



**KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 29.1.2026 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 30.1.-2.3.2026 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto) sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).**

**Rautalampi 27.1.2026**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 27.1.2026 – 2.3.2026**

**Rautalampi 27.2.2026**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt**

**KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****2/2026****AIKA:** TO 29.1.2026 klo 16 – 16.25  
**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

EMILIA JALKANEN, PJ läsnä  
VARIS PAULA, VARAPJ läsnä  
HALLIVUORI SENJA, läsnä  
KARHU JUHA läsnä  
KEINÄNEN HANNU läsnä  
KEMPPAINEN RAIMO läsnä  
SAARIKKO PEKKA läsnä

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
VIRTA IRMELI  
HOTTI ANU  
HYTÖNEN RAIMO  
VEPSÄLÄINEN TEUVO

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ läsnä  
PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ läsnä

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -****ALLEKIRJOITUKSET 29.1.2026**

EMILIA JALKANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 29.1.2026**

---

SENJA HALLIVUORI

---

JUHA KARHU



## KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026

### **14§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

### **KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### **15§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

### **KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Hallivuori Senja ja Karhu Juha. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina, Hallivuori Senja ja Karhu Juha.

**KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026****16§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**17§ KOSKEN TILAN HAKKUUT**

Rautalammin seurakunnalla on Kosken tilalla kuusikko (n. 2700 m<sup>3</sup>), joka on päätehakkuuikässä. Asiaa on aiemmin käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 21.1.2026, 11§, jolloin kirkkoneuvosto siirsi asian käsittelyä, kunnes MHY:n maastokäynti on tehty ja lisätietoa saatu. (Maastokäynti, LIITE 1).

MHY:n lausunto ennen maastokäyntiä:

"Skenaariot

1. Suojavyöhykkeellinen: Puukaupan motti määrät n. 2 300 m<sup>3</sup> ja arvioitu puukauppatulo 160 000 €
2. Avohakkuu: Puukaupan mottimäärät n. 2 700 m<sup>3</sup> ja arvioitu puukauppatulo 190 000 €

Kommentit skenaarioihin:

1. Suojavyöhykkeellä kuvio 43 toteutetaan jatkuvan kasvatuksen hakkuut, tavoitteena muodostaa kuvioista jatkuvaan kasvatukseen soveltuva kohde. Suojavyöhyke estää avohakkuu näkymää Vuori-Kalajan laavulta. Suojavyöhyke kuitenkin altistuu avohakkuun takia kovalle tuulille, sekä hyönteistuhoriskille, jolloin pahimmassa tapauksessa tänne joudutaan suoraan suunnittelemaan uudet hakkuut, suojavyöhykkeen jätöstä ei ole ollut mitään pitkäaikaista imagollistakaan hyötyä. Mikäli suojavyöhykkeellä olevat puut kaatuvat luonnonsuojelualueelle, ne voidaan korjata pois, mutta täytyy olla ELY-keskukseen yhteydessä tämän puunkorjuun yhteydessä. Suojavyöhyke 30m pitkä, jolloin näkymä jää hyvin peittoon (Tätä voidaan myös päätöksenä laajentaa isommaksi, mutta tämä pienentää motti ja tulo määrää). Jäljelle jäävä suojavyöhyke ei olisi enää kasvua tuovaa puustoa, vaan hiljalleen lahoavaa ja "taseessa miinus merkinen"



## KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026

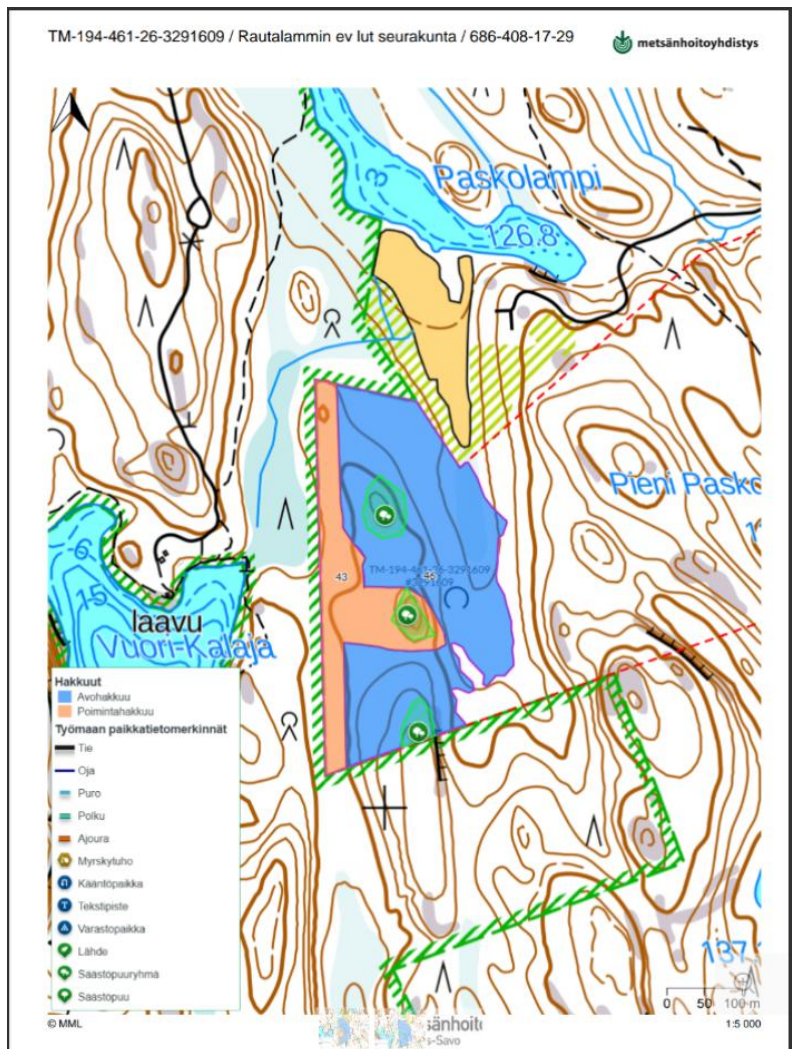
2. Avohakkuulle suunniteltu jo tässä vaiheessa sertifikaatin vaatimat säästöpuuryhmät, ja tässä kyseisessä ehdotuksessa näitä olen lisännyt myös enemmän kuin tarpeellista kuiville paikoille, johon uudistaminen on työläämpää. Tämä avohakkuu skenaario siis kestää hyvinkin hakkuun tarkastelun moneltakin eri taholta. Avohakkuu rajautuu luonnonsuojelualueeseen, ja rajan kanssa täytyy olla tarkkana.

Alla vielä skenaariot 3 ja 4, joissa en tarkkoja laskelmia saa tehtyä ilman maastokäyntiä.

Skenaario 3 on sellainen, jossa vyöhykettä kasvatettaisiin ja tulomäärä putoaisi enemmän Skenaario 4 että koko alue käsitellään jatkuvaan kasvatukseen pyrkivällä tavalla. Karkea arvio 1600m<sup>3</sup> ja 100 000€."

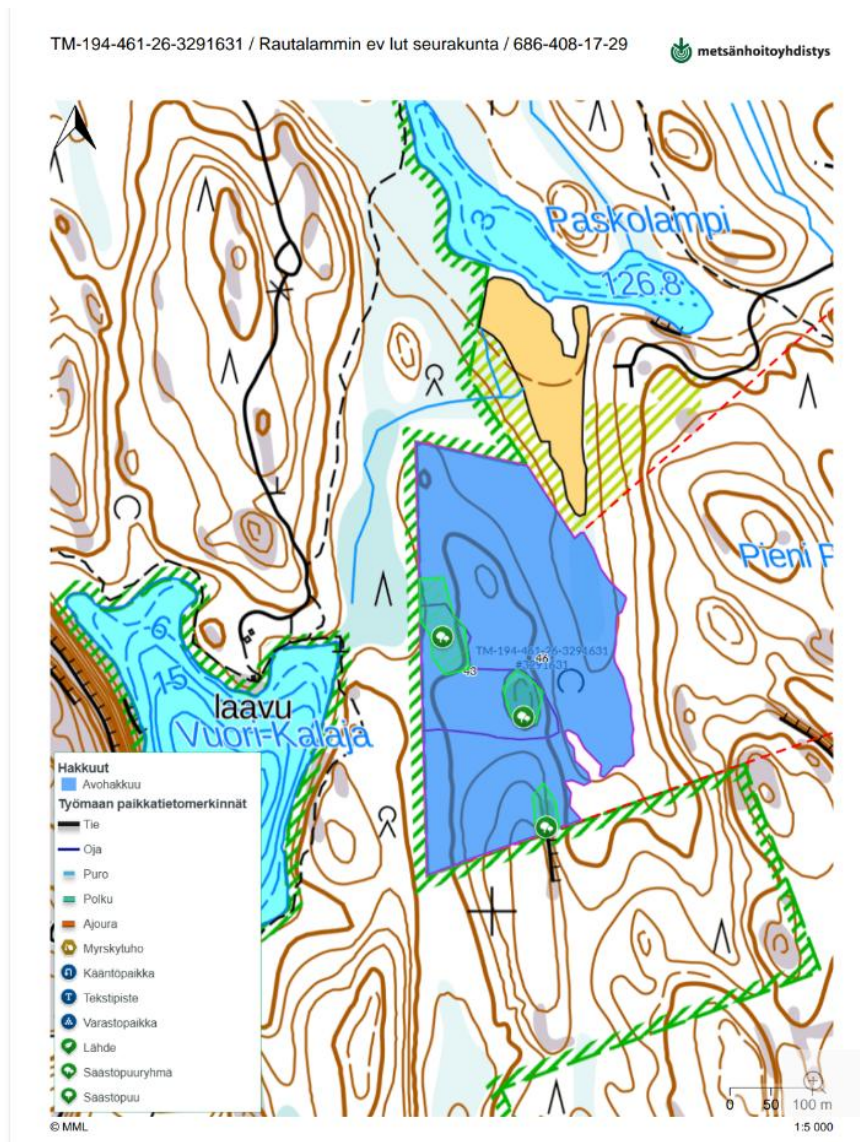
Lisäksi liite 1, maastokäynnin jälkeinen arvio

Kartta suojavyöhykkeellinen:



KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026

Kartta avohakkuu:



Puun hintataso on alhaisempi kuin viime vuosina, tukin osalta kuitenkin parempi kuin kuitupuun.

MHY otti samassa yhteydessä esiin myös läheisen kuvion (49) n. 760 m<sup>3</sup> harvennustarpeen. Harvennus tehtäisi metsänhoidollisista syistä kasvun parantamiseksi.

**KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee ja valitsee vaihtoehdon, johon pohjautuen MHY valmistelee seurakunnan tarjouspyynnön. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy läheisen kuvion 49, n. 760 m<sup>3</sup> harvennuksen kilpailuttamisen samassa yhteydessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen tekemään päätöksen MHY:n tarjousvertailun perusteella ja allekirjoittamaan mahdollisen kaupan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto keskusteli ja valitsi vaihtoehdon 1, suojavaivähyökköellinen hakkuu, korostaen luontoarvoja. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyi läheisen kuvion 49, n. 760 m<sup>3</sup> harvennuksen kilpailuttamisen samassa yhteydessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen tekemään päätöksen MHY:n tarjousvertailun perusteella ja allekirjoittamaan mahdollisen kaupan.

**18§ ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN SOPIMUSMUUTOS**

Rautalammin seurakunnalla on Itä-Suomen IT-aluekeskuksen kanssa yhteistyösopimus, jonka mukaan Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toimintaa johtaa, valvoo ja kehittää johtokunta. Johtokunta on valmistellut ja hyväksynyt sopimusmuutokset, joiden mukaan jatkossa kyseisiä tehtäviä hoitaa yhteistyöryhmä, jolloin myös viranhaltijat sekä työntekijät voivat olla jäseniä luottamushenkilöiden rinnalla.

Johtokunta on esittänyt sopimuseurakunnille muutetun sopimustekstin hyväksymistä 1.1.2026 alkaen. Yhteistyöryhmän jäseninä ovat kaikkien sopimuseurakuntien nimeämät edustajat. Liitteenä muutettu yhteistyösopimus.

Lapsivaikutusten arviointi: Kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:n mukaan viranomaisen on päätöksen valmistelussa tehtävä lapsivaikutusten arviointi, pykälässä 6§ tehdyillä päätöksillä ei ole Kirkkojärjestyksen tarkoittamia vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 21.1.2026, 6§ sopimusmuutoksen.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan sekä varajäsenen yhteistyöryhmään.

**PÄÄTÖS:** Valittiin yhteistyöryhmään talouspäällikkö edustajaksi ja kirkkoherra varajäseneksi.

**KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026****19§ MUUT ASIAT****Seuraavat kokoukset ovat:**

**Kirkkovaltuusto:** 29.1. klo 18 Srk-talolla.

**Kirkkoneuvosto:** 24.2., 26.3., 23.4., (tarvittaessa 7.5.), 16.6. Kokoukset ovat klo 14 Srk-talolla.

Lisäkokoukset sekä rakenneselvitykseen liittyvät lisätilaisuudet mahdollisia.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**20§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 2**)

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.25.

**KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026****LIITE 10, pykälä 12****21.1.2026****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kirkkotie 5  
77700 RAUTALAMPI**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 14-20

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)**

**KIRKKONEUVOSTO 29.1.2026****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,

77700 RAUTALAMPI

sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- \* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- \* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- \* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- \* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan