



**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston to 28.8.2025 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 29.8.2025 – 30.9.2025 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto) sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).**

**Rautalampi 21.8.2025**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 21.8.2025 – 30.9.2025**

**Rautalampi 1.10.2025**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt**

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****6/2025****AIKA:** to 28.8.2025 klo 14 - 17  
**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**EMILIA JALKANEN, PJ läsnä  
VARIS PAULA, VARAPJ, poissa  
HALLIVUORI SENJA poissaKARHU JUHA. läsnä  
KEINÄNEN HANNU, läsnä  
KEMPPAINEN RAIMO poissa  
SAARIKKO PEKKA. läsnä**VARAJÄSENET:**HINTIKKA-VARIS SARI, poissa  
HUTTUNEN EEVA, läsnä 63-66,68-70§,  
poissa 67§,71-78§  
VIRTA IRMELI  
HOTTI ANU  
HYTÖNEN RAIMO, poissa  
VEPSÄLÄINEN TEUVO**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ, läsnä  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ läsnä  
PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ läsnä**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -****ALLEKIRJOITUKSET 28.8.2025**EMILIA JALKANEN  
PUHEENJOHTAJA 63-69§, 71-78§JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

MERJA HÄMÄLÄINEN, PUHEENJOHTAJA 70§

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 29.8.2025**

---

HANNU KEINÄNEN

---

PEKKA SAARIKKO

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025****63§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Alkuhartauden pitää Emilia Jalkanen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi läsnäolijat ja piti alkuhartauden. Kokous toettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**64§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Keinänen Hannu ja Kempainen Raimo. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi taluspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Pekka Saarikko. Kutsuttiin kokouksen sihteeriksi taluspäällikkö ja pykälän 70§ puheenjohtajaksi Merja Hämäläinen.

**65§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityslista seuraavin muutoksin: pykälä 67 (hautausmaakatselmus) siirrettiin käsiteltäväksi viimeisenä ennen pykälää 78.

Pöytäkirjantarkastajat



**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025**

**66§ ILMOITUSASIAT:**

**66.1.** Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 23/2025 Parisuhdekeskus Kataja ry:lle vuodelle 2025 myönnetty suosituskolehti kerätään Väestöliitto ry:lle
- 22/2025 Seurakuntavaalit 2026

**66.2.** Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinailaitos](#)

**66.3.** Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

6/2025 LIITE 1

7/2025 LIITE 2

**66.4.** Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

**66.5.** Vastuuryhmien muistiot

- Diakonia- ja lähetyksen vastuuryhmän muistio 11.8.2025 **LIITE 3**

**66.6.** Muut ilmoitusasiat:

- Jumalanpalvelussuunnitelma syksy 2025 **LIITE 4**
- MHY:n edustajan tapaaminen 28.8. ennen kokousta

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



## KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025

### 67§ HAUTAUSMAAKATSELMUS

Hautaustoimen ohjesääntö 16§:

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Suoritetaan hautausmaakatselmus ja tehdään havainnoista muistio suosituksineen. Kirjataan päätökset.

**PÄÄTÖS:** Suoritettiin katselmus, jonka aikana tehdyistä havainnoista tehtiin muistio. Päätöksiä ei tehty.

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025****68§ TYÖSUHDE ANU PURSIAINEN**

Siivouspalvelu SiivousLeena Tmi:n lopettaessa, on selvitetty siivouksen jatkamista oman tuntipalkkaisen työntekijän toimesta. Työhön opastus tapahtuisi syksyllä 2025 Leena Taskinen-Wrightin/ Tmi perehdytyksellä. Anu Pursiainen on työskennellyt seurakunnassa kesäisin kokopäiväisenä hautausmaatyöntekijänä ja talvisin tarvittaessa virastoapulaisena.

Virastoapulaisena tuntimäärä on keskimäärin 3h viikossa, palkkaluokka 402, jonka lisäksi tehtävän vaativuusosa ja erityinen osa. *Poistettu salassa pidettävä tekstin osa.*

Anu on ilmaissut halunsa jatkaa osa-aikaisena virastoapulaisena ja aloittaa siivouksen osa-aikaisena tuntityöntekijänä 15.9.2025 alkaen, siivouksen tuntimääräksi arvioidaan maksimissaan 50 h/kk. *Poistettu salassa pidettävä tekstin osa.* Koeaika 6 kk. Työsuhteen kesto 15.9.2025-31.12.2026.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**Vaikutus talousarvioon:** Siivouskulujen pieneneminen arviolta n. 10000 eur vuodessa. Virastotyö n. 3000 eur/vuodessa sos. lukuineen.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Anu Pursiaisen tuntisopimusta virastoapulaisena keskimäärin 3h/vko (pl 402) sekä palkkaa Anu Pursiaisen siivoustehtäviin erillisellä sopimuksella, keskimäärin n. 50h/kk. Molemmat sopimukset tehdään ajalle 15.9.2025 – 31.12.2026 tarvittaessa töihin kutsuttavana.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



## KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025

### 69§ TYÖSUHTEEN JATKO LEENA PAANANEN

Leena Paananen on työskennellyt tarvittaessa töihin kutsuttavana talouspäällikön lomansijaisena ja tarvittaessa kiireapulaisena lähinnä palkkojen ja ostolaskujen käsittelyssä.

Leenan nykyinen sopimus päättyy 31.12.2025. Toteutunut tuntimäärä 2025 on yhteensä 68 tuntia (keskimäärin 10/h kuukaudessa). Palkkaluokan J10 mukainen.

*Poistettu salassa pidettävä osa henkilö- ja palkkatietoa.*

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**Vaikutus talousarvioon 2026:** n. 2500 euroa sos. kuluineen.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Leena Paanasen tarvittaessa töihin kutsuttava -tuntisopimusta 1.1.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana samoin ehdoin kuin nykyinen sopimus.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Vt kirkkoherra Emilia Jalkanen ei osallistunut pykälän 70 päätöksentekoon. Pykälän 70 puheenjohtajana toimi varapuheenjohtajan poissaollessa kirkkoneuvoston kutsumana valtuuston puheenjohtaja Merja Hämäläinen.

### 70§ VT KIRKKOHERRA EMILIA JALKASEN PALKANTARKASTUS

Rautalammin Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.10.2024, §89 määrätä pidettäväksi Kirkon työmarkkinailaitoksen ohjeistuksen mukaisesti kirkkoherran aloituspalkan määrityskokouksen ja valitsi tehtävään puheenjohtajat khra Heikki Marjasen, Merja Hämäläisen ja Paula Variksen.

Rautalammin seurakunta kuuluu hinnoittelutyhmään K20 (4732,90 – 5931,11 euroa). Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.11.2024 § 103, liite 2, vt kirkkoherra Emilia Jalkasen palkasta. Palkka elokuussa 2025 on 4886,18 euroa kuukaudessa.

Lisäksi em. ohjeistukseen viitaten on sovittu, että kirkkoherran palkkaa tarkastellaan uudestaan kesäkuussa 2025 (puoli vuotta viran vastaanottamisen jälkeen), mikäli virkamääräys jatkuu 1.6.2025 alkaen.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää mahdollisesta palkantarkastuksesta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti pitää vt kirkkoherra Emilia Jalkasen palkan ennallaan.

Eeva Huttunen poistui kokouksesta pykälän 70 jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025****71§ EDUSTAJAN NIMEÄMINEN PEURAN MUSEOSÄÄTIÖN HALLITUKSEEN**

Peuran museosäätiö pyytää Rautalammin seurakuntaa nimeämään säätiön hallitukseen edustajan vuosille 2026-2028. Säätiö toivoo, että yhteistyötoiminnan ja -suunnittelun tehostamiseksi seurakunta harkitsisi edustajakseen (vt.) kirkkoherraa. **LIITE 5**

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee Peuran museosäätiön hallitukseen seurakunnan edustajaksi vuosille 2026-2028 vt. kirkkoherran.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**72§ EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KUNNAN ELINVOIMATYÖRYHMÄÄN**

Rautalammin kunnanhallitus päätti kokouksessaan 17.6. elinvoimatyöryhmän nimeämisestä. Valtuustokaudelle 2025-2029 nimettävän työryhmän tehtävänä on kunnan elinvoiman, yritysten ja elinkeinoelämän kehittäminen ja toimintaedellytysten luominen sekä työllisyyden edistämiseen liittyvät asiat. Kunnanhallitus päätti pyytää ehdotuksia seuraavilta sidosryhmiltä työryhmään nimettävistä henkilöistä:

Rautalammin Nuorisovaltuusto Rauno  
Rautalammin Yrittäjät ry.  
MTK Rautalampi  
Rautalammin Kulttuuriseura ry.  
Mannerheimin Lastensuojeluyhdistyksen Rautalammin paikallisyhdistys ry.  
Rautalammin Urheilijat ry.  
Rautalammin seurakunta  
Rautalammin kylät (kaksi edustajaa)  
Sisä-Savon Luonnonystävä ry.

Ehdotukset on pyydetty lähettämään 15.8. mennessä. Tämän jälkeen kunnanhallitus nimeää työryhmään omat edustajansa ja työryhmän kokoonpano vahvistetaan. Kirkkoherra on keskustellut talouspäällikön kanssa edustajan nimeämisestä ja kysynyt valtuutettu Senja Hallivuorta edustajaksi elinvoimatyöryhmään. Valtuutettu Hallivuori on lupautunut edustajaksi ja kirkkoherra on ilmoittanut hänet 11.8.2025 seurakunnan edustajaksi työryhmään.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto vahvistaa Senja Hallivuoren nimeämisen kunnan elinvoimatyöryhmään kaudelle 2026-2029 seurakunnan edustajana.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025****73§ MAANVUOKRASOPIMUS RÄSÄNEN**

Sami Räsänen on vuokrannut seurakunnalta maata asuinkäyttöön osoitteessa Mannisentie 2, Rautalampi, maanvuokrasopimus on päättynyt. Entisen sopimuksen aikana on sovittu pinta-alan tarkastuksesta sopimuksen uusimisen yhteydessä, koska tontin käyttöala on pienentynyt rakenteiden vuoksi. Uusi sopimus on laskettu 1965 m<sup>2</sup> pinta-alalle hintaan 1006,65 eur vuodessa sopimuksen alkaessa. Vuokra on sidottu indeksilukuun 2323 (08/2024)

Maanvuokrasopimus tehdään ajalle 1.1.2025 – 31.12.2054 (30v). **LIITE 6** (sopimus pohja, kartta).

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuokrasopimuksen ja valtuuttaa talouspäällikön muuttamaan sopimusta, mikäli pinta-alatarkastuksessa neliömäärä muuttuu, vastaavasti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**74§ MAANVUOKRASOPIMUS MATILAINEN**

Marjo Matilainen ja Janne Matilaisen kp ovat vuokranneet seurakunnalta maata asuinkäyttöön osoitteessa Mantankuja 8, Rautalampi. Maanvuokrasopimus päättyy 31.10.2025. Uusi sopimus on laskettu pinta-alalle 1170 m<sup>2</sup> hintaan 361 eur/vuosi sopimuksen alkaessa. Vuokra on sidottu indeksilukuun 2340 (07/2025).

Maanvuokrasopimus tehdään ajalle 1.11.2025 – 31.10.2054 (30v) **LIITE 7** (sopimus pohja, kartta)

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuokrasopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025****75§ LISÄTALOUSARVIO 2025**

Rautalammin seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 tehtiin poikkeuksellisesti talouspäällikön ollessa virkavapaalla. Talouspäällikkö on käynyt läpi talousarvion toteutumista.

**Metsätalous:**

Puunmyynti TA 160 000 eur, toteutuma-arvio 185 000 eur johtuen hakkuiden ajoittumisesta. Metsänhoitokulut on arvioitu TA-arviossa liian alhaisiksi, kulut tulevat ylittymään n. 30000 euroa, mikäli kaikki MHY:n suosittemat toimenpiteet tehdään. Nettovaikutus talousarvioon 5000 eur.

**Palkkakulut:** Palkkakulujen toteumaennuste on n. 3000 suurempi kuin talousarvio. Ylitys jakautuu eri kustannuspaikkojen välille (hallinto 7000 eur, seurakuntatyö -6000 eur ja hautaus- ja kiinteistötoimi noin 4000 eur). Ero johtuu siitä, että talousarvio on joillakin tulosityksiköllä ollut liian alhainen ja joillakin korkea, sekä puuttuneista sijais- ja projektityöntekijöistä, joita on käytetty pakollisissa tarpeissa harkinnanvaraisen avustuksen hakemuksen/ päätösten mukaisesti.

**Kalusteet ja muuttokustannukset:** Talousarviossa ei ollut huomioitu seurakuntatalolle tarvittavia paloturvakaappeja ja kannettavaa projektoria. Lisäksi siivouksen alkaessa tarvitaan hankkia siivouskoneet (käytettynä). Lisätalousarvio yhteensä 12 000 eur.

**Alihankinta:** Kirkon Itä-Suomen IT-aluekeskus (IITA) ja Kirkon palvelukeskus (KIPA) ovat nostaneet kustannuksia. Lisätalousarvio ICT: 5000 eur, Kipa 3000 eur. Kirkon kaukolämmön korjaus 3500 eur.

Lisäksi on tullut pienempiä korotuksia mm. vakuutusmaksuihin, myös säästöä on tullut esim. joissakin kiinteistökuluissa.

**Kokonaisuudessaan** tuloksen ennustetaan olevan talousarviota (145000 eur alijäämäinen) parempi. Lisäksi seurakunta on saanut 90 000 euron harkinnanvaraisen avustuksen (kertaluonteen erä).

**Vaikutus talousarvioon:** arvioitu koko vuoden vaikutus 31500 eur.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lisätalousarvion.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025****77§ MUUT ASIAT**

**77.1 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Skuuritsan ystävyysseurakunnan rovastikuntatiimiin.** Varsinaiseksi jäseneksi on lupautunut Taisto Matilainen, varajäseneksi vt kirkkoherra Emilia Jalkanen.

**77.2. § Hartauksien pitäjät tuleviin neuvoston kokouksiin:** 2.10. Hannu Keinänen 4.11. Pekka Saarikko. Seppeleenkantajaksi valittiin Juha Karhu.

**77.3 § Seurakuntarakenneselvitykseen liittyvät seuraavat tilaisuudet:**

Kirkkovaltuustot kokoontuvat Suonenjoella 2.9. klo 18 srk-kodilla. Kahvit alkaen 17.30 Rautalammin seurakuntalaisten kuuleminen 24.9. klo 18 srk-talolla

**Seuraavat kokoukset ovat:**

**Kirkkovaltuusto:** 18.9. klo 17 ja 11.12. klo 17. Srk-talolla.

**Kirkkoneuvosto:** 2.10. klo 14, 4.11. klo 14, 25.11.2025 klo 14. Srk-talolla.

Lisäkokoukset sekä rakenneselvitykseen liittyvät lisätilaisuudet mahdollisia.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**78§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 8**)

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025****LIITE ,  
28.8.2025****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kirkkotie 5  
77700 RAUTALAMPI****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 66-67,71-77**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**68-70**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät:**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  
Rautalammin kirkkoneuvosto  
Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,  
77700 RAUTALAMPI  
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 28.8.2025**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- \* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- \* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- \* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- \* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan