



**KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston to 19.6.2025 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 19.6.2025 – 20.7.2025 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto) sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).**

**Rautalampi 17.6.2025**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 17.6.2025 – 20.7.2025**

**Rautalampi 21.7.2025**

**Teemu Sarkkinen, kirkkoherra vs**

**KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA**

5/2025

**AIKA:** to 19.6.2025 klo 14 – 14.50  
**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+EMILIA JALKANEN, pj, läsnä  
+VARIS PAULA, varapj, poissa  
+HALLIVUORI SENJA läsnä  
+KARHU JUHA läsnä  
+KEINÄNEN HANNU poissa  
-KEMPPAINEN RAIMO poissa  
+SAARIKKO PEKKA läsnä

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI, poissa  
HUTTUNEN EEVA  
VIRTA IRMELI  
HOTTI ANU poissa  
HYTÖNEN RAIMO, läsnä  
VEPSÄLÄINEN TEUVO

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ, läsnä  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ poissa  
PAKARINEN JAANA, TALOuspÄÄLLIKKÖ läsnä

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:****ALLEKIRJOITUKSET 19.6.2025**

EMILIA JALKANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 19.6.2025**

---

PEKKA SAARIKKO

---

RAIMO HYTÖNEN

Pöytäkirjantarkastajat



## KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025

### **52§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Alkohortauden pitää Emilia Jalkanen.

#### **KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **53§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

#### **KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Keinänen Hannu ja Kempainen Raimo.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Pekka Saarikko ja Raimo Hytönen.

### **54§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat



## KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025

### 55§ ILMOITUSASIAT:

55.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen
- 20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa
- 19/2025 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen
  - 19/2025 liite Kirkot ja uskonnolliset yhdyskunnat, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen
- 18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä
- 17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita
- 16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä

55.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinailaitos](#)

### 55.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

5/2025 Diakonia-avustus, LIITE 1

### 55.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:

-

### 55.5. Vastuuryhmien muistiot

-

55.6. Muut ilmoitusasiat: Tuomiokapitulin päätöspöytäkirjat

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025****56§ LISÄTALOUSARVIO 2024 TILINPÄÄTÖKSESTÄ**

Kirkkoneuvosto käsitteli 2024 tilinpäätöksen kokouksessaan 31.3.2025, 28§.

Kokouksessa käytiin käyttötalousosien toteumia läpi. Luvut eivät ole muuttuneet. Merkittävät ylitykset olivat:

Tilinpäätöksessä 2024 on **Kirkon kustannuspaikalla** (-502) ylitystä 48341 eur, sisältäen virheellisesti kohdistettua suntioiden henkilöstökulua 16345 eur, kulu kuuluu Yleisen seurakuntatyön kustannuspaikalle (-205), jossa määräraha alittui 39687 eur. Lämmityskustannukset ylityivät 9820 eur ja sähkö 1930 eur. Ylitys johtui osittain liian alhaisesta talousarviosta ja kaukolämmön hinnankorotuksista, osittain lämpötilan säätötekniikan ongelmista. Automaattinen lämmönsäätö jouduttiin korjaamaan n. 4900 eur laiteuusinnalla syksyllä 2024.

Sprinklerjärjestelmään tehtiin korjauksia, joista investointi 61000 eur ja muut korjauskulut n. 10000 eur (mm. vesivahinko), sekä kirkon kellojen soittolaitteen uusiminen 5400 eur  
Muita pienempiä ylityksiä tuli vakuutusmaksuista, kiinteistöverosta, IT:stä ja tarvikkeista.

2024 hyväksytyt lisätalousarviot eivät näy tilinpäätöksen toteumavertailussa (71000 eur investointiin ja 5200 kirkonkellojen soittolaitteen lisätalousarvio).

**Taloushallinnon** tulosityksiköllä ylitys oli yhteensä 6047 eur, josta toimintatuottojen alitus 3065 eur, (puuttuu HHR;n saatava korvaus talouden ja hallinnon hoidosta). Kulut ylittyivät 2982 eur, joista suurin osa Kipan palvelukeskuksen maksua ja henkilöstökulua.

**Henkilöstöhallinnon** tulosityksikkö ylitti määrärahan 4583 eur, johtuen pääosin työterveyshuollon käyttöasteesta ja toimintavakuutuksen hinnankorotuksesta.

**Kirkkoherranvirasto** ylittyi 7096 eur, jossa virastotalolle kuuluvaa siivouskulua 2864 eur, henkilöstökulut ylitys 2585 eur, toimistotarvikkeet ja -materiaalit ylitys 1829 eur.

**Diakonia** ylittyi 2411 eur (annetut avustukset)

**Varsinainen hautaus toimi** ylittyi yhteensä 11311 eur, josta toimintatuotot alittui 4728 ja toimintakulut ylittyi 6583 eur (henkilöstökulut).

**Seurakuntatalo** määrärahan ylitykseen 32483 eur oli lisätalousarvio. Muu osa hankkeesta aktivoitiin investointina.

**Maa- ja metsätalous:** toimintakate oli 58397 eur talousarviota ylijäämäisempi (kirkkovaltuuston lisätalousarvio 150000 eur puunmyyntiin 01/2024.)

**Kaikki tulosityksiköt yhteen laskien** talousarvio oli 169 085 eur alijäämäinen ja tulos 229 eur alijäämäinen (sis, harkinnanvarainen avustus 100 000 eur).

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa ja hyväksyy vuoden 2024 kustannuspaikkakohtaiset ylitykset.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025****58§ TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024**

Tilinpäätöksestä 2024 on saatu tilintarkastuskertomus (**LIITE 4**), joka annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**59§ TILINTARKASTUKSEN 2024 PÖYTÄKIRJA**

Tilintarkastuksesta tehty mahdollinen pöytäkirja toimitetaan kirkkoneuvostolle viipymättä, kun se on tilintarkastajalta saatu seurakuntaan. (**LIITE 5**)

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto keskusteli pöytäkirjan puuttumisesta ja odottaa sitä mahdollisimman pian. Merkittiin tiedoksi.

**60§ TALOUSARVION SITOVUUSTASO**

Rautalammin seurakunnan sitovuustaso kirkkoneuvostoon ja kirkkovaltuuston nähden on tuloyksikön ulkoinen toimintakate. Yleisesti käytetään kirkkovaltuustoon nähden sitovuustasona pääluokkatason ulkoista toimintakatetta, ja kirkkoneuvostoon nähden tuloyksikkö- tai tehtäväalueen ulkoista toimintakatetta.

**Pääluokat** ovat: 1) Hallinto 2) Seurakunnallinen toiminta 3) Hautustoimi 4) Kiinteistötoimi 5) Rahoitustoimi.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen ulkoisen toimintakatteen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025**
**57§ TALOUSARVION TOTEUMAVERTAILU 05/2025**
**Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava**

 KIRKON PALVELLIKESKUS<sup>1</sup>  
 KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3072 - Rautalammin seurakunta | Segmentti: 307201 - Rautalammin seurakunta | Kirjauskausi: 1.-5.2025

	Toteuma 1 - 5 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 5 /2025	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>121 786,50</b>	<b>270 890,00</b>		<b>270 890,00</b>	<b>150 429,92</b>	<b>120 460,08</b>	<b>55,5</b>
Korvaukset		9 100,00		9 100,00		9 100,00	0,0
Myyntituotot	83,39	1 800,00		1 800,00	125,41	1 674,59	7,0
Maksutuotot	13 335,00	38 790,00		38 790,00	17 120,00	21 670,00	44,1
Vuokratuotot	3 973,57	54 500,00		54 500,00	5 365,50	49 134,50	9,8
Metsätalouden tuotot	104 222,54	160 000,00		160 000,00	127 244,01	32 755,99	79,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	162,00	2 600,00		2 600,00	225,00	2 375,00	8,7
Tuet ja avustukset		4 000,00		4 000,00		4 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	10,00	100,00		100,00	350,00	-250,00	350,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-525 047,62</b>	<b>-935 190,00</b>		<b>-935 190,00</b>	<b>-385 072,12</b>	<b>-550 117,88</b>	<b>41,2</b>
Henkilöstökulut	-217 143,66	-474 170,00		-474 170,00	-189 300,64	-284 869,36	39,9
Palkat ja palkkiot	-177 605,76	-382 180,00		-382 180,00	-155 484,89	-226 695,11	40,7
Henkilösivukulut	-39 961,30	-91 990,00		-91 990,00	-35 281,76	-56 708,24	38,4
Henkilökulujen oikaisuerät	423,40				1 466,01	-1 466,01	0,0
Palvelujen ostot	-224 629,31	-256 020,00		-256 020,00	-119 543,61	-136 476,39	46,7
Vuokratkulut	-8 526,00	-20 800,00		-20 800,00	-4 949,08	-15 850,92	23,8
Aineet ja tarvikkeet	-59 567,94	-130 500,00		-130 500,00	-65 884,22	-64 615,78	50,5
Ostot tilikauden aikana	-59 567,94	-130 500,00		-130 500,00	-65 884,22	-64 615,78	50,5
Annetut avustukset	-5 382,65	-21 100,00		-21 100,00	-4 014,94	-17 085,06	19,0
Muut toimintakulut	-9 798,06	-32 600,00		-32 600,00	-1 379,63	-31 220,37	4,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-403 261,12</b>	<b>-664 300,00</b>		<b>-664 300,00</b>	<b>-234 642,20</b>	<b>-429 657,80</b>	<b>35,3</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>280 733,59</b>	<b>601 000,00</b>		<b>601 000,00</b>	<b>278 890,64</b>	<b>322 109,36</b>	<b>46,4</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>25 254,15</b>	<b>62 000,00</b>		<b>62 000,00</b>	<b>31 999,25</b>	<b>30 000,75</b>	<b>51,6</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-2 056,38</b>	<b>-9 000,00</b>		<b>-9 000,00</b>	<b>-1 931,58</b>	<b>-7 068,42</b>	<b>21,5</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-23 118,00</b>	<b>-47 000,00</b>		<b>-47 000,00</b>	<b>-21 930,00</b>	<b>-25 070,00</b>	<b>46,7</b>

	Toteuma 1 - 5 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 5 /2025	Yli-Ali	T-%
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-42,60</b>	<b>-6 100,00</b>		<b>-6 100,00</b>	<b>-402,22</b>	<b>-5 697,78</b>	<b>6,6</b>
Korkotuotot		4 000,00		4 000,00		4 000,00	0,0
Korkokulut	-42,60	-9 800,00		-9 800,00	-402,22	-9 397,78	4,1
Muut rahoituskulut		-300,00		-300,00		-300,00	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-122 490,36</b>	<b>-63 400,00</b>		<b>-63 400,00</b>	<b>51 983,89</b>	<b>-115 383,89</b>	<b>-82,0</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-25 980,69</b>	<b>-84 367,00</b>		<b>-84 367,00</b>	<b>-36 665,15</b>	<b>-47 701,85</b>	<b>43,5</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 980,69	-80 367,00		-80 367,00	-36 665,15	-43 701,85	45,6
Kertaluonteiset poistot		-4 000,00		-4 000,00		-4 000,00	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-148 471,05</b>	<b>-147 767,00</b>		<b>-147 767,00</b>	<b>15 318,74</b>	<b>-163 085,74</b>	<b>-10,4</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-148 471,05	-147 767,00		-147 767,00	15 318,74	-163 085,74	-10,4

 Tulosityksikkökohtainen toteumavertailu **LIITTEENÄ 6**
**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025****61§ MUUT ASIAT****30.1.§ Seuraavat kokoukset ovat:**

**Kirkkovaltuusto:** 26.6. klo 17 srk-talolla

**Kirkkoneuvosto:** 28.8. klo 14 siunauskappelilta alkaen hautausmaakatselmus, jonka jälkeen kokous srk-talolla

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**62§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 7**) sekä esittää, että esityslistan 52-60 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.50.

**KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025****LIITE 7,  
19.6.20****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kirkkotie 5  
77700 RAUTALAMPI

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 52-61

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)**

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  
Rautalammin kirkkoneuvosto  
Pöytäkirjantarkastajat



## KIRKKONEUVOSTO 19.6.2025

Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,  
77700 RAUTALAMPI  
sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- \* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- \* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- \* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- \* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan