

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 3/2025

Rautalammin seurakunta pyysi maaliskuussa 2025 kirkkoneuvoston päätöksellä (29.10.2024/90§) tarjouksia pystypuukaupasta Pilkantilalla.

Työmaa	Kiinteistöt
TM-194-461-24-2940927	Pilkantila,686-406-7-27

Tarjousvertailun teki MHY/Asko Toivola leimausselosteen mukaisesti. Vertailun perusteella korkein tarjous oli UPM-Kymmenen tarjous 54931,50 eur (alv 0).

Hyväksyn kirkkoneuvoston (31.3.2025,33§) valtuuttamana UPM-Kymmene Oy:n tarjouksen.

Rautalammissa 11.4.2025

Rautalammin seurakunta



Jaana Pakarinen
taluspäällikkö
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI
jaana.pakarinen@evl.fi
puh. 0400-367140

JAKELU: puukaupan tarjoajat

Kirkkoneuvosto

LIITE: Oikaisuvaatimusohje

Avauspöytäkirja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Rautalammin seurakunta

Talouspäällikön päätöspöytäkirja

11.4.2025 nro 03/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 1/2025 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.4.2025

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun

pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 RAUTALAMPI maanantaisin klo 9-12, torstaisin klo 9-12

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: Jaana.pakarinen@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.