

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**KUULUTUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 7.5.2026 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 2.5.2026 – 28.5.2026 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 2.5.2026

Emilia Jalakanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 2.5.2026 – 28.5.2026

Rautalampi 29.5.2026

Teemu Sarkkinen, kirkkoherra vs

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****6/2026****AIKA:** TI 7.5.2026 klo 14
PAIKKA: SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**EMILIA JALKANEN, PJ
VARIS PAULA, VARAPJ
HALLIVUORI SENJA,
KARHU JUHA
KEINÄNEN HANNU
KEMPPAINEN RAIMO
SAARIKKO PEKKA**VARAJÄSENET:**HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
VEPSÄLÄINEN TEUVO**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -****ALLEKIRJOITUKSET 7.5.2026**EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJAJAANA PAKARINEN
SIHTEERI**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 7.5.2026**

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**49§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:**50§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Keinänen Hannu ja Kemppainen Raimo. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS:

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**51§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään muissa asioissa käsiteltäväksi retki Lähetysjuhille.

PÄÄTÖS:**52§ ILMOITUSASIAT:**

52.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- [10/2026 Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone](#)

52.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinailaitos](#)

52.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- Kirkkoherran päätöspöytäkirja 4/2026 (LIITE 1)

52.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:**52.5. Vastuuryhmien muistiot**

-Diakonian ja lähetystyön vastuuryhmän muistio (LIITE 2),
-Musiikin vastuuryhmän muistio (LIITE 3)

52.6. Muut ilmoitusasiat:

- Jumalanpalvelussuunnitelma kesä-joulukuu 2026 (LIITE 4)

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**53§ TAIDETEOSTEN OMISTUSOIKEUDEN TAKAISINLUOVUTUS PEURAN MUSEOSÄÄTIÖ SR:LLE**

Peuran museosäätiö on pyytänyt Rautalammin seurakuntaa luovuttamaan takaisin viiden (5) taideteoksen omistusoikeuden.

Teosten hallintaoikeus, säilytys, vakuutukset, teosten hoito, käsittely ja näytteille asettaminen on ollut koko ajan Rautalammin museolla.

Teokset ovat olleet vuodesta 2001 seurakunnan omistuksessa, mutta ne kuuluvat olennaisena osana Rautalammin museon alkuperäiseen taidekokoelmaan. Etenkin Petter Langin Getsemane-maalauksen liittyy olennaisesti museon historiaan Viipurin taidekokoelman vuosien 1939-1951 säilytyksen myötä.

Rautalammin Osuuspankki lahjoitti vastaavasti hankkimansa teokset takaisin Peuran museosäätiölle syksyllä 2024.

Taideteoksilla on merkittävä paikallishistoriallinen arvo.

Luovuttamalla taideteokset Peuran museosäätiölle paikallishistoriallisesti arvokkaiden taideteosten pysyminen paikkakunnalla turvataan myös tulevaisuudessa.

Rautalammin museon on ammatillinen museo ja sen toimintaa määrittää museolaki sekä säätiön omat säännöt.

Museolaki ja säätiön säännöt määräävät, että siinä tilanteessa, jos museo lakkaa olemasta olemassa, kokoelmat ja kokoelmien säilyminen täytyy turvata. Tämä tarkoittaa sitä, että museosäätiö kantaa vastuun ja neuvottelee siinä tilanteessa asianomaisten tahojen ja ammatillisesti hoidettujen museoiden kanssa kokoelmien turvaamisesta. Säätiön säännöt velvoittavat varmistamaan rautalampilaisen kulttuuriperinnön säilymisen.

Teosten kauppahinta on ollut vuonna 2001 kaksisataatuhatta (200.000) markkaa. Arvo taseella on n. 33638 € arvo (sakraali- arvo- ja taide-esineet). Käynnissä oleva liitosprosessi ei vaikuta omaisuuden lahjoittamiseen. Omaisuusluettelo on kuitenkin tehtävä merkintä muutoksista, joita omaisuudessa on tapahtunut luettelon kapitulille toimittamisen jälkeen.

Takaisinluovutusanomus ja kauppakirja (**LIITE 5**).

Lähde: Museolaki <https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2019/314>

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

Vaikutus talousarvioon: Irtaimen omaisuuden luovutustappio 33638 eur.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lahjoittaa kauppakirjassa mainittujen 5 taideteoksen omistusoikeuden takaisin Peuran museosäätiölle ja valtuuttaa vt. kirkkoherra Emilia Jalkasen allekirjoittamaan takaisinluovutus sopimuksen.

PÄÄTÖS:

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026

54§ EHDOTUS KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIIN JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN KOKOONPANOSTA

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 16.4.2026 pyytänyt Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntia tekemään ehdotuksen järjestelytoimikunnan kokoonpanosta 8.5.2026 mennessä. (LIITE 6 Pöytäkirjanote)

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentin mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n 3 momentin mukaan järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Järjestelytoimikunnan kokoonpanosta määrätään kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:n 1 momentissa seuraavasti:

Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.

Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella seuraavasti:

<i>Seurakuntien jäsenmäärä</i>	<i>Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä</i>
<i>20 000 tai alle</i>	<i>9</i>
<i>20 001–30 000</i>	<i>11</i>
<i>30 001–40 000</i>	<i>13</i>
<i>yli 40 000</i>	<i>15</i>

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteessa.

Tuomiokapituli pyytää Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnilta ehdotusta järjestelytoimikunnan kokoonpanosta sekä siitä, kuka toimii järjestelytoimikunnan puheenjohtajana uuden seurakunnan kirkkoherran valintaan saakka. Tuomiokapituli on pyytänyt seurakuntia huomioimaan, että järjestelytoimikuntaan sovelletaan kirkkolain 9 luvun 8 §:ää koskien naisten ja miesten edustusta toimielimissä.

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026

15.4.2026 Rautalammin seurakunnan jäsenmäärä 2019, Suonenjoen seurakunnan jäsenmäärä 4496.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:ssä järjestelytoimikunnan tehtävät määritellään seuraavasti: Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;
- 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain ([653/2023](#)) [34 ja 35 §:stä](#) muuta johdu.

Seurakuntien vt. kirkkoherrat ja taluspäälliköt ovat keskustelleet järjestelytoimikunnan kokoonpanosta. Tiedonkulun kannalta on tärkeää, että molempien seurakuntien vt. kirkkoherroilla ja taluspäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa järjestelytoimikunnan kokouksissa.

Järjestelytoimikunnan sihteeriksi kutsutaan taluspäällikkö siitä seurakunnasta, josta ei valittu puheenjohtajaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto ehdottaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että

1. järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi valitaan Rautalammin seurakunnan vt. kirkkoherra Emilia Jalkanen,
2. varapuheenjohtajaksi Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherra Pekka Anttila.
3. Rautalammin seurakunnasta nimetään järjestelytoimikuntaan Paula Varis, varahenkilönään Merja Hämäläinen.
4. Muiksi jäseniksi ehdotetaan Pekka Saarikko, varajäsen Hannu Keinänen ja Raimo Kempainen, varajäsen Pekka Annala.

PÄÄTÖS:

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**55§ PÄIVITETYN VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkkohallituksen tulee valmiussuunnitelulla ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluilla sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen poikkeusoloissa.

Seurakunnan tulee varautua henkisen huollon tarjoamiseen kriisitilanteissa.

Tuomiokapituli johtaa ja valvoo hiippakunnan seurakuntien ja seurakuntayhtymien varautumista. Kirkkohallitus johtaa kirkon keskushallinnon varautumista (KL 11:3.)

Vt. kirkkoherra on seurakunnan valmiuspäällikkö ja on päivittänyt seurakunnan valmiussuunnitelman.

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman. Suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa, lisäksi kirkkoneuvosto tarkistaa valmiussuunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena.

Valmiussuunnitelma tulee päivittää aina tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö.

Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään operatiivisia valmiusjärjestelyjä, joita ei ole tarpeen käsitellä kirkkoneuvostossa.

Päivitysprosessista vastaa kirkkoherra.

Päivitetty, kirkkoneuvoston hyväksymä valmiussuunnitelma lähetetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliin 29.5.2026 mennessä.

Valmiussuunnitelma luettavissa kirkkoneuvoston kokouksessa 7.5.2026, salassa pidettävä, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, luku 6 § 24 mom. 8.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmiussuunnittelulla on lapsivaikutuksia. Valmiussuunnitelmassa otetaan kantaa lasten parissa tehtävään työhön poikkeusoloissa ja asetetaan sille tavoitteet. Kriiseissä ja poikkeusoloissa on erittäin tärkeää turvata riittävästi resursseja lasten parissa tehtävään työhön, sillä lapset ovat haavoittuvassa asemassa.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.

PÄÄTÖS:

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**56§ EHDOLLISEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

Seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 jokaisessa Suomen evankelis-luterilaisessa seurakunnassa. Vaalit järjestetään neljän vuoden välein. Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. (KL 9 luku 9 §)

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on esittänyt istunnossaan 26.3.2026 §32 Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien lakkauttamisesta ja yhteisen Sisä-Savon seurakunnan perustamisesta 1.1.2027 alkaen.

Seurakuntajaon muutoksen voimaantuloa edeltävänä vuonna toimitettavissa seurakuntavaaleissa noudatetaan uutta seurakuntajakoja. Ehdokkaiden ja vaalilautakuntien jäsenten vaalikelpoisuus luottamustoimeen sekä seurakunnan äänioikeutetun jäsenen kelpoisuus valitsijayhdistyksen perustajajäseneksi määräytyvät tällöin uuden jaon mukaisesti. (KJ 9 luku 54 §).

Mikäli liitosprosessi siirtyy tai estyy, on seurakunnissa varauduttava toimittamaan omat vaalit. Tästä johtuen kirkkovaltuuston tulee päättää ehdollisena vaalilautakunnan kokoonpanosta.

Seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9 luku 16 §). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9 luku 16 §) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9 luku 2 §) Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa. (KL 9 luku 3 §)

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Mikäli kirkkoherra ei ole vaalilautakunnan varsinainen jäsen, hänet voidaan kutsua vaalin valmistelijana asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026

Vaalilautakunnan jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KJ 9 luku 19 §) Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. (KL 9 luku 8 §)

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9 luku 2 §)

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9 luku 16 §)

Kirkkojärjestyksen mukaan vaalilautakunnan tulee 14 §:n 1 momentissa tarkoitettussa kokouksessa: 1) määrätä äänestyspaikat ja vaalihuoneistot;

2) määrätä ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimitsija ja päättää muista ennakkoäänestystä koskevista asioista sekä laatia ennakkoäänestystä koskeva kuulutus;

3) valita vaaliavustajat ja päättää muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä;

4) valita tarvittaessa kolme tai useampia ennakkoäänenten laskijoita huolehtimaan ennakkoäänenten laskennasta jäljempänä 44 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. (KJ 9 luku 19 §)

Kirkkojärjestyksen mukaan vaalilautakunnan tulee vaalivuonna viimeistään elokuun 1. päivänä pidettävässä kokouksessa laatia kuulutus, jossa on ilmoitettava kirkkovaltuustoon tai yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakuntaneuvostoon valittavien jäsenten määrä, ehdokkaiden vaalikelpoisuuden edellytykset sekä milloin ja minne valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat on jätettävä. Kuulutus on julkaistava yleisessä tietoverkossa ja tarvittaessa pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle ennen elokuun 10 päivää sekä pidettävä nähtävillä syyskuun 15 päivään kello 16 asti. Lisäksi kuulutus on julkaistava lehdessä elokuun 10 päivään mennessä. (KJ 9 luku 9 §)

Lapsivaikutusten arviointi Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ehdollisena

- 1) asettaa vaalilautakunnan ja valita vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Rautalammin srk: vaalilautakunta: pj. Emilia Jalkanen

jäsenet: Juha Karhu, Teuvo Vepsäläinen, Irmeli Virta, Jouni Juhala, Tuula Manninen

varajäsenet: 1. Pekka Saarikko, 2. Anja Kanninen 3. Jukka Varis, 4. Maija Varis, 5.

Seija Karjalainen

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026

- 2) esittää asetetulle vaalilautakunnalle, että se kutsuu vaalilautakunnan sihteeriksi talouspäällikkö Jaana Pakarisen,
- 3) että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin,
- 4) esittää asetetulle vaalilautakunnalle seurakuntavaalien varsinaisena äänestyspaikkana olevan kirkon.
- 5) että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa vaalien aikataulujen mukaisesti.
- 6) valitaan vaalilaskentajärjestelmän käyttäjäksi talouspäällikkö Jaana Pakarinen ja toiseksi käyttäjäksi vt. kirkkoherra Emilia Jalkanen.

PÄÄTÖS:**57§ KOLEHTISUUNNITELMA HEINÄ-JOULUKUU 2026**

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2026 aikana on Turun arkkhiippakunnassa sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava liitteen mukaiset kolehdit.

Yleiskirjeessä 25/2025 Kirkkohallitus on antanut ohjeet kolehtien kohdentamisesta vuonna 2026. Kirkkoherra on valmistellut kolehtisuunnitelman ohjeen mukaisesti. **LIITE 7**

Lapsivaikutusten arviointi: Kolehtisuunnitelmalla on lapsivaikutuksia. Kolehteja kerätään sekä paikallisesti, valtakunnallisesti että kansainvälisesti toimintaan ja järjestöille, jotka pyrkivät parantamaan lasten oloja monin keinoin.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä muutoksia ko. suunnitelmaan tarvittaessa.

PÄÄTÖS:

Jakelu: Kirkkoherranvirasto, hengellisen työn tekijät.

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**58§ TALOUSARVION TOTEUMAVERTAILU TAMMI-MAALISKUU 2026**

Talousarvion tammi-maaliskuun toteumavertailu pääluokittain esitetään liitteenä. **(LIITE 8)**.

Toteuma on ajanjaksoon nähden talousarvion mukainen. Suurimmat haasteet ovat kiinteistötoimessa, jossa kaukolämpötekniikan ongelmat ovat tuoneet lisäkustannuksia. Vuonna 2022 teetettyyn Raksystems Oy:n kuntoarvioon sisältyy kaukolämpötekniikan osittaisesta uusimisesta 10 vuotisjakson loppupuolella. Tarvetta täytyy ongelmien vuoksi selvittää ja uusimista mahdollisesti aikaistaa.

Puunmyynnistä ei ollut tuloja 1-3/2026. Metsänhoidon kuluja sisältyy jaksoon 7144 eur.

Kirkollisverotulot ovat 1-3/2026 n. 1600 eur korkeammat kuin 1-3/2025.

Valtionrahoitus on 2740 eur pienempi.

Loppuvuodesta mahdollisesta seurakuntaliitoksesta syntyvät valmistelu- ja toimeenpanokustannukset tulevat myös vaatimaan lisätalousarviota.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

59§ MUUT ASIAT

Seuraavat kokoukset ovat:

Kirkkovaltuusto: 19.5.2026 klo 17, 16.6.2026 klo 17

Kirkkoneuvosto: 9.6. Kokoukset ovat klo 14 Srk-talolla.

Lisäkokoukset sekä rakenneselvitykseen liittyvät lisätilaisuudet mahdollisia.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

60§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen **(LIITE 9)**

PÄÄTÖS:

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026**LIITE 9, pykälä 60****7.5.2026****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49-52, 54-56, 58**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53, 57**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 53, 57

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Rautalammin kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,
77700 RAUTALAMPI
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 7.5.2026

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan