



KIRKKONEUVOSTO 23.4.2026

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 23.4.2026 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 24.3.-14.5.2026 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 17.4.2026

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 17.4.2026 – 14.5.2026

Rautalampi 15.5.2026

Teemu Sarkkinen, kirkkoherra vs

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2026**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****5/2026****AIKA:** TO 23.4.2026 klo 14-14.45
PAIKKA: SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

EMILIA JALKANEN, PJ läsnä
VARIS PAULA, VARAPJ poissa
HALLIVUORI SENJA, läsnä
KARHU JUHA läsnä
KEINÄNEN HANNU läsnä
KEMPPAINEN RAIMO läsnä
SAARIKKO PEKKA läsnä

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI poissa
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
VEPSÄLÄINEN TEUVO

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ läsnä
PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ läsnä

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -**ALLEKIRJOITUKSET 23.4.2026**

EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 23.4.2026**

SENJA HALLIVUORI

JUHA KARHU

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2026**42§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

43§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Hallivuori Senja ja Karhu Juha. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hallivuori Senja ja Karhu Juha.

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2026**44§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään muissa asioissa käsiteltäväksi retki Lähetysjuhille, Sankarihautausmaan lyhdyt ja kantoapu hautajaisissa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

45§ ILMOITUSASIAT:

45.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- [9/2026 Sankarihautausmaiden opastaulut](#)
- [8/2026 Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa](#)
- [7/2026 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026](#)

45.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinailtos](#)

45.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat: -

45.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:

1/2026 Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen vuodelle 2026, Tyyrinvirran metsästysseura

45.5. Vastuuryhmien muistiot -

45.6. Muut ilmoitusasiat:

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2026**46§ METSÄSUUNNITELMAN 2027-2036 TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.1.2026. 9§ metsäsuunnitelman 2027-2036 kilpailuttamisesta:

- 1) *metsäsuunnitelma kilpailutetaan pienhankintana (tarjouspyyntö 1-3:lle)*
- 2) *päätti olla perustamatta ohjausryhmää ja valtuutti kirkkoherran ja talouspäällikön valitsemaan ulkopuolisen asiantuntijan ja tekemään konsultointisopimuksen metsäsuunnitelman tekemisen ajaksi.*

Seurakunnan tarjouspyyntö laadittiin asiantuntija Seppo Vainikaisen avustuksella ja lähetettiin 29.3.2026 viidelle alan yritykselle. Määräaikaan 10.4. klo 16 mennessä saatiin yksi tarjous, MHY Pohjois-Savolta hintaan 13,50 eur/ha + alv. Tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi. **LIITE 2** Tarjouspyyntö. Tarjous on esillä kokouksessa.

Metsäsuunnitelman vahvistamisesta päättää kirkkovaltuusto.

Lapsivaikutusten arviointi: Metsäsuunnitelmalla on KJ10:4 tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin metsien luontoarvojen ja virkistyskäytön kannalta.

Vaikutus talousarvioon: Talousarvion 15000 eur ylittyy n. 2000 eur. Kulu jaksoituu 5 ensimmäisen vuoden ajalle.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy MHY Pohjois-Savon tarjouksen sekä valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen ja kirkkoherra Emilian Jalkasen, yhdessä tai erikseen, edustamaan seurakuntaa metsäsuunnitelman laatimisprosessissa ja käyttämään tarvittaessa asiantuntijoina apuna. Valmiin metsäsuunnitelman hyväksymisestä päättää kirkkovaltuusto.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2026**47§ MUUT ASIAT****47.1. Retki Lähetysjuhlille.**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 4.11.2025 §104, että Rautalammin seurakunta voi järjestää retken Lähetysjuhlille vuonna 2026, mikäli osallistujia on vähintään 10.

Kanttori on järjestänyt retkeä yhdessä Pieksämäen, Suonenjoen ja Laukaan seurakuntien kanssa. Tähän mennessä mukaan on ilmoittautunut ihmisiä seuraavasti: Rautalampi 4, Suonenjoki 4, Laukaa 8 ja Pieksämäki 13, yht 29 hlöä. Bussi maksaa 1305, osallistujilta peritään 10€ bussimatkasta, Rautalammin osuus matkan järjestämisen kuluista on 140€.

47.2. Sankarihautausmaan lyhtyjien jalat.

Sankarihautausmaalle on tehty lyhtyjien jalat, joihin tehdään talkoilla tuet, jotta jalat pysyvät suorassa ja ovat tasamittaiset. Jalat kerätään edelleen pois kesäksi.

47.3. Kantoapu hautajaisissa.

Leijonat ovat tarjonneet vapaaehtoistyönä kantoapua hautajaisiin, silloin kun omaisella ei ole ollut mahdollisuutta omiin kantajiin. Kysyntä on kasvanut. Pekka Saarikko (Lions Club Rautalampi/Malvi) koordinoi toimintaa. Seurakunta kutsuu ihmisiä mukaan palvelutehtävään. Elokuussa järjestetään kantokoulu, johon voi kuka tahansa osallistua. Tätä kautta voi ilmoittautua myös vapaaehtoiseksi kantajaksi. Kirkkoherra tekee toiminnasta tiedotteen ja kutsuu ihmisiä mukaan vapaaehtoisreserviin.

Seuraavat kokoukset ovat:

Kirkkovaltuusto: 19.5.2026 klo 17, 16.6.2026 klo 17

Kirkkoneuvosto: 7.5., 9.6. Kokoukset ovat klo 14 Srk-talolla.

Lisäkokoukset sekä rakenneselvitykseen liittyvät lisätilaisuudet mahdollisia.

Kokouksen jälkeen kirkkoneuvoston seminaari.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa, että Lähetysjuhlille osallistujien määrä on päätöksen hengen mukainen ja että Rautalammin seurakunnasta osallistutaan. Merkitään muut asiat ja kokoukset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

48§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 3**)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.45.

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2026**LIITE 3 , pykälä 48****23.4.2026****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42-45,47-48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 46

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Rautalammin kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,
77700 RAUTALAMPI
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 23.4.2026

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan