



KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 17.6.2026 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 18.6. – 24.7.2026

Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/poytakirjat sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 10.6.2026

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 10.6.2026 – 24.7.2026

Rautalampi 25.7.2026

Emilia Jalkanen, kirkkoherra vt.



KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

KOKOUSHUTSU

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
seurakuntatalolla ke 17.6.2026 klo 17**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Tilinpäätös 2025

Määräalakauppa Jyväskylantie 4

Rautalamilla 10.6.2026

**Merja Hämäläinen
puheenjohtaja**



KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

RAUTALAMMIN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2026

KOKOUSAIKA

17.6.2026 klo 17-

KOKOUSPAIKKA

SEURAKUNTATALOLLA

JÄSENET:

Hallivuori Senja
Hintikka-Varis Sari
Hotti Anu
Huttunen Eeva
Hytönen Raimo
Hämäläinen Merja, puheenjohtaja
Jääskeläinen Veera
Karhu Juha
Keinänen Hannu
Kemppainen Raimo
Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja
Varis Paula
Vepsäläinen Teuvo

LÄSNÄ/POISSA

läsnä
läsnä
poissa
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
poissa
läsnä
läsnä

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Emilia Jalkanen, kirkkoherra vt.
Jaana Pakarinen, sihteeri

läsnä
läsnä

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 10.6.2026

Merja Hämäläinen
puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 17.6.2026

Eeva Huttunen

Raimo Kemppainen

KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

22§ KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 10.6.2026. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan nettisivulla alkaen 10.6.2026.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: vt kirkkoherra piti alkuhartauden. Toimitettiin nimenhuuto, kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa. Nämä voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina, mikäli kokouksessa äänestetään.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Eeva Huttunen ja Raimo Kemppainen.

24§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

25§ TILINPÄÄTÖS 2025

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkolain luku 5, 7§ ja kirkkojärjestyksen 6 luvussa. Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomusta koskevat määräykset ovat kirkkojärjestyksen luvussa 6, 6§.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen vuodelta 2025 on **LIITE 1**.

Työalojen laatimat alkuperäiset toimintakertomukset annetaan tiedoksi **LIITEET 2.1-2.7**.



KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

Taseen loppusumma 31.12.2025 on 5 046 354 eur. Ulkoiset toimintatuotot olivat 314 060 eur (416 873 vuonna 2024). Toimintatuotoista laskivat eniten puunmyyntitulot ja Suonenjoen seurakunnan osuus seurakuntapastorin virasta, jota ei täytetty 2025, maksutuotot ja muut tuotot pysyivät lähes ennallaan.

Ulkoiset toimintakulut olivat 990 593 eur (1 040 326 eur vuonna 2024). Eniten laskivat henkilöstökulut, palveluiden ostot, vuokratulot ja yhteisövero, eniten kasvoivat metsänhoitokulut. Aineet ja tarvikkeet nousi 14 969 eur lähinnä muuttoon liittyvien kertahankintojen, kuten paloturvakaapit, vuoksi.

Verotulot olivat 619173 (2024 vuonna 623737 eur) ja valtionrahoitus 76798 eur (2024 vuonna 60609 eur).

Muiden kulujen, avustusten ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä oli 47 623 euroa (2024 vuonna alijäämä 229 eur) Ilman kertaluonteisia eriä (harkinnanvarainen avustus) 2025 tulos on 137 623 euroa alijäämäinen (TA 147 767 eur). Talousarviota paremman tuloksen mahdollistivat lähinnä puunmyynnin hakkuiden ajoittuminen, verotulojen ja valtionavustuksen toteuma.

20.5. pidetystä tilintarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus, jonka kirkkoneuvosto tuo tiedoksi kirkkovaltuustolle **LIITE 3**. Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen
2. päättää, että tilikauden 2025 alijäämä 47626,99 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille
3. päättää myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2025

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

26§ TARJOUS MÄÄRÄALASTA JYVÄSKYLÄNTIE 4

Seurakunta on saanut ehdollisen tarjouksen Rautalammin kunnassa olevaan Pappilan tilaan nro 686-408-18-340 kuuluvasta, Valosuon entisestä vuokra-alasta osoitteessa Jyväskyläntie 4, määräalakauppana. Tarjous karttoineen (**LIITE 4**) on voimassa, mikäli ostajan Asko Valosuon kuolinpesälle tekemä tarjous rakennuksista tulee myös hyväksytyksi.

MML:n karttapaikan mittauksen mukainen koko on n. 1888 m².

Tarjouksen hinta on 5 eur/m², yhteensä 9440 eur. Hinta ei muutu, vaikka pinta-ala lohkottaessa muuttuisi. Lohkomis- ja lainhuutokustannuksista sekä varainsiirtoverosta vastaa ostaja, kaupanvahvistajan palkkion maksaa seurakunta.

Kappale, jossa kuolinpesän tietoja, ei julkisuuteen.

Suonenjoen kiinteistökeskuksen kohteesta antaman arvion mukaan saatu tarjous on kyseiselle kohteelle käypä hinta.

Asko Valosuon kuolinpesän pesähoitaja Asianajotoimisto Ismo Nurmela Oy on ilmoittanut, että kuolinpesä on saanut tarjouksen rakennuksista.

Vaikutus talousarvioon: Pysyvien vastaavien myyntivoitto n. 6980 eur. Vaikutus kassaan n. 9200 eur.

Lapsivaikutusten arviointi Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 4 olevan ehdollisen tarjouksen ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan kauppakirjan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

27§ MUUT ASIAT

- Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräys avoinna olevan kirkkoherran

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

virkaan vt. kirkkoherra Emilia Jalkaselle 1.6.-31.12.2026. **(LIITE 5)**

-Kirkkohallituksen täysistunto on myöntänyt 27.5.2026, 78§ Rautalammin seurakunnalle

80 000 eur harkinnanvaraista avustusta vuodelle 2026. **(LIITE 6)**

- Kirkkohallituksen täysitunto on päättänyt 27.5.2026, 84§ että Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnat lakkautetaan 31.12.2026 niiden liittyessä 1.1.2027 lukien yhteen niin, että seurakunnan alueena on nykyisten Suonenjoen kaupungin ja Rautalammin kunnan alueet. Laajenevan seurakunnan nimenä on Suonenjoen-Rautalammin seurakunta. **(LIITE 7)**

Seuraavat kokoukset: Kirkkovaltuusto 25.11.2026 klo 17

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

28§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus **(LIITE 8)**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35

VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan, LIITE 8

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto
17.6.2026 28§, **LIITE 8**

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-24, 27,28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI
Postiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI
Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 25, 26

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valitus tehdään esisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen voi tehdä myös kirjallisesti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25, 26
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

17.6.2026

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuimmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html> (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen