



KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 15.4.2025 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 8.4. – 16.5.2025 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 8.4.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 8.4.2025 - 16.5.2025

Rautalampi 17.5.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.



KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

KOKOUSKUTSU

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla ti 15.4.2025 klo 17 – 17.40

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Valtuutettu Linda Nissisen eroanomus

IT-palvelujen yhteistoimintasopimus

Aluerekisterin sääntömuutos

Taluspäällikön viran ohjesääntö

Hautapaikkamaksut 2025

Maanvuokrasopimus Rissanen Ville

Maanvuokrasopimus Haataja Janne ja Maiju

Lausunto tuomiokapitulille

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Rautalammilla 8.4.2025

Merja Hämäläinen

puheenjohtaja



KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2025**

KOKOUSAIKA 15.4.2025 klo 17-17.40
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA

JÄSENET:	LÄSNÄ/POISSA
Hallivuori Senja	läsnä
Hintikka-Varis Sari	poissa
Hotti Anu	läsnä
Huttunen Eeva	läsnä
Hytönen Raimo	läsnä
Hämäläinen Merja, puheenjohtaja	poissa
Jääskeläinen Veera	läsnä
Karhu Juha	läsnä
Keinänen Hannu	läsnä
Kemppainen Raimo	poissa
Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja	poissa
Nissinen Linda	poissa
Varis Paula	läsnä
Vepsäläinen Teuvo	läsnä

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Emilia Jalkanen, kirkkoherra vt.	läsnä
Jaana Pakarinen, sihteeri	läsnä

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 15.4.2025

Päivi Markkanen
puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 15.4.2025

Hannu Kemppainen

Teuvo Vepsäläinen



KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

11§ KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 8.4.2025. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan nettisivulla alkaen 8.4.2025.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa. Nämä voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina, mikäli kokouksessa äänestetään.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Teuvo Vepsäläinen yksimielisesti.

13§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

14 § LINDA NISSISEN EROPHYNTÖ KIRKKOVALTUUSTOSTA

Kirkkovaltuutettu Linda Nissinen on anonut eroa kirkkovaltuustosta henkilökohtaisiin syihin vedoten.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Linda Nissisen eroanomuksen kirkkovaltuustosta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin, kirkkovaltuusto myönsi eron Linda Nissiselle.

15§ IT-PALVELUJEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS

Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueet yhdistetään 1.1.2026 alkaen ja uuden IT-alueen isäntäseurakuntana/tehtävää hoitavana seurakuntana on Jyväskylän seurakunta, joka hoitaa tehtävää sopimuseurakuntien puolesta kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentin mukaisesti.

Uusi sopimus on lähetetty vuoden 2025 alusta seurakuntatalouksien (yhteisiin) kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi. Jokaisen sopimuseurakunnan tulee hyväksyä sopimus 31.5.2025 mennessä, jotta toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä kustannusmuutujat vuodelle 2026 voidaan valmistella kesällä/syksyllä 2025 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja myöhemmin päättää Jyväskylän kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.

1.1.2026 voimaan astuva sopimus edellyttää kaikkia osakasseurakuntia nimeämään 1) IT-yhteyshenkilön ja hänelle varajäsenen, 2) tietoturvan yhdysenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietoturvaryhmän ja 3) tietosuojan yhdysenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietosuojaryhmän. Yhteyshenkilöiden tarkemmat roolit ja vastuut ovat kuvattu sopimuksessa ja valtakunnallisissa kirkon tietoturvaohjeissa.

Liitteenä on Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus, Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus sekä luonnos uudesta IT-alueen sopimuksesta, joka korvaa sekä Keski-Suomen IT-alueen, että Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimukset 1.1.2026 alkaen sekä päätöspöytäkirjat. **(LIITE 1,2,3)**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 25.2.2025 §13 uuden IT-alueen yhteistyösopimuksen ja valitsi 1) IT-yhteyshenkilön ja hänelle varajäsenen, 2) tietoturvan yhdysenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietoturvaryhmän ja 3) tietosuojan yhdysenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietosuojaryhmän.

Kirkkoneuvosto päätti valita kohtien 1,2,3 tehtäviin taluspäällikön ja varajäseneksi kirkkoherran.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle yhteistyösopimuksen hyväksymistä ja allekirjoittamista.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

16§ ALUEKESKUSREKISTERIN SÄÄNTÖMUUTOS

Kuopion seurakuntayhtymä on käsitellyt 20.3.2025 yhteisen Kuopion aluekeskusrekisterin sopimusmuutosta johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Muutokset huomioiden päivitetty sopimusesitys **LIITTEENÄ 4**.

Muutosesityksestä on keskusteltu Aluekeskusrekisterin johtokunnassa 13.2.2025.

Kuopion ev.lut. seurakunnan YKN:n päätöksen jälkeen sopijaseurakuntien tulee nyt viedä uusi sopimus eteenpäin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Uusi sopimus astuu voimaan, mikäli enemmän kuin puolet sopijaseurakunnista hyväksyy sen.

Aluekeskusrekisterin johtokunnassa Rautalammin seurakunnan edustaja on kirkkoneuvoston päätöksellä taluspäällikkö. Mikäli Johtokunta lakkautetaan ja tilalle nimetään yhteistyöryhmä, valitsee seurakunta edustajan uudelleen.

Kirkkoneuvosto valitsi yhteistyöryhmään Rautalammin seurakunnan edustajaksi taluspäällikön ja päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi ja valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön, kumpikin yksin allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valitsi yhteistyöryhmään Rautalammin seurakunnan edustajaksi taluspäällikön ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi ja valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön, kumpikin yksin allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

17§ TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN OHJESÄÄNTÖ

Rautalammin seurakunnan Hallintosäännön liitteinä on virkojen johtosäännöt sekä viranhaltijoiden ohjesäännöt. Johto- ja ohjesäännöt perustuvat kirkon yleiseen ohjeistukseen. Kaikkien virkojen osalta johto- ja ohjesäännöt sekä tehtäväkuvaukset on päivitetty ja niitä laadittaessa on kuultu viranhaltijoita. **LIITE 5** taluspäällikön viran ohjesääntö.

Kirkkoneuvosto päätti, että taluspäällikön ohjesääntöön määritellään vaadittava koulutustaso ja kielitasovaatimus sekä poistetaan vaatimuksista, että tulee olla käytettävissä auto ja ajokortti.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy taluspäällikön ohjesäännön mainituin muutoksin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin taluspäällikön ohjesääntö mainituin muutoksin, liitteen 5 mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

18§ HAUTAPAIKKAMAKSUT 2025

Kirkkoneuvosto hyväksyy asiakasveloitukset, lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja, jotka hyväksyy kirkkovaltuusto.

Vuodelle 2025 kirkkoneuvoston on hyväksynyt asiakasmaksuhinnaston, joka liitteenä (**LIITE 6**) sisältäen:

Hautapaikkamaksut:

Arkkuhautasija kunnan jäsen 190,00

Arkkuhautasija vieraskuntalainen 460,00

Uurnahautasija arkkuhaudassa ja uurnalehdossa kunnan jäsen 150,00

Uurnahautasija arkkuhaudassa ja uurnalehdossa vieraskuntalainen
380,00

Rintamatunnuksen omaaville hautapaikka on maksuton.

Hinnat koskien uusia hautasijoja tai vanhassa hautasijassa, jos viimeisestä hautauksesta kulunut vähintään 25 vuotta

Hinnasto on nähtävänä myös seurakunnan kotisivuilla (info ja tilat).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2025.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto hyväksyi hautapaikkamaksut esityksen mukaisesti (liite 6).

KIRKKOVALTUUSTO
15.4.2025**19§ MAANVUOKRASOPIMUS RISSANEN VILLE**

Seurakunta ja Ville Rissanen ovat neuvotelleet uuden maanvuokrasopimuksen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2054 (**LIITE 7**) osoitteessa Poikolantie 7, Rautalampi sijaitsevalle n 2030 m2 suuruiselle maa-alueelle.

Vuokra sopimuskauden alussa on 924 eur/v. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin 08/2024 (2323).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen liitteen 7 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

20§ MAANVUOKRASOPIMUS HAATAJA JANNE JA MAIJU

Seurakunta sekä Janne ja Maiju Haataja ovat neuvotelleet uuden maanvuokrasopimuksen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2054 (**LIITE 8**) osoitteessa Äijävedentie 2, Rautalampi sijaitsevalle n 2440 m2 suuruiselle maa-alueelle.

Vuokra sopimuskauden alussa on 1250 eur/v. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin 08/2024 (2323)

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen liitteen 8 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

21§ LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE

Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.6.2024. Tuomiokapituli päätti 21.3.2024 §32 seurakunnan esityksen mukaisesti, että kirkkoherran virkaa ei julisteta haettavaksi ajalla 1.6.2024-31.5.2025 koska seurakunta oli aloittamassa yhteistyöneuvottelut lähiseurakuntien kanssa.

Istunnossaan 20.3.2025 §18 (**LIITE 9**) tuomiokapituli on pyytänyt Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä, julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 8 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

1. on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
2. tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
3. siihen on muu erityinen syy.

Tuomiokapituli on määrännyt istunnossaan 20.3.2025 §33 (**LIITE 10**) Rautalammin, Suonenjoen ja Niiniveden seurakuntiin yhteisen selvittäjän, jonka tekemä ehdotus seurakuntien tulevaisuuden rakenteesta tulee olla Tuomiokapitulilla 31.8.2025 mennessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta että

- a) se ei julista Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaa haettavaksi 1.6.2025-31.5.2026. Perusteena Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin kohta 3. siihen on muu erityinen syy, tässä tapauksessa tuomiokapitulin määräämä selvitys.
- b) se antaa virkamääräyksen 1.6.2025-31.5.2026 vt. kirkkoherran virkaan nykyiselle vt. kirkkoherra Emilia Jalkaselle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

22§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

23§ ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen päätös haettuun rakennusavustukseen kirkon sprinklerjärjestelmän suuttimien vaihtoa koskien: ”Avustusta ei voida myöntää laskennallisista syistä, alle 10 prosentin laskennallisia avustuksia ei myönnetä”, Kirkkohallitus pöytäkirja 4/2025.

Vt khra Emilia Jalkanen kertoi Luonnonarvot kartalla -tilaisuudesta kunnassa, jonne kaikki maanomistajat sekä luonnon monimuotoisuudesta ja luontoarvoista kiinnostuneet ovat tervetulleita, ilmoittautumalla etukäteen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

24§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (**LIITE 11**) Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO
15.4.2025**VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan, LIITE 11

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto
15.4.2025, § 24, LIITE 11**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11-14,21,22,23,24

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta

Käyntiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valitus tehdään esisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen voi tehdä myös kirjallisesti
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15,16,17,18,19,20
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.
Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava
- PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:**

KIRKKOVALTUUSTO

15.4.2025

viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html> (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: