

NAAPURIN KUULEMINEN HARVENNUSHAKKU

UPM Kymmene on lähettänyt seurakunnalle naapurin kuulemisena tiedon, että suunnitelmana on tehdä harvennushakku kiinteistöillä 686-408-0021-0187 Rauhalahti ja 686-408-0029-0004 Tuhkala. Kyseiset kiinteistöt sijaitsevat seurakunnan kiinteistön naapurina. Hakkuun pinta-ala 1,3 ha, lisäksi tarkoituksena on kaataa karttaan (liite) merkittyjä yksittäispuita.

Päätös: Seurakunta ei vastusta suunnitelmaa.

Rautalammillä 13.8.2026

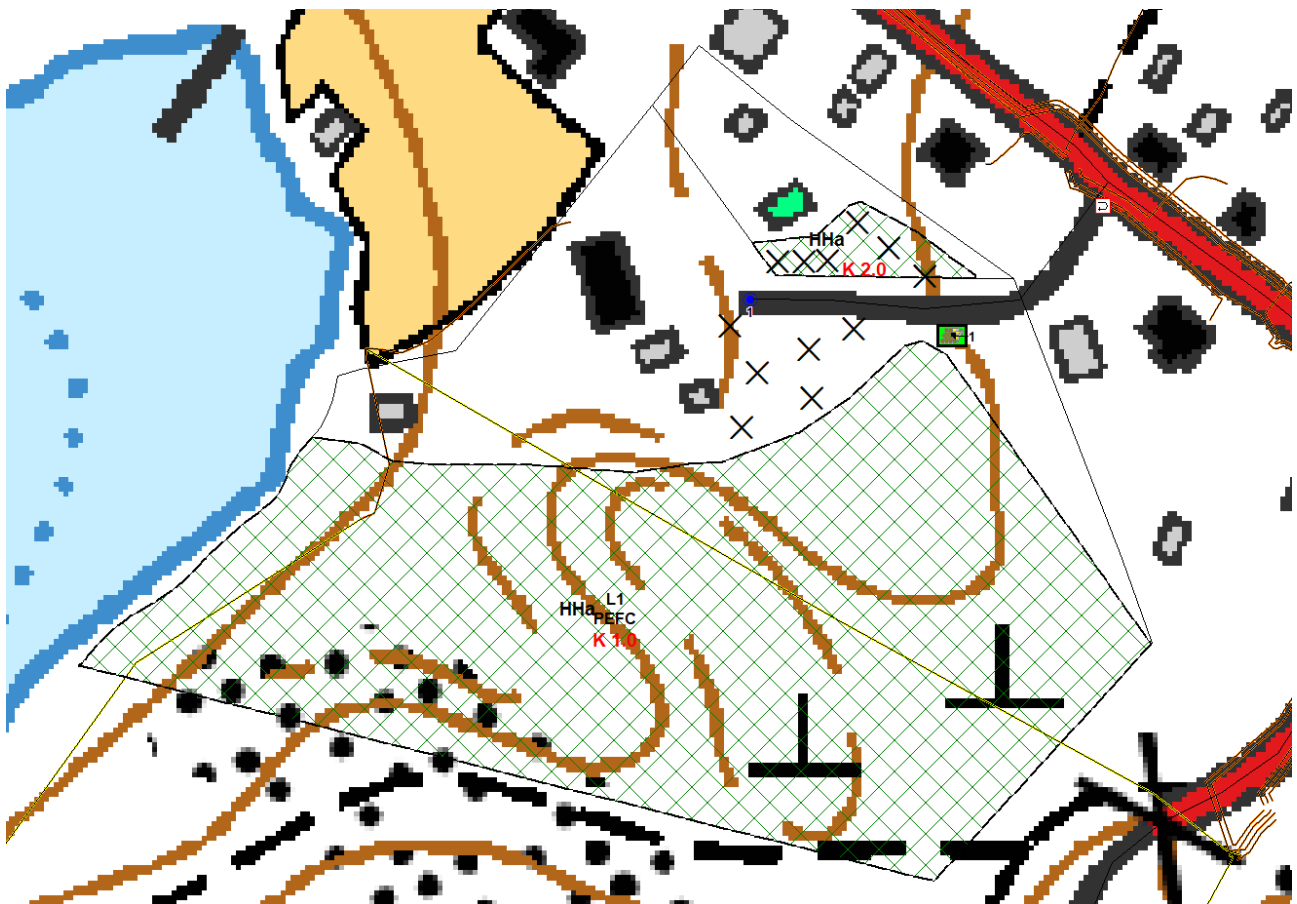
Rautalammin seurakunta

Jaana Pakarinen
talouspäälikkö
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI
jaana.pakarinen@evl.fi
puh. 0400-367140

JAKELU: Kirkkoneuvosto

LIITTEET: Kartta, Oikaisuvaatimusohje

Harvennushakkuu + merkityt yksittäiset puut (X)



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Rautalammin seurakunta

Taluspäällikön päätöspöytäkirja 4/2026, 13.8.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 3/2025 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi.

Tiedoksianto asianosaiselle

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

☐ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____.____.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen liitetään pöytäkirjan otteeseen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI maanantaisin klo 9-12, torstaisin klo 9-12

Postiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: Jaana.pakarinen@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.