

## TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 4/2025

Jatketaan Anu Pursiaisen työsuhdetta hautausmaan kokoaikaisena kausityöntekijänä yhdellä viikolla ajalle 15.9.2025-21.9.2025 samoin ehdoin, palkkaluokka 401.

Anu Pursiainen varsinainen palkka on salassapidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, luku 6, pykälä 24, momentti 23)

Rautalammilla 15.9.2025

### **Rautalammin seurakunta**

Jaana Pakarinen  
talouspäällikkö  
Kuopiontie 38  
77700 RAUTALAMPI  
[jaana.pakarinen@evl.fi](mailto:jaana.pakarinen@evl.fi)  
puh. 0400-367140

JAKELU: Anu Pursiainen

Kirkkoneuvosto

LIITE: Oikaisuvaatimusohje

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Kirkollisasiat

### **Rautalammin seurakunta**

#### **Taluspäällikön päätöspöytäkirja**

15.9.2025 nro 4/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 1/2025 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa [www.rautalamminseurakunta.fi](http://www.rautalamminseurakunta.fi).

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

x Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

#### **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun

pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x ] kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI maanantaisin klo 9-12, torstaisin klo 9-12

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: Jaana.pakarinen@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.