

METSÄSUUNNITELMAN KILPAILUTTAMINEN

Kirkkoneuvoston 21.1.2026, 9§ päätöksen mukaisesti talouspäällikkö on jatkanut metsäsuunnitelman valmistelua kirkkoherran kanssa, ja pyytänyt Seppo Jauhiaisena avustamaan asiantuntijana kilpailuttamisessa sekä osallistumaan tarvittaessa tapaamisiin. Seppo Jauhiaisella on laaja metsätalouden kokemus eri tehtävissä, viimeksi Kuopion kaupungin metsänhoitajana. Hän on myös Kuopion seurakuntayhtymän luottamushenkilö. Yhtymä teetti metsäsuunnitelman 2025.

(salassapidettävä osuus, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, luku 24,20§).

Valmistelussa on päädytty lähettämään tarjouspyyntö 3-5 yritykselle. Valinta tehdään tarjouspyynnön kriteerit täyttävistä tarjouksista hinnan (eur/ha) perusteella, sopimuksen allekirjoittaa talouspäällikkö,

Vaikutus talousarvioon: Metsäsuunnitelman kustannusarvio sisältyy talousarvioon jaksettuna. Lopullinen vaikutus selviää tarjousten saamisen jälkeen. Konsultointi sisältyy lisätalousarvioon 21.1.2026, 9§.

Tarjouspyyntö liitteenä.

Rautalammilla 17.3.2026

Jaana Pakarinen
talouspäällikkö
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI
jaana.pakarinen@evl.fi
puh. 0400-367140

JAKELU: Kirkkoneuvosto

LIITE: Oikaisuvaatimusohje

Tarjouspyyntö

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Rautalammin seurakunta

Taluspäällikön päätöspöytäkirja 01/ 2026, 17.3.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 1/2026 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

X Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.3.2026, asianosainen Seppo Jauhiainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI maanantaisin klo 9-12, torstaisin klo 9-12

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: Jaana.pakarinen@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.