| 01-04/2024 | Toteuma | 223 014 eur |
| 01-04/2025 | Toteuma | 234 285 eur (muutos + 5%) |

Toteumaan vaikuttavat verokannan muutosten lisäksi verohallinnon tekemät edellisten vuosien oikaisut.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,85.

Pykälän talousarviovaikutus: huomioidaan vuoden 2026 talousarviossa

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

30§ TALOUSARVION SITOVUUSTASO

Rautalammin seurakunnan sitovuustaso kirkkoneuvostoon ja kirkkovaltuuston nähden on tulosityksikön ulkoinen toimintakate. Yleisesti käytetään kirkkovaltuustoon nähden sitovuustasona pääluokkatason ulkoista toimintakatetta, ja kirkkoneuvostoon nähden tulosityksikkö- tai tehtävääluetasoin ulkoista toimintakatetta.

Pääluokat ovat: 1) Hallinto 2) Seurakunnallinen toiminta 3) Hautaustoimi 4) Kiinteistötoimi 5) Rahoitustoimi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävääalueen ulkoisen toimintakatteen.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

31§ MUUT ASIAT

Muut mahdolliset asiat.

Jukka Helinin kysely lähetetty luottamushenkilöille ja henkilökunnalle.
Kukkaiskirkon jälkeen lähetyslounas, mukana myös Teemu Sarkkinen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

32§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (**LIITE 3**) Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan, LIITE 3

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto
26.6.2025, § , LIITE 3

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24-26,31,32

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valitus tehdään esisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen voi tehdä myös kirjallisesti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27,28,29,30

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

26.6.2025

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html> (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: