



**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 24.2.2026 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 25.2.-2.4.2026 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto) sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).**

**Rautalampi 19.2.2026**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 19.2.2026 – 2.4.2026**

**Rautalampi 2.4.2026**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt**

**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****3/2026****AIKA:** TI 24.2.2026 klo 14 – 15.17  
**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:****VARAJÄSENET:**

EMILIA JALKANEN, PJ	läsnä	
VARIS PAULA, VARAPJ	läsnä §21-30	HINTIKKA-VARIS SARI, poissa
HALLIVUORI SENJA,	läsnä	HUTTUNEN EEVA
KARHU JUHA	läsnä	VIRTA IRMELI
KEINÄNEN HANNU	läsnä	HOTTI ANU
KEMPPAINEN RAIMO	läsnä	HYTÖNEN RAIMO
SAARIKKO PEKKA	läsnä	VEPSÄLÄINEN TEUVO

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ läsnä  
PAKARINEN JAANA, TALOuspÄÄLLIKKÖ läsnä

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -****ALLEKIRJOITUKSET 24.2.2026**EMILIA JALKANEN  
PUHEENJOHTAJAJAANA PAKARINEN  
SIHTEERI**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 25.2.2026**

---

**HANNU KEINÄNEN**

---

**RAIMO KEMPPAINEN**

**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026****21§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**22§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Hannu Keinänen ja Raimo Kempainen.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi taluspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Raimo Kempainen.

**23§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: pykälässä 28 käsitellään lisäksi Rahoitus-toimen n. 5000 ylitys ja kohdassa 31 Muut asiat: Keskustelua liitosasiasta.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



## KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026

### 24§ ILMOITUSASIAT:

#### 24.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 4/2026 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset
  - 4/2026 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjasta
  - 4/2026 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä
  - 4/2026 liite 3 Yhteisvastuun tilityslomakkeen käsittelyprosessi
  - 4/2026 liite 4 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset
- 3/2026 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025
- 2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026

#### 24.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinailaitos](#)

#### 24.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- Kirkkoherran päätöspöytäkirja 1/2026 LIITE 1
- Kirkkoherran päätöspöytäkirja 2/2026 LIITE 2
- Kirkkoherran päätöspöytäkirja 3/2026 LIITE 3

#### 24.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

#### 24.5. Vastuuryhmien muistiot

#### 24.6. Muut ilmoitusasiat: Muut mahdolliset ilmoitusasiat.

- Seurakunnan perustamisesta tulee kuluneeksi 2026 vuonna 465 vuotta. Seurakunta järjestää juhlan yhdessä kunnan kanssa su 5.7.2026. Kirkkoherra vastaa juhlan järjestelyistä seurakunnan osalta.
- Kirkko-opashaku ja valinta.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026****25§ SANKARIHAUTAUSMAAN KIVIEN PUHDISTUS**

Suomen itsenäisyyden ajan sankarihautoja ovat sisällissodan (1918) molempien osapuolten kaatuneiden, teloitettujen ja vankileireillä kuolleiden haudat sekä talvi-, jatko- ja Lapin sodan (1939 – 45) vuoksi kuolleiden suomalaisten haudat.

Suomen sankarihaudat sijaitsevat yleisten hautausmaiden yhteydessä vainajien kotipaikkakunnilla. Suomessa on yli 600 sankarihautausmaata.

Sankarihautausmaita hoidetaan ja ylläpidetään julkisen vallan palveluna, se on osa kansallista kulttuuriperintöä.

Sankarivainajien ja sotiin liittyvien muistomerkkien hoitamisvelvoite kuuluu ensisijaisesti seurakunnille ja kunnille. Seurakunnan on kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä hautausmaan arvoa vastaavassa kunnossa. Vastuu hautausmaakulttuurista, kuten muustakin kulttuuriperinnöstä kuuluu kuitenkin kaikille, joten on perusteltua, että kunta jakaa vastuun sankarihautojen ylläpidosta seurakunnan kanssa. Myös yhdistysten osallistuminen kunnostushankkeeseen on suotavaa.

Sankarihautausmaita perustettaessa seurakunnat ja kunnat päättivät yhdessä, mitä tietoja menehtyneistä kirjataan hautakiveen, eli tiedot vaihtelevat paikkakuntakohtaisesti. Vaikka vanhoilla hautausmailla sankarihautausmaa-alueet ovat suhteellisen nuoria, saa niiden ikä jo näkyä, eikä alueita kannata ylikorjata. Liian voimakkaat puhdistusmenetelmät kuluttavat kivien pintaa. Nimiä voi vahvistaa harkitusti, mutta useimmiten tekstit ovat kaiverrettuja, joten puhtaassa kivessä ne erottuvat valon ja varjon avulla kauniisti. Hautamuistomerkkien hyvä hoito on säännöllistä ylläpitoa. (Lähde: Museoviraston julkaisu: Sankarihautausmaiden perinne, hoito ja kunnostus. [AP Sankarihautausmaat ART-PRINT.indd](#))

Rautalammillä sankarihautausmaa sijaitsee kirkkopuistossa.

Rautalammin seurakunnan sankarihautausmaan hautakivet ovat vuosien saatossa likaantuneet ja kivien pintaan on kertynyt sammalta, jäkälää ja ns. mustaa levää. Kiviä on yritetty puhdistaa omatoimisesti, mutta tulokset ovat jääneet laihoiksi.

Rautalammin sankarihautausmaan osalta on tullut ajankohtaiseksi aloittaa hanke sankarihautausmaan hautakivien ja hautausmaan keskellä sijaitsevan ison muistomerkkin puhdistamiseksi. Kirkkoherra on keskustellut aiheesta kunnanjohtajan kanssa ja he ovat esittäneet, että vastuu jäljelle jäävistä kustannuksista voitaisiin jakaa puoliksi kunnan ja seurakunnan kesken. Puhdistukseen on haettu avustusta Kirkkohallitukselta. Lisäksi paikallisia yhdistyksiä pyydetään mukaan hankkeen rahoittamiseen.

Puhdistuksesta on pyydetty tarjous Puijon Kiveltä. (tarjoushinta esityslistassa salassapidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 24, 20§)

Tarjouksia pyydetään vielä Kaavin Kiveltä, Varpaisjärven graniitti ei tee puhdistuksia ja muita alan toimijoita alueella ei ole.

Kirjainten maalaustarve arvioidaan puhdistuksen jälkeen.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.



## KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää aloittaa sankarihautojen puhdistushankkeen sillä edellytyksellä, että kunta ja yhdistyksiä osallistuu hankkeeseen ja valtuuttaa vt. kirkkoherra Emilia Jalkasen tekemään sopimuksen kivien puhdistamisesta tarjouksien perusteella. Hankkeeseen hyväksytään lisätalousarvio max. 3300€.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### 26§ PUUNMYYNTI 2026

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 29.1.2026, 17§ Kosken tilan kuusikon pystypuukaupan kilpailutettavaksi 2026. Metsäkeskus on vastannut seurakunnan metsänkäyttöilmoitukseen, että ko alueella tulee pidättäytyä metsänkäytöstä siihen saakka, kunnes suojeluarvot, korvauskysymykset ja/tai metsänkäytön mahdollisuudet on selvitetty. Kohteeseen on sovittu yhteinen maastokäynti MHY:n ja Metsäkeskuksen kanssa kesäkuulle 2026. Näin ollen mahdollinen hakkuutulo Kosken tilalta voi toteutua aikaisintaan 2027.

Korvaavina, vaihtoehtoisina kohteina vuodelle 2026 MHY on ehdottanut Pentinmetsän tilan n.1000 m<sup>3</sup>, Sydänmaan tilan n. 250 m<sup>3</sup> ja Vakkalan n. 450 m<sup>3</sup> ja tarvittaessa Mutala n. 1000 m<sup>3</sup> hakkuuta. Lisätietoa liitteenä.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSEHDOTUS:** Merkitään tiedoksi. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy Pentinmetsän, Sydänmaan, Vakkalan ja Mutalan puunmyynnin kilpailuttamisen vuodelle 2026 MHY:n ehdotuksen mukaisesti, ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen hyväksymään ja allekirjoittamaan mahdolliset puukaupat MHY:n tekemän tarjousvertailun perusteella.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### 27§ MÄÄRÄALAKAUPPA TOMMI KALLION KUOLINPESÄ

Tommi Kallion kuolinpesän edustajat ja seurakunta ovat sopineet aiekaupan määräalasta Rautalammin kunnan Pappilan tilan 686-408-18:340 alueella osoitteessa Urheilijantie 6 hintaan 6800 eur. Määräala on kooltaan n. 1100 m<sup>2</sup>, koko tarkentuu lohkomistoimituksessa.

Hinta 6,183 eur/m<sup>2</sup> vastaa kirkkoneuvoston asettamaa ohjehintaa (KN 2.10.2025,89§).

Varainsiirtoveron ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja, kaupanvahvistajan palkkion maksaa seurakunta.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**Vaikutus talousarvioon:** pysyvien vastaavien myyntivoitto n. 5200 eur (ei talousarviossa, kertaluonteinen erä). Vaikutus kassaan noin 6600 eur.

**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee perukirjan mukaisesti ko vuokrasopimuksen haltijaksi Tommi Kallion kuolinpesän ja esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto hyväksyy määräalan myymisen Tommi Kallion kuolinpesälle tehdyn aiekaupan **LIITE 1** mukaisesti ja että
- 2) kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen laatimaan kauppakirjan ja allekirjoittamaan kaupan Tommi Kallion kuolinpesän kanssa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**28§ SEURAKUNNALLISEN TOIMINNAN PÄÄLUOKAN TALOUSARVIOYLITYS 2025**

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu poikkeuksellisesti talouspäällikön poissa ollessa. Kirkkovaltuusto hyväksyi vuodelle 2025 lisätalousarvion (KV 18.9.2025, 38§) henkilöstökuluihin, IT-kuluihin, KIPAn kuluihin, kalusteisiin, kaukolämmön automatiikan korjaukseen ja metsänhoitokuluihin. Lisätalousarviot jakautuivat useille tuloyksiköille. Kirkkoneuvosto hyväksyi lisäksi lisätalousarvion seurakuntarakenteeseen liittyvän selvityksen teettämiseen (25.2.2025, 16§) ja luottotappiokirjauksen (25.11.2025, 117§).

Lisätalousarvioiden huomioimisen jälkeen sitova taso (ulkoinen toimintakate) ylittyy pääluokassa Seurakunnallinen toiminta. Määräraha ja lisätalousarvio ei ole ollut riittävä pappien ja sijaisten palkkakuluihin ja lomapalkkavelan muutokseen, joka on poikkeuksellisen suuri henkilöstömuutosten vuoksi pappistyössä (tuloyksikkö Yleinen seurakuntatyö 205). Lisäksi Yleisen seurakuntatyön (205) ulkoisen toimintakatteeseen vaikuttivat mm. seuraavat ylitykset: yhteistyökorvaukset (n. 1600 eur) ICT-kustannukset (n. 1400 eur) ja muut aineet ja tarvikkeet (n. 2300 eur).

Muissa pääluokissa mm. verotulot toteutuivat n. 12000 eur korkeampana kuin talousarvio. Puunmyyntitulot toteutuivat hakkuiden ajoittumisesta johtuen n. 17000 euroa korkeampana kuin talousarvio.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnallisen toiminnan pääluokan määrärahan ylittämisen 14 000 eurolla, sekä verotulojen ja puunmyyntitulojen talousarviota korkeammat toteumat. Lisäksi hyväksytään Rahoitustoimen ylitykseen n. 5000 eur.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026****29§ HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN**

Seurakunnan tilinpäätöksen 2025 tuloslaskelma ja tase ovat liitteenä ja kokouksessa esillä (**LIITE 2**). Tilinpäätös käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa maaliskuussa ja tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuustossa kesäkuun loppuun mennessä. Harkinnanvaraisen avustuksen hakemukset tulee jättää perjantaihin 27.3.2026 mennessä.

Vuoden 2025 tilinpäätös on alijäämäinen n. 47 teur, ilman kertaluonteisia eriä n. 137 teur alijäämäinen. Talouden säästöjä on saatu vuodelle 2026, jolloin tuloksen arvioidaan olevan n. 90 teur alijäämäinen. Tulokseen 2026 vaikuttavat kuitenkin paljon puunhakkuiden toteutuminen, verotulot, mahdollisesta rakennemuutoksen valmistelusta aiheutuvat lisätyöt ja -kustannukset sekä talousarvioon tulevat muut muutokset. Harkinnanvarainen avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pitempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma. Lisätietoa mm. kirkkohallituksen yleiskirjeessä 02/2026.

Seurakunnalla on tuen tarve 2026 maksuvalmiuden ylläpitämiseksi. Vuoden 2025 ja ennusteen mukaan 2026 tulos on alijäämäinen eikä nykyisten lainojen lyhennyksiin ole mahdollista saada pidempää lykkäystä. Seurakunta on joutunut investoimaan kiinteistöihin ja hankkimaan kalusteita sekä tekniikkaa. Hankintojen osalta tilanne helpottuu 2026, mutta muutos- ja projektitalanteissa tarvitaan tilapäistä apua edelleen 2026.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hakea harkinnanvaraista avustusta 80 000 eur, ja valtuuttaa vt. kirkkoherra Emilia Jalkasen ja talouspäällikkö Jaana Pakarisen tekemään avustushakemuksen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026**

Paula Varis poistui kokouksesta pykälän 30 aikana.

**30§ MUUT ASIAT**

Keskustelua liitosasiasta  
Vaaliasiaa

**Seuraavat kokoukset ovat:**

**Kirkkovaltuusto:** 26.3. klo 16

**Kirkkoneuvosto:** 26.3., 23.4., (tarvittaessa 7.5.), 16.6. Kokoukset ovat klo 14 Srk-  
talolla.

Lisäkokoukset sekä rakenneselvitykseen liittyvät lisätilaisuudet mahdollisia.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**31§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 3**)

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026****LIITE , pykälä 3****24.2.2026****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kirkkotie 5  
77700 RAUTALAMPI**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 21-31**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)**

**KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,

77700 RAUTALAMPI

sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- \* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- \* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- \* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- \* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan