



**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 25.11.2025 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 25.11.-25.12.2025 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto) sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).**

**Rautalampi 20.11.2025**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 20.11.2025 – 25.12.2025**

**Rautalampi 26.12.2025**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt**

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****10/2025****AIKA:** TI 25.11.2025 klo 14 – 16.05  
**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**EMILIA JALKANEN, PJ läsnä  
VARIS PAULA, VARAPJ läsnä §110-116§  
HALLIVUORI SENJA, poissa  
KARHU JUHA läsnä  
KEINÄNEN HANNU läsnä  
KEMPPAINEN RAIMO läsnä  
SAARIKKO PEKKA läsnä**VARAJÄSENET:**HINTIKKA-VARIS SARI , poissa  
HUTTUNEN EEVA läsnä  
VIRTA IRMELI  
HOTTI ANU  
HYTÖNEN RAIMO  
VEPSÄLÄINEN TEUVO**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ läsnä  
PAKARINEN JAANA, TALOuspÄÄLLIKKÖ läsnä**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -****ALLEKIRJOITUKSET 25.11.2025**EMILIA JALKANEN  
PUHEENJOHTAJAJAANA PAKARINEN  
SIHTEERI**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 25.11.2025**

---

**HANNU KEINÄNEN**

---

**RAIMO KEMPPAINEN**



## KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025

### 110§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

### KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 111§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

### KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Hannu Keinänen ja Kemppainen Raimo. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Raimo Kemppainen.

### 112§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****113§ ILMOITUSASIAT:****113.1.** Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 29/2025 Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen – kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen
  - 29/2025 liite 1 Kustannusten kohdentaminen ja laskutus seurakuntatalouksissa
  - 29/2025 Liite 2 Tehtäväalueet 1.1.2026
- 28/2025 Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko

**113.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinalaitos](#)**

- 3/2025 18.11.2025 Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa
- 2/2025 11.11.2025 Luottamusmieskoulutus vuonna 2026
  - 2/2025 liite: Luottamusmieskurssit 2026

**113.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:****113.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:****113.5. Vastuuryhmien muistiot**

- Diakonia- ja lähetystyön vastuuryhmä 5.11.2025 **LIITE 1**

**113.7. Muut ilmoitusasiat:** Muut mahdolliset ilmoitusasiat. Keskustelu mahdollisista maanvaihdosta kunnan kanssa. Vt kirkkoherra toi tervehdyksen piispalta ja puhui lausunnosta liittyen seurakuntien rakenneselvitykseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****114§ TALOUSARVION SITOVUUSTASO KIRKKONEUVOSTOON NÄHDEN**

Rautalammin seurakunnan talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtävääalueen ulkoinen toimintakate ja kirkkovaltuustoon nähden pääluokan ulkoinen toimintakate. Suunnitelmakaudet eivät ole sitovia.

Kirkkohallituksen tehtävääaluejaon uudistumisen vuoksi (yleiskirje 29/2025) määrärahat jakautuvat entistäkin pienemmille tehtävääalueille. Kustannusten kohdistamisen vuoksi suositellaan pääluokkatasoa sitovuustasoksi myös kirkkoneuvostoon nähden.

Pääluokat ovat: 1) Hallinto, 2) Seurakunnallinen toiminta, 3) Hautaustoimi, 4) Kiinteistötoimi, 5) Rahoitustoimi.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustaso myös kirkkoneuvostoon nähden on pääluokkatason ulkoinen toimintakate.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**115§ VUODEN 2026 PUUNMYYNTISUUNNITELMA**

MHY, Asko Toivola, on tehnyt seurakunnalle hakkuusuunnitelman vuosille 2026-2028. Hakkuuehdotukseen sisältyy Kosken tilan B-suojelualueella (luvanvarainen hakkuu sallittua) sijaitseva päätehakkuu n. 2800 m<sup>3</sup>.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Kosken tilan päätehakkuun n. 2800 m<sup>3</sup> ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen kilpailuttamaan pystypuu-kaupan yhdessä MHY:n kanssa, tekemään tarjousvertailun pohjalta päätöksen ja allekirjoittamaan puukaupan.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****116§ TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO**

Talousarviovuosi on kalenterivuosi, kaksi seuraavaa ovat suunnitelmavuosia. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Talousarvion sitovuustaso on pääluokan ulkoinen toimintakate (netto). Sisäiset vuokratulot ja vyörytykset eivät ole talousarviossa mukana. Edellisen tilinpäätöksen luvuissa sisäiset erät ovat mukana, vyörytyssääntöjä tullaan muokkaamaan seurakunnan omien muutosten ja yleiskirjeen 29/2025 mukaisesti tilinpäätökseen.

Talousarvioehdotus vuodelle 2026 on n. 82 000 eur alijäämäinen ilman kertaluonteisia eriä. Vuosikate on n. 6000 ylijäämäinen. Verotulot on arvioitu kirkkohallituksen toukokuussa 2025 julkaiseman seurakuntakohtaisen ennusteen mukaisesti.

Taloutta on tasapainotettu ja sitä on jatkettava edelleen. **LIITE 2**

Tehtävälueittain lukuja käsitellään kokouksessa.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Talous- ja toimintasuunnitelmalla on KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Talouden ja toiminnan suunnittelu vaikuttaa lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävään työhön seurakunnassa. Talous- ja toimintasuunnitelmassa on huomioitu seurakunnan lapsi-, nuoriso- ja perhetyön toteutumisen tarkoituksenmukaisella tavalla.

**Pykälän talousarviovaikutus:** Liitteen mukaan.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä
- 2) vuosien 2027-2028 talous ja –toimintasuunnitelman.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025**

Paula Varis poistui kokouksesta pykälän 116 jälkeen.

**117§ VUOKRASOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN ASKO VALOSUON KP**

Asko Valosuon kuolinpesällä on vuokrasopimus Pappilan tilaan R:no 18:340 kuuluvaan n. 1940 m<sup>2</sup>:n määräalaan osoitteessa Jyväskyläntie 4, 77700 RAUTALAMPI. Vuokrasopimus päättyy 31.12.2025.

Vuokra alkaen 1.1.2026 olisi 1004 euroa vuodessa. Vuokra on sidottu indeksiin, perusluku 09/2025 on 2342. Tontin käyttötarkoitus on asuin- ja liikekäyttö.

Voimassaolevan sopimuksen ehdoissa sanotaan mm.

*Vuokramiehellä, joka on täyttänyt tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokrakauden päättyessä saada alue uudelleen vuokralle. Jos vuokramies haluaa käyttää mainittua etuoikeuttaan. Kirjallinen anomus on tehtävä 6 kk ennen vuokrasopimuksen päättymistä kirkkoneuvostolle. Mikäli Vuokramies ei käytä etuoikeutta uuden vuokrasopimuksen tekoon, hän on velvollinen ennen vuokrakauden päättymistä omalla kustannuksellaan purkamaan rakennukset, laitteet ja laitokset, sekä panemaan niiden paikan kuntoon, mikäli seurakunta ei halua lunastaa niitä.*

Vuokralainen ei ole täyttänyt maksuvelvoitteitaan eikä ilmoittanut etuoikeuden käyttämisestä.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) seurakunta ei lunasta rakennuksia, laitteita tai laitoksia ja
- 2) kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen jatkamaan vuokrasopimusta vuodelle, jotta kohde on mahdollista tulla myydyksi tai puretuksi.
- 3) määrää vuokralaisen purkamaan rakennukset, laitteet ja laitokset sekä laittamaan alueen kuntoon vuokrasopimuksen mukaisesti sekä maksamaan seurakunnan saamiset korkoineen.
- 4) Kyseisestä liikeasuintontista pyydetään arvio kiinteistönvälittäjältä, arvio ei vaikuta vuokratason tai muiden kohteiden hintoihin.

**VAIKUTUS TALOUSARVIOON:** Luottotappiokirjaus n. 6100 eur, saatavien perintä jatkuu.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyi luottotappion n. 6100 eur, kirjaamisen vuodelle 2025 niin, että saatavien perintä jatkuu.

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****118§ MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN MEHTO**

Sirkka ja Pekka Mehtolla on vuokralla Rautalammin kylässä Pappilan tilaan R:no 686-340-18:340 kuuluva n. 1270 m<sup>2</sup>:n määräala osoitteessa Kotipolku 5. Vuokrasopimus päättyy 31.12.2025.

Vuokra alkaen 1.1.2026 on 391,00 eur/vuodessa. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin, perusluku 09/2025 on 2334 (08/2025). Määräalan käyttötarkoitus on asuinkäyttö. Sopimus tehdään 30 vuodelle.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen tekemään ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Sirkka ja Pekka Mehton kanssa ajalle 1.1.2026 – 31.12.2055 n. 1270 m<sup>2</sup> määräalalle osoitteessa Kotipolku 5, vuokrahintaan 391 eur/v, vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**119§ VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO**

Aira Tiitisen ja Kauko Tiitisen kuolinpesän nimissä on maanvuokrasopimus osoitteessa Viheritie 12, Rautalammin kylässä sijaitsevan Pappilan tilaan R:no 686-408-18:340 n. 2120 m<sup>2</sup>. Laitostunnus 686-408-18-49-L7. Vuokrasopimus on voimassa 31.12.2043.

23.8.2025 tehdyssä osituksessa ja perinnönjaossa ½ vuokraoikeus on siirtynyt Sanna Kattelukelle, toinen ½ on Aira Tiitiselä. Vuokralainen on toimittanut seurakunnalle vuokrasopimuksen mukaiset kopiot siirtoasiakirjoista.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****120§ KELLOTAPULIN KUNNOSTUS**

Rautalammin kellotapuli on rakennettu v. 1768. Vanha sisäosa on hirsinen ja rakennettu korkealle kivijalalle. Hirsiosa on lautavuorattu, vuorausta on maalattu, mutta yläosa on jäänyt maalaamatta ja laudoituksessa on lahoa.

Yläosan kunnostamiseksi on tehty paikalla katselmuksia, työhön tarvitaan nosturia tai rakennustelineitä.

Hankkeeseen voi hakea tietyin edellytyksin kirkkohallituksen rakennusavustusta (yleiskirje 30/2025).

Talousarvioon on varattu investointiosaan 15000 euroa arvio, on mahdollista, että kulu joudutaan kirjamaan kertakustannuksena. Remontti on siirtynyt muiden investointien vuoksi ja vaatii lisäselvityksiä, asia tuodaan kirkkovaltuuston päätettäväksi 2026 aikana.

Rakennusavustusta on haettava edellisen vuoden loppuun mennessä. Mikäli kirkkovaltuusto päättää selvityksen perusteella rakennusavustuksen hakemisesta 2026 aikana, tulee remontista teettää kustannusarvio sekä saada museoviraston lausunto. Työn voi teettää aikaisintaan 2027.

Seurakunnan talous ja maksuvalmius huomioon ottaen, remontiin rahoittamiseen tarvitaan mahdollisen rakennusavustuksen lisäksi kertaluonteisia eriä.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto keskusteli ja merkittiin tiedoksi, että asiaa valmistellaan ja tuodaan päätettäväksi 2026.

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****121§ SIIJAISUNTION TYÖSUHTEEN JATKAMINEN (salassapidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 6, pykälä 24, mom 23)****122§ HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2026**

Hautaustoimen hintoja tulee tarkastella yleiskirjeen 29/2025 mukaisesti. Ev.lut kirkon saama valtionosuus mm. hautausmenojen kattamiseen on pienentynyt hallituksen päätöksellä. Jako-osuuksista seurakunnille päättää kirkkohallitus vuosittain.

Rautalammin seurakunnan hautaustoimi on alikatteinen, eikä hautaustoimen kattamiseen kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti tule käyttää verovarvoja. Tarkempi kohdistuslaskelma tehdään 2026 aikana. Hautapaikkamaksut ja hautauspalvelumaksut esityksessä ovat:

**Hautapaikkamaksut:**

Arkkuhautasija kunnan jäsen	230,00
Arkkuhautasija vieraskuntalainen	460,00
Uurnahautasija arkkuhaudassa ja uurnalehdossa kunnan jäsen	180,00
Uurnahautasija arkkuhaudassa ja uurnalehdossa vieraskuntalainen	360,00
Tuhkansirottelualue kunnan jäsen	90,00
Tuhkansirottelualue vieraskuntalainen	180,00

Rintamatunnuksen omaaville hautapaikka on maksuton

Hautapaikkaoikeus 25 vuotta. Hinnat koskien uusia hautasijoja tai vanhassa hautasijassa, jos viimeisestä hautauksesta kulunut vähintään 25 vuotta

**Hautauspalvelumaksut:**

Oman kunnan jäsen	390,00 eur arkkuhautaus / 195 eur uurnanlasku/98 eur sirottelualue
Muun kunnan jäsen	560,00 eur arkkuhautaus / 280 eur uurnanlasku/140 sirottelualue

Vuoden 2026 hinnasto kokonaisuudessaan **LIITE 3**. Hautapaikkahinnoista päättää kirkkovaltuusto, muista hinnoista päättää kirkkoneuvosto.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**Vaikutus talousarvioon:** n. 3000 - 5000 eur vuositasolla.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy 2026 hinnaston (LIITE 3) ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****123§ OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA HAATAJA**

Maiju Janne Haataja ovat jättäneet ostotarjouksen 10,30 eur/m<sup>2</sup> määräalasta Rautalammin kunnan Pappilan tilan 686-408-18:340 alueella osoitteessa Äijävedentie 2. Määräala on kooltaan n 2440 m<sup>2</sup>, koko tarkentuu lohkomistoimituksessa. Samalla Haatajat ovat ilmoittaneet, että tarjous korvaa aiemmin jätetyn ostotarjouksen, joka on käsitelty kirkkoneuvostossa 2.10.2025 87§.

Tarjous vastaa kirkkoneuvoston asettamaa ohjehintaa (KN 2.10.2025,89§).

Varainsiirtoveron ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja, kaupanvahvistajan palkkion maksaa seurakunta.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**Vaikutus talousarvioon:** pysyvien vastaavien myyntivoitto n. + 20 000 teur (ei talousarviossa, kertaluonteinen erä). Vaikutus kassaan noin + 24 400 eur.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto kumoaa kirkkoneuvoston 2.10.2024 pykälän 87 ja esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto hyväksyy Maiju ja Janne Haatajan ostotarjouksen **LIITE 4** ja että
- 2) kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikkö Jaana Pakarisen laatimaan kauppakirjan ja allekirjoittamaan kaupan Maiju ja Janne Haatajan kanssa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**124§ YHTEISVASTUUKERÄYSTUOTON 2026 PAIKALLINEN KOHDENTAMINEN**

Yhteisvastuukeräys 2026 keskittyy vanhenemiseen liittyvään pelkoon pärjäämisestä. Lahjoitusvaroin lievitetään ikääntyneiden hätää.

Vastuuryhmä edottaa kirkkoneuvostolle, mihin seurakuntaan jäävä 30 % osuus keräystuotosta Rautalammilla käytetään.

Vastuuryhmä ehdottaa, että Rautalammille jäävä keräystuotto siirretään oman seurakunnan diakoniarahastoon ikäihmisten taloudelliseen avustamiseen, esimerkiksi lääke- ja sairaanhoitokuluissa.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Yhteisvastuukeräyksen kohdentamisen vuonna 2026 seurakunnan diakoniarahastoon ikäihmisten taloudelliseen avustamiseen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****125§ SUORITUSLISÄN MYÖNTÄMINEN**

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Seurakunnan tulee käyttää suorituslisiin vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Lisäksi on jaettava ne järjestelyerien osat, jotka on lisätty suorituslisään. Rautalammin seurakunnassa jaetaan 1,1% + 0,2%= 1,3%.

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät maksetaan ilman eri määräystä eikä niitä oteta huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja.

Vuonna 2025 noudatetaan KirVESTES 2023–2025 suorituslisää koskevia 26 §:n määräyksiä.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet alaistensa kanssa kehityskeskustelut suorituslisään liittyen ja ovat tehneet esityksen suorituslisän maksamisesta. **LIITE 5** (ei julkinen JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella)

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen liitteen 5 mukaisesti.

**VAIKUTUS TALOUSARVIOON:** Sisältyy talousarvioon.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**Jakelu:** Päätös ei ole julkinen.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025****126§ MUUT ASIAT**

Muut mahdolliset asiat.

**Seuraavat kokoukset ovat:** (huom poikkeukselliset kellonajat)

**Kirkkovaltuusto:** 11.12. klo 17. Srk-talolla. to 29.1.2026 klo 18 srk-talolla.

**Kirkkoneuvosto:** ke 21.1.2026 klo 16 srk-talolla

**Kiitosjuhla** 18.12. klo 17 srk-talolla.

Lisäkokoukset sekä rakenneselvitykseen liittyvät lisätilaisuudet mahdollisia.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**127§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 6**)

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.05§

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025**

**LIITE 6 , pykälä 127**  
**25.11.2025**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
**Kirkkoherranvirasto**  
**Kirkkotie 5**  
**77700 RAUTALAMPI**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 110-114,116,119-120,123,124

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 115,117,118,

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 115,118,121,122

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  
Rautalammin kirkkoneuvosto  
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,  
77700 RAUTALAMPI  
Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 25.11.2025**

sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- \* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- \* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- \* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- \* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan