



**KIRKKOVALTUUSTO**

26.9.2024

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 26.9.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 27.9.2024 -28.10.2024 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla [www.rautalamminseurakunta.fi/päätöksenteko](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoeksenteko).**

**Rautalampi 19.9.2024**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra, vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.9.2024 – 28.10.2024.**

**Rautalampi 29.10.2024**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra vt**



**KIRKKOVALTUUSTO**

26.9.2024

**KOKOUSKUTSU**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla 26.9.2024 klo 17**

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

**Kokouksen järjestäytyminen**

**Lisätalousarvio srk-talo**

**Lisätalousarvio kirkonkellojen soittojärjestelmä**

**Talousarvion sitovuustaso**

**Veroprosentin vahvistaminen**

**Sprinkler-järjestelmän suuttimien vaihtotarjoukset**

**Iso-Mujumäen tuulivoimapuistohankkeen maanvuokratarjoukset**

**Rahoitus**

**Muut asiat**

**Ilmoitusasiat**

**Rautalammilla 19.9.2024**

**Merja Hämäläinen**

**puheenjohtaja**



**KIRKKOVALTUUSTO**

26.9.2024

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA 4/2024**

**KOKOUSAIKA** 26.9.2024 klo 17  
**KOKOUSPAIKKA** SEURAKUNTATALO

**JÄSENET:**

**LÄSNÄ/POISSA**

Hallivuori Senja	läsnä
Hintikka-Varis Sari	poissa, estynyt
Hotti Anu	läsnä, saapui §29 alussa
Huttunen Eeva	läsnä
Hytönen Raimo	läsnä
Hämäläinen Merja, puheenjohtaja	läsnä
Jääskeläinen Veera	läsnä
Karhu Juha	läsnä, saapui §29 alussa
Keinänen Hannu	läsnä
Kempainen Raimo	poissa
Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja	poissa, estynyt
Nissinen Linda	läsnä
Varis Paula	läsnä
Vepsäläinen Teuvo	läsnä

**MUUT LÄSNÄOLIJAT**

Heikki Marjanen, kirkkoherra läsnä

**ALLEKIRJOITUKSET**

**Rautalammilla 27.9.2024**

Merja Hämäläinen  
puheenjohtaja

Heikki Marjanen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Rautalammilla 27.9.2024

---

Teuvo Vepsäläinen

---

Hannu Keinänen



## KIRKKOVALTUUSTO

26.9.2024

### **26§ KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.9.2024. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan ilmoitustaululla alkaen 19.9.2024.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:** Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

### **27§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa. Nämä voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina, mikäli kokouksessa äänestetään.

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Teuvo Vepsäläinen ja Hannu Keinänen.

### **28§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



## KIRKKOVALTUUSTO

26.9.2024

### 29§ LISÄTALOUSARVIO SEURAKUNTATALO

Seurakunnalla on ollut ja on tuleville vuosille merkittäviä investointitarpeita johtuen lähinnä tekniikan, kaluston ja kiinteistöjen ikääntymisestä. Seurakuntataloa on peruskorjattu laajasti huomioiden toimisto- ja virastotilat.

Seurakuntatalon peruskorjaus valmistui elokuussa 2024. Korjaus ylittää kustannusarvion johtuen mm. vanhoista rakenneratkaisuista, joita jouduttiin korjaamaan, huonokuntoisista sähköjohdoista ja mm. vanhojen WC:iden lattian kunnosta. Myös valaistusta ja mm. viemärikaivoja uusittiin maankaivu- ja sähkötöiden yhteydessä aiottua enemmän. Sisältömuutoksia on neuvoteltu ja hyödynnetty alennuksia urakan ulkopuolisissa hankinnoissa. Taloudellinen loppuselvitys on valmistunut.

Seurakuntatalon remontin etenemisestä on annettu katsaus ja lisäkustannuksista arvio kirkkovaltuuston kokouksessa 18.6.2024.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvion 65.000 euroa hyväksymistä seurakuntatalon kunnostushankkeen kustannuksiin 25 vuoden poistoajalla.

Juha Karhu esitti eriävän mielipiteen, joka on kirkkoneuvoston 28.8.2024, pöytäkirjan 67§ liitteenä ja esillä kirkkovaltuuston kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### 30§ LISÄTALOUSARVIO KIRKONKELLOJEN SOITTOJÄRJESTELMÄ

Kirkonkellojen soittojärjestelmä vikaantui heinäkuussa 2024. Järjestelmässä on ollut myös aiemmin joitakin ongelmia. Järjestelmä on myös salamavaurioherkkä.

Kirkkoherra Heikki Marjanen valmisteli kirkonkellojen soittojärjestelmän uusimisen kiireellisenä Suveko Oy:ltä ja kuuli kirkkoneuvostoa 5.7.2024 sähköpostitse. Vielä ei ole tiedossa mahdollisen vakuutuskorvauksen määrää.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 5.200 euron lisätalousarvion kirkonkellojen uudesta soittojärjestelmästä Suveko Oy:ltä 10 vuoden poistoajalla.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



## KIRKKOVALTUUSTO

26.9.2024

### 31§ TALOUSARVION RAAMIT JA SITOVUUSTASO

#### Metsätalous

MHY:n kanssa käydyn keskustelun pohjalta talousarviossa esitetään puunmyyntituloiksi 160 000 euroa vuodelle 2025. Metsänhoitokulut esitetään MHY:ltä myöhemmin saatavan hoitosuosituksen perusteella, kertyneet bonukset huomioiden.

#### Kirkollisvero ja valtionavustus

Verotuloiksi esitetään vuoden 2023 kertymän mukaisesti 601 000 eur.

Valtionosuus pienenee hallituksen päätettyä alentaa valtionavustusta kulttuurihistoriallisten ja yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon. Seurakunnan saama avustus on ollut n. 62 000 eur/vuodessa. Kirkkohallituksen jakoperusteita 20 miljoonan euron vähenemiseen ei ole vielä julkaistu. Väkiluvun mukaisesti laskettuna päätös alentaisi Rautalammin seurakunnan valtionavustusta n. 10 000 eur vuodessa. Seurakunnissa alentumaa joudutaan kompensoimaan esim. asiakasmaksutarkistuksin ja säästötoimin.

**Henkilöstössä** tapahtuu muutoksia kirkkoherran jäätyä eläkkeelle ja uuden vt. kirkkoherran aloittaessa 1.1.2025. Muutosten ja työmarkkinaratkaisujen ollessa keskeneräisiä kuluja arvioidaan varovaisuusperiaatteella.

**Yleisen arvonlisäveron korotus** huomioidaan, muihin mahdollisiin veroprosenttien tuleviin korotuksiin reagoidaan niiden toteutuessa.

**Mahdollisia kirkkohallituksen avustuksia** ei huomioida talousarviossa.

**Investoinnit:** investoinneissa varaudutaan pakollisiin kohteisiin.

**Inflaatio, korkotaso ja muut ulkoiset vaikutukset:** Kirkkohallituksen yleiskirjeen 23/2024 mukaisesti.

**Arvio talousarvion 2025 tuloksesta:** Yli 100 000 eur alijäämäinen

**KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion raamit ja päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittelee talousarvion sitovuustason 2025 talousarviosta lähtien.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 32§ KIRKOLLISVEROPROSENTIN 2025 VAHVISTAMINEN

Rautalammin seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,85. Vuodet ennen 2023 eivät ole vertailukelpoisia veron laskentaperusteiden muutosten vuoksi.

#### Totetumavertailu

01-08/2023	Toteuma	416.358 eur
01-08/2024	Toteuma	429.976 eur

Toteumaan vaikuttavat verokannan muutosten lisäksi verohallinnon tekemät edellisten vuosien oikaisut.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,85.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



## KIRKKOVALTUUSTO

26.9.2024

### 33§ KIRKON SPRINKLERJÄRJESTELMÄN REMONTTI

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 21.5.2024, 56§ Marioffin tarjouksia. Päätöksessä selvitte-  
lyä päätettiin jatkaa ja tuoda esitys uudelleen kirkkoneuvostoon.

Seurakunta on saanut Marioff Oy:ltä kaksi vaihtoehtoista tarjousta sprinklerjärjestelmän suuttimien  
vaihdosta:

Vaihtoehto 1 kriittiset suuttimet vaihdetaan (LIITE 1)

Vaihtoehto 2 kaikki suuttimet vaihdetaan (LIITE 2)

Tarjoukset ovat voimassa 30.9.2024 saakka. Marioffin kanssa on neuvoteltu lisäaikaa tarjousten  
voimassaololle vuoden 2025 loppuun saakka, vastaus on pyydetty antamaan ennen kirkkovaltuuston  
kokousta.

Lisäksi tulevat telinekustannukset.

Viime vuosina 3 suutinta on aiheuttanut vesivahingon rikkoutumisen vuoksi. Tällä hetkellä 4 suu-  
tinta on tiputtanut. Järjestelmä on huollettu Marioffin toimesta vuosittain sekä tarkastettu ulkopuo-  
lisella taholla määräajoin.

Nykyisen HI-FOG -vesisumujärjestelmän putket ovat huomattavasti pienempiä kuin perinteisissä  
järjestelmissä Asiantuntija-arvion mukaan nykyisen HI-FOG -järjestelmän osia tai putkistoa ei  
voida hyödyntää, mikäli seurakunta päättäisi vaihtaa toiseen järjestelmään. Entisen kunnostamista  
pidetään järkevänä edellyttäen, että uudet suuttimet ovat kestävämpiä. Pakkasnestettä ei voida  
Marioffin mukaan vaihtaa.

Mahdollinen vaihto kannattaa ajoittaa vuosihuollon yhteyteen. Vaihto yksitellen tai pienissä erissä  
ei ole kustannustehokasta, sillä järjestelmän alasajo maksaa tuhansia euroja/kerta. Lisäksi ainakin  
parvella tarvitaan rakennustelineet aina.

Kirkkohallitus on myöntänyt poikkeusluvan hakea mahdollista avustusta jälkeenpäin. Hakemus  
tulee jättää 31.12.2024 mennessä. Avustuspäätökset ovat tiedossa huhti-toukokuussa 2025.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- että se hyväksyy Marioff Oy:n kaikkien suuttimien vaihtoa koskevan tarjouksen (liite 2) tarjouksen  
voimassaollessa
- hyväksyy, että investointi poistetaan 15 vuoden poistoajalla
- valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimukset ja tekemään tarvittavat hankinnat sekä  
hakemaan avustusta Kirkkohallitukselta.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



## KIRKKOVALTUUSTO

26.9.2024

### 34§ ISO-MUJUMÄEN TUULIVOIMAPUISTOHANKE, MAANVUOKRAUSTARJOUKSET

Enersense Wind Oy ja Wpd Suomi Oy ovat tunnistaneeet potentiaalisen tuulivoima-alueen Rautalammin sijoittuvalle Iso Mujumäen (Ilosenmäen) alueelle, Rautalammin keskustasta noin 20 km lounaaseen. Yhtiöt haluavat solmia Rautalammin seurakunnan kanssa maanvuokrasopimuksen hankealueella, jotta he voivat edistää hanketta ja sen vaatimia selvityksiä.

Vuokra-alueena on kiinteistö Mutala 686-402-3-233, Tilan pinta-ala on noin 162 ha.

1. Enersense Wind Oy on Suomen johtavia tuulivoimahankekehittäjiä. Yhtiöllä on kokemusta tuulivoimahankekehityksen osalta vuodesta 2010 ja ovat kehittäneet menestyksekkäästi yli 1800 MW maatuulivoimahankkeita. Tuotannossa ja rakenteilla olevia heidän kehittämiä tuulivoimapuistoja on mm. Kanta-Hämeessä (Jokioinen, Ypäjä, Hump-pila) ja Etelä-Pohjanmaalla (Teuva, Kurikka, Kauhajoki). Enersense Wind Oy on osa Helsingin pörssissä listattua Enersense International Oyj:tä. Yhtiö on perustettu 2005 ja sen pääkonttori sijaitsee Porissa. Voimaloiden lukumäärä on alustavasti 15–20 kpl:tta, joka täsmentyy hankkeen edetessä. Tuulipuiston pinta-ala olisi noin 2000 ha. Vuokrasopimus olisi voimassa määräaikaisena 31.12.2073 saakka. Enersense ei ole julkaissut mallikarttoja tuulivoimaloiden sijainesta. Maanvuokraussopimus (ei julkinen) LIITE 3

2. Wpd Suomi Oy on osa saksalaislähtöistä wpd GmbH:ta. Toiminta käynnistyi Suomessa vuonna 2007. Toimistot ovat Espoossa ja Oulussa. Osaamiseen kuuluu tuulivoimahankkeen koko elinkaari: hankekehitys, tuulivoimapuiston rakentaminen sekä huolto ja ylläpito. Kehitteillä Suomessa on noin kymmenen hanketta ja yli 400 tuulivoimalaa. Wpd on rakentanut kuusi tuulivoimapuistoa ja yhteensä noin 110 tuulivoimalaa Suomeen. Tuulivoimahankkeiden rakentamisesta vastaa Wpd Construction Finland Oy. Tuulivoimapuiston käyttövaiheessa sen ylläpidosta ja huollosta vastaa Wpd Windmanager Suomi Oy, jolla on oma toimisto Oulussa. Alustava hankealue on noin 2200 ha (24 kiinteistöä). Voimaloiden lukumäärä on alustavasti 22 kpl:tta. Vuokrasopimus olisi voimassa määräaikaisena 31.12.2074 saakka. Maanvuokraussopimus (ei julkinen) LIITE 4

Jos maanvuokraneuvottelut etenevät suunnittelulla tavalla, on tuulivoimahankkeessa seuraavana askeleena kaavoitusaloitteen jättäminen Rautalammin kuntaan. Kunnanhallitus käsittelee kaavoitusaloitteen, ja jos se hyväksytään, niin toimija voi aloittaa hankkeen ympäristövaikutusten arviointimenettelyn ja osayleiskaavoituksen. Sekä tuulivoimayhtiöissä että kunnissa on vaihtelevia linjoja sen suhteen, kuinka suuri osa hankealueesta tulee olla vuokrattu, jotta voidaan edetä kaavoituksen valmisteluun. Tuulivoimahankkeessa luvitus voi alustavan arvion mukaan olla valmis vuonna 2028, jonka jälkeen hankkeesta tehtäisiin investointipäätös.





## KIRKKOVALTUUSTO

26.9.2024

Hankkeesta on pyydetty arvio OP Koti Pohjanmaa Oy:n arviointiasiantuntijalta Veikko Kustulalta AKA/KHK. Samoin on pyydetty lausunto MHY:n edustajalta, miten voimaloiden rakentaminen vaikuttaa metsätalouteen (LIITE 5).

Molemmat tarjoukset täyttävät vallitsevan vuokratason, joka on markkinoilla.

Wpd Suomi Oy tarjouksessa suurin osa korvauksesta on hehtaariperusteista, lisäksi tulevat korvaukset mm. sen mukaan miten voimavoimaloita sijoittuisi kiinteistölle.

Enersencen tarjous perustuu pääsääntöisesti voimalakohtaiseen korvaukseen.

Maapohjan osalta tulisi kiinteistöveroseuraamuksia seurakunnalle, laitteiden osalta niiden omistajille.

Asiasta on tiedotettu kirkkoneuvostossa aiemmin ilmoitusasioissa ja käyty keskustelua hyödyistä, haitoista ja riskeistä. Toteutuessaan tuulivoimapuiston vaikutus seurakunnan talouteen pitkällä tähtäimellä olisi merkittävä.

Kirkkoneuvosto äänesti kokouksessaan 18.9.2024 §81 pohjaesityksen ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan vastaesityksen ja Juha Karhun vastaesityksen välillä.

Äänestyksestä on laadittu äänestysluettelo kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan liitteeksi. Äänestyksen perusteella päätettiin esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston pj:n vastaesitystä.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy esitettyjä maanvuokratarjoja.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 35§ RAHOITUS

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 25.1.2024 pykälä 56 lisälainanoton tai limiitin käyttöä 100 000 euroon saakka. Vielä lainanotolle ei ole ollut tarvetta, limiitti on ollut hetkittäin käytössä. Seurakunnan tulee varmistaa maksuvalmiutensa kaikissa oloissa. Maksuvalmiuteen vaikuttavat puun myynnin ja -hakkuiden ajoittuminen, mahdollinen omaisuuden myynti, avustukset ja talousarvion toteutuminen.

Rahoitustarpeeseen vaikuttavat srk-talohankkeen lisäksi myös mahdollinen sprinkkerjärjestelmäpäätös (n.70 000 eur) ja äkilliset tai suunnitellut muut investoinnit.

Lainaehdoissa huomioidaan mahdollisuus nostaa lainaa tarvittaessa erissä sekä mahdollisuus maksaa lainaa pois ennenaikaisesti ilman sanktioita.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää talouspäällikölle valtuudet ottaa tarvittaessa seurakunnalle maksimissaan 150 000 euron lisälainan neuvottelemillaan ehdoilla, ja pitää limiitin voimassa.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

## KIRKKOVALTUUSTO

26.9.2024

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 36§ MUUT ASIAT

Mahdolliset muut asiat

Tutustuttiin seurakuntatalon remontiin tekemällä kävely- ja esittelykierros pykälän 29 käsittelyn aluksi.

**PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Ei muita asioita.

### 37§ ILMOITUSASIAT

Seurakuntatalon Hanketyöryhmä on hyväksynyt taloudellisen loppuselvityksen.

Piispan srk-seminaari la 18.1.2024 luottamushenkilöille.

Seurakuntatalon remontin valmistumisjuhla Su 20.10. jumalanpalveluksen (klo 10) jälkeen seurakuntatalolla.

Vapaaehtoisten kiitosjuhla seurakuntatalolla 11.12.2024 klo 17 srk-talolla.

Merkitään tiedoksi

### 38§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (LIITE 6). Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 18.50.

**KIRKKOVALTUUSTO**

26.9.2024

## LIITE 6

**VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
26.9.2024 LIITE 6

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-30,31,35,36,37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 33

**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta

Käyntiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



## KIRKKOVALTUUSTO

26.9.2024

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29,30,32, 34,37

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

**KIRKKOVALTUUSTO**

26.9.2024

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö. Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

**KIRKKOVALTUUSTO**

26.9.2024

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittavat markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**