



**KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 17.10.2025 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 13.10.-14.11.2025 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvosto](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvosto) sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).**

**Rautalampi 17.10.2025**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 13.10.2025 – 18.11.2025**

**Rautalampi 19.11.2025**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt**

**KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****8/2025****AIKA:** PE 17.10.2025 klo 14 – 15  
**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

EMILIA JALKANEN, PJ läsnä  
VARIS PAULA, VARAPJ läsnä  
HALLIVUORI SENJA läsnä  
KARHU JUHA poissa  
KEINÄNEN HANNU läsnä  
KEMPPAINEN RAIMO poissa  
SAARIKKO PEKKA läsnä

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
VIRTA IRMELI poissa  
HOTTI ANU  
HYTÖNEN RAIMO poissa  
VEPSÄLÄINEN TEUVO

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ poissa  
PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ läsnä

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -****ALLEKIRJOITUKSET 17.10.2025**

EMILIA JALKANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 17.10.2025**

---

HANNU KEINÄNEN

---

PEKKA SAARIKKO

**KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025****92§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja avasi kokouksen, Pekka Saarikko piti alkuhuhtauden. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**93§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Juha Karhu ja Raimo Kempainen. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Pekka Saarikko.

**94§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025**

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: Muissa asioissa keskustellaan sankarihautausmaan kivistä.

**95§ ILMOITUSASIAT:**

**95.1.** Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

-

**95.2.** Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinail-  
tos](#)

**95.3.** Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

**95.4.** Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

**95.4.** Diakonin päätöspöytäkirjat:

**95.5.** Vastuuryhmien muistiot

**95.6. Muut ilmoitusasiat:** Muut mahdolliset ilmoitusasiat.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Ilmoitusasioita ei ollut.

**KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025****96§ VALOKUITUVERKON KAIVAMISLUPA SEURAKUNNAN MAALLA**

Valokuituyhtiö Täyskuitu NetCo-5 Oy (jäljempänä Valoo) on aloittanut Rautalamilla valokuituverkon rakennustyöt urakoitsijanaan Despro. Valoo on ollut toukokuussa seurakuntaan yhteydessä sähköpostitse kaivuuluvan saamiseksi seurakunnan maille. Tällöin hanke on ollut suunnittelu- ja myyntivaiheessa, eikä seurakunta ole käsitellyt asiaa, jonka toteutuminen on epävarmaa.

Rautalammin kunnan viranhaltija on antanut kesällä Valoolle luvan aloittaa rakennustyöt. Rakennustöiden alkamisen jälkeen Valoo on pyytänyt seurakunnalta uudelleen lupaa sijoittaa valokuitua seurakunnan maalle Pappilan kiinteistön alueella (LIITE 1 SOPIMUSLUONNOS (salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta luku 6,24§,7 momentti) ja LIITE 2 Kartta (salassapidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta luku 6, 24§, momentti 20) lukuunottamatta asianosaisille, kuten maanvuokralaiselle, annettavaa tietoa.

Seurakunnan maan käytöstä vastaa hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto.

Taluspäällikkö on ollut kuntaan yhteydessä saadakseen tietoa kunnan kesällä myöntämän luvan sisältämisestä ehdoista sekä kirkkohallituksen maankäyttöpäällikköön Harri Paloon.

Seurakunnan etujen mukaista ei ole antaa seurakunnan maata kuitujen sijoittamiseen ehdoitta. Liitteessä 1 oleviin ehtoihin tulee sisältyä:

- Kaivamissyvyys on 70 cm.
- Niiltä osin kuin kaivamista tehdään seurakunnan maanvuokralaisen hallinnoimalla alueella, tulee valokuitutoimijan kuulla vuokralaista omatoimisesti ennen kaivuun aloittamista ja huomioida vuokralaisen omaisuuden, kuten istutusten, suojaamista. Mikäli kaivulinjasta on eri näkemyksiä, noudatetaan seurakunnan edustajan (taluspäällikkö tai kirkkoherra) näkemystä ilman, että seurakunta maksaa korvauksia mahdollisista linjamuutoksista.
- Valoon tulee seurakunnan omistamalla maalla kaivaessaan omalla kustannuksellaan tilata kaapelinäyttö kunnalta tai muulta toimijalta. Valoo on korvausvastuussa mahdollisista vahingoista seurakunnan, maanvuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle.
- Valoo vastaa siitä, että se ennallistaa kaivamansa alueet siihen kuntoon kuin ne olivat ennen kaivutyötä. Reklamaatioita ennallistamisesta tai sen viivästyisestä voivat tehdä seurakunta ja seurakunnan maanvuokralainen suoraan Valoolle tai sen kaivu-urakoitsijalle. Kohtuullinen maksimiaika ennallistamiseen on 1 vuosi.
- Valokuidun sijoittamisella ei ole vaikutusta maanvuokraan.

Esityslistan lähettämisen jälkeen tulleet lisätiedot tuodaan kokoukseen tai lähetetään etukäteen sähköpostilla kirkkoneuvoston jäsenille.

**KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025**

**Lapsivaikutusten arviointi:** Rautalammin keskustan alueella on ollut ongelmia mobiiliverkkojen kattavuuden kanssa. Valokuidun saatavuudella voi olla positiivisia vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin esim. etäopiskelumahdollisuuksien paranemisena.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee ehdoista ja myöntää Täyskuitu NetCo-5 Oy:lle (jäljempänä Valoo) luvan aloittaa kaivutyöt seurakunnan Pappilan kiinteistön alueella kartan (LIITE 2) mukaisesti, mikäli Valoo sitoutuu noudattamaan kirkkoneuvoston asettamia lupaehtoja, jotka ovat:

- Kaivamissyvyys on 70 cm.
- Niiltä osin kuin kaivamista tehdään seurakunnan maanvuokralaisen hallinnoimalla alueella, tulee valokuitutoimijan kuulla vuokralaista omatoimisesti ennen kaivuun aloittamista ja huomioida vuokralaisen omaisuuden, kuten istutusten, suojaamista. Mikäli kaivulinjasta on eri näkemyksiä, noudatetaan seurakunnan edustajan (talouspäällikkö tai kirkkoherra) näkemystä ilman, että seurakunta maksaa korvauksia mahdollisista linjamuutoksista.
- Valoon tulee seurakunnan omistamalla maalla kaivaessaan omalla kustannuksellaan tilata kaapelinäyttö kunnalta tai muulta toimijalta. Valoo on korvausvastuussa mahdollisista vahingoista seurakunnan, maanvuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle.
- Valoo vastaa siitä, että se ennallistaa kaivamansa alueet siihen kuntoon kuin ne olivat ennen kaivutyötä. Reklamaatioita ennallistamisesta tai sen viivästyisestä voivat tehdä seurakunta ja seurakunnan maanvuokralainen suoraan Valoolle tai sen kaivu-urakoitsijalle. Kohtuullinen maksimiaika ennallistamiseen on 1 vuosi.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen (LIITE 1) kirkkoneuvoston asettamien ehtojen mukaisesti muutettuna.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto keskusteli ehdoista ja päätti myöntää Täyskuitu NetCo-5 Oy:lle (jäljempänä Valoo) luvan aloittaa kaivutyöt seurakunnan Pappilan kiinteistön alueella kartan (LIITE 2) mukaisesti, mikäli Valoo sitoutuu noudattamaan kirkkoneuvoston asettamia lupaehtoja, jotka ovat:

- Kaivamissyvyys on 70 cm.
- Niiltä osin kuin kaivamista tehdään seurakunnan maanvuokralaisen hallinnoimalla alueella, tulee valokuitutoimijan kuulla vuokralaista omatoimisesti ennen kaivuun aloittamista ja huomioida vuokralaisen omaisuuden, kuten istutusten, suojaamista. Mikäli kaivulinjasta on eri näkemyksiä, noudatetaan seurakunnan edustajan (talouspäällikkö tai kirkkoherra) näkemystä ilman, että seurakunta maksaa korvauksia mahdollisista linjamuutoksista.
- Valoon tulee seurakunnan omistamalla maalla kaivaessaan omalla kustannuksellaan tilata kaapelinäyttö kunnalta tai muulta toimijalta. Valoo on korvausvastuussa mahdollisista vahingoista seurakunnan, maanvuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle.



## KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025

- Valoo vastaa siitä, että se ennallistaa kaivamansa alueet siihen kuntoon kuin ne olivat ennen kaivutyötä. Reklamaatioita ennallistamisesta tai sen viivästymisestä voivat tehdä seurakunta ja seurakunnan maanvuokralainen suoraan Valoolle tai sen kaivu-urakoitsijalle. Kohtuullinen maksimiaika ennallistamiseen on 1 vuosi.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen (LIITE 1) kirkkoneuvoston asettamien ehtojen mukaisesti muutettuna.

### 97§ MUUT ASIAT

Muut mahdolliset asiat.

Keskusteltiin sankarihautausmaan kivien mahdollisesta kunnostuksesta, mahdollisesta yhteistyötahoista ja kustannusten selvittämisestä yhteistyötahojen kanssa

#### **Seuraavat kokoukset ovat:**

**Kirkkovaltuusto:** 11.12. klo 17. Srk-talolla.

**Kirkkoneuvosto:** 4.11. klo 14, 25.11.2025 klo 14. Srk-talolla.

**Kiitosjuhla** 18.12. klo 17 srk-talolla.

Lisäkokoukset sekä rakenneselvitykseen liittyvät lisätilaisuudet mahdollisia.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### 98§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN

#### **KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 3**)

**PÄÄTÖS:**

**KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025****LIITE 3, pykälä 98  
17.10.2025****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kirkkotie 5  
77700 RAUTALAMPI

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 93-95,97-98

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 96

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 96

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  
Rautalammin kirkkoneuvosto  
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,  
77700 RAUTALAMPI  
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 17.10.2025**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- \* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- \* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- \* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- \* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan