



KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 4.11.2025 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 29.10.-5.12.2025 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 29.10.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 29.10.2025 – 5.12.2025

Rautalampi 6.12.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****9/2025****AIKA:** TI 4.11.2025 klo 14 – 15.20
PAIKKA: SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+EMILIA JALKANEN, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ läsnä §99-109
+HALLIVUORI SENJA
+KARHU JUHA
+KEINÄNEN HANNU
+KEMPPAINEN RAIMO
+SAARIKKO PEKKA

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
VEPSÄLÄINEN TEUVO

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
-MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+PAKARINEN JAANA, TALOUSHÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -**ALLEKIRJOITUKSET 4.11.2025**

EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 5.11.2025**

SENJA HALLIVUORI

JUHA KARHU



KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025

99§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

100§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Pekka Saarikko ja Senja Hallivuori. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha Karhu ja Senja Hallivuori.

101§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuna ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025

102§ ILMOITUSASIAT:

102.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 27/2025 Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve
 - 27/2025 liite Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista
- 26/2025 Seurakuntien analogisen aineiston talletussopimukset Kansallisarkiston kanssa uudistetaan
 - 26/2025 liite Sopimus pohja seurakuntien analogiset talletukset
- 25/2025 Vuoden 2026 kirkkokolehdit
- 24/2025 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2026

102.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkina-laitos](#)

102.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- 8/2025 LIITE 1
- 9/2025 LIITE 2
- 10/2025 LIITE 3

102.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat: -

102.5. Vastuuryhmien muistiot

- Musiikin vastuuryhmä 19.9.2025 **LIITE 4**
- Diakonia- ja lähetystyön vastuuryhmä 6.10.2025 **LIITE 5**

102.6. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

- Viranhoitomääräys pastori Teemu Sarkkiselle 1.1.-30.9.2026 **LIITE 6**
- Lausuntopyyntö rakenneselvityksen johdosta 31.1.2025 mennessä **LIITE 7**

102.7. Muut ilmoitusasiat: Muut mahdolliset ilmoitusasiat.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025**103§ KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI- KESÄKUU 2026**

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2026 aikana on Turun arkkihiippakunnassa sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava liitteen mukaiset kolehdit.

Yleiskirjeessä 25/2025 Kirkkohallitus on antanut ohjeet kolehtien kohdentamisesta vuonna 2026. Kirkkoherra on valmistellut kolehtisuunnitelman ohjeen mukaisesti. **LIITE 8**

Lapsivaikutusten arviointi: Kolehtisuunnitelmalla on lapsivaikutuksia. Kolehteja kerätään sekä paikallisesti, valtakunnallisesti että kansainvälisesti toimintaan ja järjestöille, jotka pyrkivät parantamaan lasten oloja monin keinoin.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä muutoksia ko. suunnitelmaan tarvittaessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Jakelu: Kirkkoherranvirasto, hengellisen työn tekijät.

104§ KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

Kirkon virka- ja työehtosopimus suosittelee, että myös alle 20 henkilön työyhteisöissä tehdään koulutussuunnitelma.

Suunnitelma edesauttaa yhdenmukaista kohtelua koulutustarpeen kartoituksessa sekä koulutusten myöntämisessä.

Koulutussuunnitelmaan on sisällytetty myös virkistystoiminnan suunnittelu ja budjetointi. Kirkkoherra on käynyt työntekijöiden kanssa kehityskävelyn elo-syyskuussa 2025 ja keskustellut samalla työhön liittyvästä koulutustarpeesta. Työntekijöiltä on pyydetty esittämään kirjallisena koulutustoiveensa ja niiden pohjalta kirkkoherra on valmistellut koulutussuunnitelman. **LIITE 9**

Koulutussuunnittelun periaatteita:

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on pitää yllä ja kehittää työntekijöiden ammatillista osaamista ja valmiuksia työssään ja työyhteisössään. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimintaympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutosprosesseissa. Seurakunnalla on työnantajana velvollisuus (Laki Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta sen kolmannen luvun, pykälän 19 mukaisesti) kehittää henkilöstön osaamista: ”...työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta. Työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä.”

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus solmittu ajalle 1.3.2025–29.2.2028. (KirVESTES 2025-2028, liite 12). Sopimuksen tarkoituksena on edistää työntajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävän vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia osaamisen muutostarpeita.

Koulutusmäärärahoja hyväksyttäessä otetaan huomioon seuraavat tavoitteet:

Rautalammin seurakunnan tavoitteena on olla rohkeasti hengellinen, yhteisöllinen, seurakuntalaisuutta vahvistava, ajassa elävä, yhteistyötä tekevä, toimintaedellytykset turvaava ja ulospäin suuntautunut seurakunta.

Painopistealueet: Vapaaehtoistyö, lapsi- ja perhetyö, jumalanpalveluselämä. Pyritään hyödyntämään rovastikunnallista ja muuta yhteistä koulutustarjontaa.

Henkilökohtaisen osaamisen päivittäminen: Koulutusmäärärahojen piiriin kuuluvat pääsääntöisesti vakinaisessa virka-/työsuhteessa olevat työntekijät.

Määräaikainen työntekijä, jonka virka- tai työsuhde kestää alle vuoden, voi osallistua vain välttämättömään koulutukseen tai neuvottelupäiville.

Koulutuspäivien määrää ja tarvetta harkitaan tapauskohtaisesti esimiehen ja työntekijän välisessä kehityskeskustelussa.

Pastoraalikoulutus on papistolle tarkoituksenmukaista koulutusta, joka lisää työntekijän pätevyyttä työtehtäviensä hoitamisessa. Yli puoli vuotta kestävässä määräaikaisessa virkasuhteessa olevalle papille annetaan mahdollisuus osallistua pastoraalikoulutukseen työaikana. Seurakunta korvaa yhden/kahden pastoraaliturssin osallistumiskulut vuodessa. Pastoraalikoulutuksen osallistumisperiaatteet ovat rinnastettavissa muihin koulutusperiaatteisiin.

Muita koulutusperiaatteita: Seurakunnan tulee sekä paikallisesti, että etäkoulutuksena pyrkiä järjestämään koulutusta, joka mahdollisuuksien mukaan koskisi koko seurakuntaa ja kaikkia työaloja.

Koulutuskustannukset ja päivärahat:

- seurakunta maksaa koulutussuunnitelmassa hyväksytyt koulutukset sekä mahdolliset majoittumis- ja ateriakulut.
- matkakustannukset maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan kuitenkin niin, että mikäli koulutukseen pääsee julkisilla liikennevälineillä, maksetaan kulukorvaukset julkisen liikenteen hintojen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman (liite 9).

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli ja esitys hyväksyttiin seuraavin muutoksin: retket toteutetaan vain mikäli osallistujia on vähintään 10/retki.

Jakelu: työntekijät

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025**105§ LUOTTOTAPPIOKIRJAUS**

Seurakunnalla on reskontrassa saatavia vuosilta 2022-2024, jotka tulee kirjata pois myyntisaa-
tavista.

Saatavan perintä on mahdollista luottotappiokirjauksesta huolimatta.

Laskut	7297 eur
Luottotappiovarauksen purku	-1548 eur
Luottotappio vuodelle 2025	5748 eur

Laskulista liitteenä 10.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja
lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy luottotappion.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025**106§ LAINANLYHENNYSSUUNNITELMAN MUUTOS**

Seurakunnalla on lainaa 315 348 eur Rautalammin Osuuspankista. Lainan lyhennyssuunnitelma on 55000 eur vuodessa. Lisäksi pankkitilillä on limiitti 100 000 eur.

Lisäksi seurakunnalla on lainaa 40 000 eur hautainhoitorahastolta.

Kirkko (peruskorjattu 2009, sprinkler 2024) ja seurakuntatalo (peruskorjattu 2024) ovat hyvässä kunnossa, eikä niihin ole odotettavissa isoja investointeja lähitulevaisuudessa. Myös siunauskappelille on tehty 2016 vainajakylmiö, ulkoportaiden uusinta 2015 ja WC:iden 2005.

Kellotapulin maalaus tulisi kuitenkin saattaa loppuun (ylin osa). Investointi on talousarvio ja -suunnitelmavuosien ainoa investointi.

Ilman kertaluonteisia eriä maksuvalmius on heikko. Lyhennyssuunnitelmaan tarvitaan helpotusta. Lainan lyhentäminen on mahdollista myös lyhennysvapaan aikana ilman korkosanktioita taloustilanteen salliessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa taluspäällikkö Jaana Pakarisen sopimaan pidemmästä lainanlyhennysohjelmasta ja/tai lyhennysvapaasta OP Sydänsavon kanssa sekä hyväksyy hautainhoitorahaston lainan muuttamisen pitkäaikaiseksi ja lyhennysvapaaksi seuraavalle 3 vuodelle. Lainasta maksetaan yleisen korkotason mukaista sisäistä korkoa hautainhoitorahastolle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025

107§ TALOUSARVION 2026 RAAMIT

Talousarvion 2026 alustavat luvut ovat liitteenä 11.

Alustavan laskelman vuosikate on ylijäämäinen n. 6000 eur ja tulos alijäämäinen n. 87 000 eur ilman kertaluonteisia eriiä ja keskimääräistä pienemmällä puunmyynnillä.

Suurimmat säästöt tulevat henkilöstökuluista, siivouksesta ja kunnossapidosta sekä vuokrasta. Suurin tulokseen vaikuttava tekijä on puunmyynnin pieneminen lähivuosina, kirkollisveron toteutuminen sekä poistot.

Metsätaloudet tulot ja kulut riippuvat mm. Kosken tilan uudistushakkuusta ja ne on arvioitu ennen uutta metsätaloussuunnitelmaa, joka tehdään 2026 aikana vuosille 2027-2036.

Kirkollisveroennuste on Kirkkohallituksen ennusteen mukaisesti 655 000 teur (+8% vuoteen 2024 verrattuna).

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee raameista. Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi, että kirkkoneuvosto keskusteli ja hyväksyi alustavan raamin liitteen mukaisesti, valtuuttaen talouspäällikön ja kirkkoherran tekemään korjauksia tarvittaessa.

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025

Paula Varis poistui kokouksesta pykälän 107 käsittelyn jälkeen.

108§ MUUT ASIAT

108.1§ Katuruokavestivaali Rautalammilla kesällä 2026, mahdollisesti Runon ja laulun Rautalampi-viikolla. Olisiko kirkkopuisto mahdollinen pitopaikka? (sähköposti Tiina Laitiselta 31.10.)

Muut mahdolliset asiat.

360-kysely sähköpostiin marraskuun aikana.

Seuraavat kokoukset ovat:

Kirkkovaltuusto: 11.12. klo 17. Srk-talolla.

Kirkkoneuvosto: 25.11.2025 klo 14. Srk-talolla.

Kiitosjuhla 18.12. klo 17 srk-talolla.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden keskustelutilaisuus rakennemuutosselvityksen lausunnosta perjantaina 7.11. klo 17 srk-talolla.

Keskusteltiin siunauskappelin pysäköinnistä ja suojatien palauttamisesta, sekä kuultiin sankarihautausmaan kivien puhdistuksen lisätietoja.

Lisäkokoukset sekä rakenneselvitykseen liittyvät lisätilaisuudet mahdollisia.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

109§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 12**)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.20.

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025**LIITE 12, pykälä 109
4.11.2025****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99-102, 105, 107,108,109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103, 104,106

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2025**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 103, 104,106

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Rautalammin kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,
77700 RAUTALAMPI
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan